

Algemeen Subsidiereglement

Geldend per 1 januari 2026

1 Definities

- 1.1 **Aanvraag:** het indienen van een verzoek tot reservering van een subsidiebedrag ten behoeve van de Aanvrager.
- 1.2 **Aanvrager:** de aanvrager als gedefinieerd in de specifieke Bijlage
- 1.3 **Algemeen Subsidiereglement:** het onderhavige subsidiereglement dat tevens de algemene regels geeft voor de specifieke subsidiereglementen in de Bijlage.
- 1.4 **Bijlage:** de drie bijlagen bij dit Algemeen Subsidiereglement waarin drie specifieke subsidiereglementen zijn opgenomen, zie artikel 12.1.
- 1.5 **Deelnemer:** de deelnemer als gedefinieerd in de specifieke bijlage
- 1.6 **Opleider:** de opleider als gedefinieerd in de specifieke Bijlage
- 1.7 **Sector:** als zodanig omschreven in de werkingssfeer van de SOOB-CAO, zijnde alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunning-plichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen verrichten, en/of die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen, en werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.
- 1.8 **Sectorinstituut Transport en Logistiek B.V.:** uitvoerder van dit Algemeen Subsidiereglement .
- 1.9 **SOOB:** Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, handelsregisternr. 41149245, verstrekker van subsidies op basis van dit Algemeen Subsidiereglement en de subsidiereglementen in de Bijlage.
- 1.10 **SOOB Subsidiecommissie:** in deze commissie nemen vertegenwoordigers van de werkgevers en de vakbonden plaats. Deze commissie dient wijzigingen aan dit Algemeen Subsidiereglement inclusief Bijlagen van een advies te voorzien voorafgaand aan goedkeuring daarvan door het SOOB-Bestuur.
- 1.11 **Subsidie:** een aanspraak op financiële middelen, door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB verstrekt aan de Aanvrager in het kader van en op grond van dit Algemeen Subsidiereglement.

2 Doel Algemeen Subsidiereglement

- 2.1 De sociale partners in transport en logistiek willen het opleiden en ontwikkelen van mensen in de Sector stimuleren. Dit alles mede om structurele aandacht te besteden aan de arbeidsmarktproblematiek. In dat kader heeft SOOB dit Algemeen Subsidiereglement (inclusief Bijlagen) vastgesteld ter vastlegging van de voorwaarden en mogelijkheden van scholingssubsidies voor (toekomstig) werkenden in de sector.

3 Inhoud Algemeen Subsidiereglement

- 3.1 Dit Algemeen Subsidiereglement regelt de rechten en verplichtingen ten aanzien van door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB te verstrekken subsidies op (Deel)Opleidingen. In dit Algemeen Subsidiereglement worden de rechten en verplichtingen van de verschillende betrokken partijen nader uitgewerkt, evenals de voorwaarden op basis waarvan Subsidie kan worden verkregen. Door het deelnemen aan het intake-proces of door indiening van een Aanvraag voor Subsidie (afhankelijk van het specifieke sub-reglement in de Bijlage) conformeert de Aanvrager zich aan dit Algemeen Subsidiereglement.

4 Uitvoering Algemeen Subsidiereglement

- 4.1 De uitvoering van dit Algemeen Subsidiereglement is opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt zorg voor het verwerken van de Aanvragen voor Subsidie of voor het verwerken van de verzoeken voor Subsidies op basis van het intake-proces (afhankelijk van het specifieke sub-reglement in de Bijlage). Indien en voor zover wordt voldaan aan de in dit Algemeen Subsidiereglement gestelde voorwaarden en de Aanvrager als zodanig aanspraak heeft op Subsidie, verstrekt Sectorinstituut Transport en Logistiek de desbetreffende Subsidie.

5 Aanvragen van Subsidie

- 5.1 Het aanvragen van een Subsidie (zowel via een directe Aanvraag als een intake) gaat volgens de voorwaarden zoals beschreven in het specifieke sub-reglement in de Bijlage die op een specifieke Subsidie van toepassing zijn.

6 Declaratie en betaling

- 6.1 De wijze van declaratie en de betaling gaat volgens de voorwaarden zoals beschreven in het specifieke sub-reglement in de Bijlage die op een specifieke Subsidie van toepassing zijn.

7 Bevoegdheden Sectorinstituut Transport en Logistiek

- 7.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen (afhankelijk van de specifieke Subsidie) van de Aanvrager, Deelnemer of Opleider te vragen, indien naar de mening van Sectorinstituut Transport en Logistiek onvoldoende is aangetoond dat de Aanspraak van de Aanvrager op Subsidie rechtsgeldig is.
- 7.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden en Aanvragers, Deelnemers en Opleiders zullen daaraan volledige medewerking verlenen.
- 7.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in alle gevallen waarin Subsidie is verstrekt, doch de Aanvraag, declaratie [afhankelijk van welk subsidiereglement in de Bijlage van toepassing is] of Aanvrager niet voldeed aan de gestelde voorwaarden, ofwel anderszins ten onrechte aanspraak is gemaakt op Subsidie en/of misbruik is gemaakt van dit Algemeen Subsidiereglement of één van de sub-reglementen opgenomen in de Bijlage, de tot stand gekomen subsidie- overeenkomsten te beëindigen en / of het ten onrechte verstrekte subsidiebedrag terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventuele noodzakelijke buitengerechtelijke kosten.
- 7.4 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om de Deelnemer en de Aanvrager te benaderen voor het invullen van een evaluatieformulier. Door het indienen van een Aanvraag of het sluiten van een subsidieovereenkomst (afhankelijk van het toepasselijke subsidiereglement) geeft Aanvrager daarvoor expliciet toestemming, mede namens de Deelnemer.
- 7.5 Sectorinstituut Transport en Logistiek is verantwoording verschuldigd aan SOOB per kwartaal.

8 Geheimhouding en verwerking persoonsgegevens

- 8.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is tot geheimhouding verplicht van de aan Sectorinstituut Transport en Logistiek ter zake van de uitvoering van de in Bijlage opgenomen reglementen verstrekte (persoons)gegevens.
- 8.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek zal de aan haar ter beschikking gestelde (persoons)gegevens in het kader van een Aanvraag, intake, subsidieovereenkomst en een declaratie (afhankelijk van welk subsidiereglement in de Bijlage van toepassing is) slechts gebruiken ten behoeve van door haar te verrichten werkzaamheden in het kader van het toepasselijke subsidiereglement, behoudens toestemming van de Deelnemer en/of Aanvrager om deze voor andere doeleinden te gebruiken. Onderdeel van de werkzaamheden van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is de correcte afhandeling van het besprokene in het intakeproces, de Aanvraag, verificatie, monitoring van de voortgang van het opleidingstraject te volgen en onderhouden van contacten dienaangaande met de Aanvrager en / of Opleider, controle, evaluatiedoeleinden (bijvoorbeeld ten behoeve van arbeidsmarktonderzoek), handhaving (terugvorderen) en rapportage aan SOOB in concrete gevallen en op basis van managementrapportages.
- 8.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek bewaart de door haar in het kader van de uitvoering van de verschillende subsidiereglementen zoals opgenomen in de Bijlage ontvangen (persoons)gegevens en bescheiden voor een periode van 5 jaar na afronding van de laatste (deel)opleiding van de aanvraag en uitbetaling van de Subsidie. Na ommekomst van deze periode worden de betreffende gegevens en bescheiden vernietigd.
- 8.4 Voor de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen zoals gedefinieerd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere toepasselijke privacy regelgeving geldt in aanvulling op dit artikel het privacy beleid als gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt (soobsubsidiepunt.nl).

9 Ingangsdatum en gelding

- 9.1 Dit Algemeen Subsidiereglement treedt in werking per 1 januari 2026 voor alle aanvragen voor Subsidie en gesloten subsidieovereenkomsten die op grond van de subsidiereglementen in de Bijlage worden ingediend/gesloten. De verschillende subsidiereglementen in de Bijlage hanteren verschillende termijnen voor het indienen van subsidies en het sluiten van subsidieovereenkomsten. Na deze termijn kunnen geen aanvragen voor Subsidie worden ingediend en subsidieovereenkomsten worden gesloten.

10 Klachten

- 10.1 Ingeval een Aanvrager of Deelnemer klachten heeft over de wijze waarop Sectorinstituut Transport en Logistiek uitvoering geeft aan dit Algemeen Subsidiereglement (inclusief de specifieke subsidiereglementen in de Bijlage) of over door Sectorinstituut Transport en Logistiek genomen besluiten, kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek
- 10.2 Indien het bezwaar wordt afgewezen, kan beroep worden aangetekend bij de SOOB Subsidiecommissie.

11 Diverse bepalingen

- 11.1 In alle gevallen waarin de toepassing en / of uitvoering van dit Algemeen Subsidiereglement of de specifieke reglementen in de Bijlage leidt tot uitkomsten die in

strijd zijn met de bedoeling van dit Algemeen Subsidiereglement dan wel de sub-reglementen ofwel leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, is Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om één of meer bepalingen van dit Algemeen Subsidiereglement en/of de specifieke reglementen in de Bijlage buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken, na verleende goedkeuring door het SOOB-Bestuur.

- 11.2 In alle gevallen waarin misbruik wordt gemaakt van dit Algemeen Subsidiereglement en de sub-subsidiereglementen in de Bijlage, althans op evidente wijze in strijd wordt gehandeld met de bedoeling van dit Algemeen Subsidiereglement of de sub-subsidiereglementen in de Bijlage, zal Sectorinstituut Transport en Logistiek met de desbetreffende partij in overleg treden om dit misbruik, c.q. handelen te beëindigen en waar mogelijk te herstellen. Indien alsdan daaraan door deze partij geen opvolging wordt gegeven, kan Sectorinstituut Transport en Logistiek, na verleende goedkeuring door SOOB, de desbetreffende partij van de verschillende reglementen uitsluiten.
- 11.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in de gevallen als bedoeld in de artikelen 11.1 en 11.2 noodzakelijke, tijdelijke maatregelen te treffen, waaronder maar niet beperkt tot (tijdelijke) uitsluiting van betreffende partijen van de verschillende subsidiereglementen. Sectorinstituut Transport en Logistiek zal alsdan binnen een redelijke termijn zodanige maatregel aan het SOOB-Bestuur voorleggen ten behoeve van goedkeuring. In alle gevallen waarin dit Algemeen Subsidiereglement niet voorziet, beslist het bestuur van SOOB.
- 11.4 Het verval van aanspraak op Subsidie laat onverlet het recht van Sectorinstituut Transport en Logistiek en/of SOOB om schadevergoeding te vorderen in geval van misbruik en/of anderszins handelen in strijd met dit Algemeen Subsidiereglement dan wel de sub-reglementen in de Bijlage.
- 11.5 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd dit Algemeen Subsidiereglement en de voorwaarden voor Subsidie te wijzigen. Zodanige wijziging zal enkel in bijzondere gevallen worden doorgevoerd met terugwerkende kracht (voor reeds ingediende aanvragen) als dat noodzakelijk is in het kader van de gerechtvaardigde belangen van Sectorinstituut Transport en Logistiek en/of SOOB, al dan niet op basis van wijzigingen in (subsidie)voorwaarden en/of controles door toezichthouders en rekening houdend met de gerechtvaardigde belangen van Aanvragers na goedkeuring door het SOOB-Bestuur.

12 Bijlage en Rangorderegeling

- 12.1 In de Bijlage zijn drie specifieke sub-subsidiereglementen opgenomen waarop dit Algemeen Subsidiereglement van toepassing is. Het betreft (i) het subsidiereglement branchekwalificatie en themagerichte opleidingen, (ii) het subsidiereglement basiskwalificatie chauffeur goederenvervoer (zij- instroom en doorstroom voor bedrijven) en persoonscertificaten TCVT (doorstroom) en (iii) het subsidiereglement opleidingen, 'opleidingsloket voor werknemers'.
- 12.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd de subsidiereglementen in de Bijlage periodiek te herbevestigen en zo nodig te wijzigen. Voordat deze wijzigingen van kracht worden zullen deze eerst voor advies worden voorgelegd aan de SOOB Subsidiecommissie en daarna tezamen met het verkregen advies aan het SOOB-Bestuur voor goedkeuring.
- 12.3 In geval van een strijdigheid tussen de bepalingen in dit Algemeen Subsidiereglement en de bepalingen in de specifieke sub-subsidiereglementen in de Bijlage, zullen de bepalingen van het Algemeen Subsidiereglement prevaleren.

13 Geschillenregeling

- 13.1 Dit Algemeen Subsidiereglement (inclusief de subsidiereglementen in de Bijlage) en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen worden bij uitsluiting beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Nederlandse recht.
- 13.2 Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van dit Algemeen Subsidiereglement (inclusief de sub-subsidiereglementen in de Bijlage) en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden berecht door de rechtbank te Amsterdam.
-

14 BIJLAGE - Subsidiereglement Opleidingen, 'Opleidingsloket voor werknemers'

15 per 1 januari 2026

1 Definities

- 1.1 **Aanvrager:** de SOOB-Deelnemer of Deelnemer-Chauffeur, die Subsidie voor het volgen van een Opleiding aanvraagt bij het Sectorinstituut Transport en Logistiek en die met het Sectorinstituut Transport en Logistiek een Subsidieovereenkomst sluit met het oog op het volgen van die Opleiding bij een Opleider.
- 1.2 **Declaratie:** het verzoek tot uitbetaling van het subsidiebedrag waar de Aanvrager conform de Subsidieovereenkomst aanspraak op heeft.
- 1.3 **Deelnemer-Chauffeur:** de natuurlijke persoon (niet zijnde BBL-leerling), die de beschikking heeft over een C-rijbewijs en die direct voorafgaand aan de WW-periode in de sector als chauffeur werkzaam was, toen aantoonbaar de SOOB werknemerspremie afdroeg en na beëindiging van diens dienstverband een volledige WW-uitkering op basis van tenminste 30 uur per week dan wel voor minder dan 30 uur per week genoot of een bijstandsuitkering ontvangt, die een opleiding dient te volgen om zijn vakbekwaamheid (Code 95) actueel te houden. Ten aanzien hiervan kan de directie van het Sectorinstituut Logistiek en Transport besluiten Subsidie toe te kennen onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden ('coulance').
- 1.4 **Intake-proces:** één of meer (verkennde) gesprekken tussen de Aanvrager en Sectorinstituut Transport en Logistiek over de te volgen opleiding en opleidingsbehoeften en uitwisseling van informatie en eventuele documentatie, een en ander uitmondend in een besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek om de opleiding te kunnen volgen.
- 1.5 **Opleider:** elke externe organisatie, onafhankelijk van het bedrijf waar de Aanvrager werkt, die meer dan drie jaar geleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is ingeschreven of anderszins blijkt geeft van het beschikken over meer dan drie jaar aantoonbare ervaring en van goede faam. Daarnaast dient deze geschikt en in staat te zijn om de Aanvrager op te leiden en de Opleiding aan te bieden. Opleider dient gevestigd te zijn in Nederland.
- 1.6 **Opleiding:** een opleiding, cursus, training of ander onderwijsprogramma (al dan niet online) dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden en/of attitude over te brengen gericht op het verbeteren van de positie van de Aanvrager in relatie tot de arbeidsmarkt. De opleiding heeft een expliciete start- en einddatum en heeft een toets moment.
- 1.7 **SOOB-Deelnemer:** de natuurlijke persoon (niet zijnde BBL-leerling), waarvoor afdracht plaats vindt aan het SOOB-fonds en werkzaam is op basis van tenminste 24 uur per week, dan wel werkzaam is voor minder dan 24 uur per week, maar ten aanzien waarvan de directie van het Sectorinstituut Logistiek en Transport kan besluiten Subsidie toe te kennen onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden ('coulance').
- 1.8 **Startkwalificatie:** is een diploma havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger.
- 1.9 **Subsidieovereenkomst:** een overeenkomst tussen het Sectorinstituut Transport en Logistiek, de Aanvrager en de Werkgever, die wordt gesloten na het (positieve) besluit op basis van het Intake-proces,

- conform de voorwaarden zoals uiteengezet in dit reglement.
- 1.10 Het onderhavige subsidiereglement moet in samenhang met het Algemeen Subsidiereglement worden gelezen en toegepast.

2 Opleidingen waarop dit subsidiereglement wel/niet van toepassing is

- 2.1 Niet voor vergoeding komen in aanmerking Opleidingen in het kader van re-integratie bij arbeidsongeschiktheid, Opleidingen gericht op loopbaanoriëntatie, en/of Opleidingen met een overwegend hobbymatig of privé karakter. Daarnaast komen seminars, collegereeksen, deelname aan online platforms, coaching trajecten, opleidingen als OR- en BHV trainingen niet voor vergoeding in aanmerking (niet limitatief).
- 2.2 Voor de SOOB-Deelnemer komen Opleidingen die gericht zijn op het onderhouden van de huidige vakbekwaamheid (Code 95) niet voor Subsidie in aanmerking.
- 2.3 Voor de Deelnemer-Chauffeur komen enkel Opleidingen die gericht zijn op het onderhouden van de huidige vakbekwaamheid (Code 95) voor Subsidie in aanmerking. Wanneer de Deelnemer-Chauffeur na het sluiten van een Subsidieovereenkomst een baan vindt, laat dit onverlet de aanspraak van de Deelnemer-Chauffeur op de Subsidie die hem in die Subsidieovereenkomst is toegekend.
- 2.4 Per Aanvrager is Subsidie voor één opleiding per keer beschikbaar. Een Opleiding mag maximaal 4 jaar duren. De startdatum van de Opleiding dient binnen drie maanden na goedkeuren subsidieovereenkomst te liggen.
- 2.5 In overleg en na schriftelijke goedkeuring van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het mogelijk een Opleiding uit te breiden met een herexamen of extra dagdelen of sessies, indien deze uitbreiding bij aanvang van de Opleiding onvoorzien was en noodzakelijk is ten behoeve van het behalen van resultaat en het met goed gevolg afsluiten van de Opleiding. Als voorwaarde geldt dat de uitbreiding betrekking moet hebben op dezelfde Opleiding en de maximum subsidievergoeding als bedoeld in artikel 6 niet overschrijdt.
- 2.6 Een meerjarige wo-opleiding of hbo-opleiding die leidt tot behalen van de bachelor- of mastergraad of een *associate degree*, met uitzondering van vakinhoudelijke opleidingen in de logistiek, komt niet voor vergoeding in aanmerking.
- 2.7 Taaltrainingen worden gesubsidieerd, maar alleen wanneer de Opleider NRTO gecertificeerd is of is opgenomen in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs. Ook taalcursussen aangeboden door de Volksuniversiteit komen voor subsidie in aanmerking.

3 Hoogte subsidie en subsidieplafond

- 3.1 SOOB hanteert voor de duur van dit subsidiereglement een maximum subsidievergoeding per Aanvrager van € 1.000 inclusief BTW per jaar. Overigens is de Subsidie te allen tijde gemaximeerd tot de hoogte van de daadwerkelijke kosten van de Opleiding.

- 3.2 De Subsidie geldt, naast de opleidingskosten voor het lesgeld, ook voor de kosten voor lesmateriaal en examens, reprocosten, inschrijfkosten e.d. De boekenlijst (indien van toepassing) met verplichte boeken moet aangeleverd worden bij de offerte; nadien komen de kosten voor boeken niet voor subsidie in aanmerking. Arrangementskosten, overnachtingen, lunch, diner, reiskosten en overige kosten voor noodzakelijke hulpmiddelen e.d. zijn niet inbegrepen in de kosten die voor Subsidie in aanmerking komen, tenzij Aanvrager in loonschaal A', A of B (in tegenstelling tot artikel 3.4, onder andere de Aanvrager mét Startkwalificatie) zit of in het Intake-proces blijkt dat de Aanvrager deze kosten niet zelf kan dragen, een en ander naar beoordeling van het Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 3.3 Naast de maximum subsidievergoeding per Aanvrager, heeft SOOB een Subsidieplafond, betreffende het bedrag dat in de totaalbegroting is opgenomen als het totaal beschikbaar bedrag voor subsidies voor Opleidingen. Indien het Subsidieplafond wordt bereikt, is het niet meer mogelijk om voor Opleidingen subsidie te verkrijgen.
- 3.4 hoeve van het Subsidieplafond worden Subsidies toegekend op volgorde van ontvangst van de zowel door Sectorinstituut Transport en Logistiek als de Aanvrager ondertekende Subsidieovereenkomst.
- 3.5 De maximum subsidievergoeding per Aanvrager, evenals het Subsidieplafond, kunnen tussentijds door SOOB worden gewijzigd, zo daartoe dringende redenen aanwezig zijn. Zodanige wijziging heeft geen effect op reeds ondertekende Subsidieovereenkomsten op basis waarvan de aanspraak op Subsidie is verstrekt voor een Opleiding.

4 Voorwaarden voor Subsidie

- 4.1 De Aanvrager heeft geen aanspraak op Subsidie voor Opleidingen, die op het moment van het sluiten van de Subsidieovereenkomst reeds zijn aangevangen.
- 4.2 Voor wat betreft het sluiten van de Subsidieovereenkomst, wordt in aanmerking genomen de datum waarop de Aanvrager de e-mail ontvangt van het Sectorinstituut Transport en Logistiek met verwijzing naar de portal waar de Subsidieovereenkomst beschikbaar is. Ter zekerheid en bekrachtiging hiervan wordt van de Aanvrager verlangd dat binnen vier weken een door Werkgever en Aanvrager (digitaal) ondertekende Subsidieovereenkomst wordt gesloten. Als niet binnen vier weken de Subsidieovereenkomst wordt overgelegd, wordt geacht met terugwerkende kracht geen Subsidieovereenkomst te hebben bestaan.
- 4.3 De SOOB-Deelnemer heeft geen aanspraak op Subsidie voor rijopleidingen en Opleidingen voor Machinist mobiele kranen TCTV.
- 4.4 Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Aanvrager in het Intake-proces bewijs te overleggen van het feit dat hij als SOOB-Deelnemer (meest recente loonstrook) of Deelnemer- Chauffeur (CBR-Registratie en bewijs van toekenning en ontvangst van een uitkering) kwalificeert. Op de loonstrook dient tenminste zichtbaar te zijn de NAW (naam, adres, woonplaats) van de SOOB-Deelnemer, diens geboortedatum, de naam van de Werkgever, de loonperiode, de arbeidsomvang en de afdracht aan SOOB. Overige gegevens mag de SOOB-Deelnemer onleesbaar maken.

Daarnaast dient de Aanvrager gegevens aan te leveren over de Werkgever: naam en emailadres tekenbevoegde contactpersoon en KvK-nummer

- 4.5 Om voor Subsidie in aanmerking te komen, is het niet toegestaan dat de kosten van de Opleiding op andere wijze worden gesubsidieerd en/of bekostigd, behoudens toestemming van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 4.6 Wanneer de Opleiding waarvoor Subsidie is aangevraagd door de Aanvrager niet daadwerkelijk wordt gevolgd, heeft de Aanvrager geen aanspraak op Subsidie en is het Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om eventueel reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen van de Aanvrager.
- 4.7 Opleidingsloket richt zich op de individuele SOOB Deelnemer, hetgeen betekent dat (groeps)aanvragen waarbij de Werkgever de Aanvraag doet voor (meerdere) SOOB Deelnemers niet in behandeling kunnen worden genomen.

5 Intake-proces

- 5.1 In het Intake-proces toetst Sectorinstituut Transport en Logistiek of Aanvrager voldoet aan de subsidievoorwaarden zoals omschreven in dit subsidiereglement en neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek een besluit over de keuze van de Opleiding en Opleider. Sectorinstituut Transport en Logistiek is naar eigen inzicht bevoegd de goede naam van de Opleiding en Opleider te toetsen en/of daaraan nadere voorwaarden te stellen, zoals een andere Opleider voor te stellen of de aanvraag af te wijzen.
- 5.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd bewijsstukken te vragen van de Aanvrager en Aanvrager is gehouden deze aan te leveren op de wijze als verlangd door het Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 5.3 Van het Intake-proces worden één of meerdere verslagen gemaakt, welke aan de Aanvrager worden verstrekt en worden opgeslagen in de beveiligde (digitale) omgeving van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 5.4 De Aanvrager is bevoegd bezwaar te maken en beroep aan te tekenen conform de klachtprocedure als omschreven in artikel 10 van het Algemeen Subsidiereglement tegen het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek dat wordt genomen in het kader van het Intake-proces.
- 5.5 Aanvrager is verplicht Sectorinstituut Transport en Logistiek te informeren over eventuele wijzigingen in de Opleiding/Opleider gedurende het Intake-proces of na afloop daarvan.

6 Subsidieovereenkomst

- 6.1 Conform het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek na het Intake-proces, dient een Subsidieovereenkomst te worden ondertekend door het Sectorinstituut Transport en Logistiek, de Werkgever en de Aanvrager.
- 6.2 De Subsidieovereenkomst omvat voorwaarden over het opleidingsplan, subsidiebedrag, Opleider en studiebegeleiding door het Sectorinstituut Transport en Logistiek en wordt bewaard in de beveiligde (digitale) omgeving ten behoeve van de Aanvrager en de Werkgever.

- 6.3 De datum waarop de deelnemer de aanvraag indient moet voor de startdatum van de opleiding zijn.
- 6.4 Eerst na ondertekening van de Subsidieovereenkomst door het Sectorinstituut Transport en Logistiek, de Aanvrager en de Werkgever- en mits het Subsidieplafond niet is bereikt – ontstaat de aanspraak voor Aanvrager op Subsidie. Zonder akkoord van de Werkgever wordt geen Subsidie verstrekt.
- 6.5 **16** Als de in het Intake-proces aangeleverde informatie en/of documentatie achteraf in strijd blijkt met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt alsnog de aanspraak op Subsidie zoals neergelegd in de Subsidieovereenkomst

7 Verantwoordelijkheden Aanvrager

- 7.1 De Aanvrager is zelf verantwoordelijk om zich aan te melden voor de Opleiding en het akkoord van de Werkgever.
- 7.2 De Aanvrager dient te allen tijde een bewijs van deelname aan de Opleiding te kunnen overleggen om te laten zien dat hij de Opleidings(tijd) daadwerkelijk heeft genoten (bijvoorbeeld door middel van het aftekenen van een presentielijst e.d.).
- 7.3 De Aanvrager stelt de Werkgever en STL op de hoogte van eventuele belemmeringen bij het volgen van de opleiding.

8 Wijze van betaling

- 8.1 Subsidies tot en met € 1.000 inclusief BTW kunnen worden gedeclareerd door de aanvrager of mogelijk rechtstreeks worden betaald door het Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de Opleider.

De declaratie wordt in behandeling genomen nadat deze volledig is en daarbij de benodigde documenten en bescheiden zijn aangeleverd. Ten behoeve van de declaratie dient de Aanvrager te overleggen:

- Kopie van één (1) loonstrook van de Aanvrager, waaruit blijkt dat voor de Aanvrager SOOB-afdracht heeft plaatsgevonden in de periode van een maand voorafgaand aan de startdatum van de Opleiding. Op de loonstrook dient tenminste zichtbaar te zijn de naam van de Aanvrager, diens geboortedatum, de naam van de Werkgever, de arbeidsomvang en de afdracht aan SOOB. Overige gegevens mag de Aanvrager onleesbaar maken.
- Indien de Deelnemer-Chauffeur een dergelijke loonstrook niet kan overleggen, dient hij een ander bewijs te overleggen, waaruit blijkt dat hij in dienstverband werkzaam is geweest en dat voor hem SOOB-afdracht heeft plaatsgevonden.
- Een offerte waarin berekend staan de kosten van de opleiding, het toegepaste btw-tarief en de begin- en einddatum van de opleiding.
- De Aanvrager en de Werkgever dienen de Subsidieovereenkomst in het web portaal ondertekend te hebben.

- 8.2 a **Factureren:** Subsidies tot en met € 1.000 inclusief BTW kunnen mogelijk rechtstreeks worden betaald door het Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de Opleider. Uit de factuur moet blijken dat deze betrekking heeft op de desbetreffende Aanvrager en de Opleiding zoals

vermeld in de Subsidieovereenkomst. Op de factuur dient minimaal de naam van de Aanvrager, de referentie: 7831.3081 afdeling 104, SA-nummer, factuurbedrag, het Btw-bedrag en de factuurdatum te zijn gespecificeerd. Het factuurbedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag zoals vermeld in de Subsidieovereenkomst. En de factuur dient gericht te zijn aan Sectorinstituut Transport en Logistiek B.V.

b

Declareren: Zijn de opleidingskosten hoger dan € 1.000,- inclusief BTW of staan er kosten op die voor Subsidie niet in aanmerking komen dan kan het bedrag niet rechtstreeks aan de Opleider worden overgemaakt. De factuur moet dan eerst worden voorgelegd aan Sectorinstituut Transport en Logistiek ter beoordeling. Daarna stelt Sectorinstituut Transport en Logistiek het subsidiabele bedrag vast.

Ten behoeve van de declaratie dient de Aanvrager te overleggen:

- Factuur voor de Opleiding, waaruit blijkt dat deze factuur betrekking heeft op de desbetreffende Aanvrager en de Opleiding en waarop minimaal het factuurbedrag en de factuurdatum staan gespecificeerd. De factuur dient op naam van de Aanvrager te staan.
- Bewijs van betaling, waaruit blijkt dat de factuur betaald is van de privérekening van de Aanvrager. Hierop moet zichtbaar staan het IBAN-nummer, naam van de Opleider, het bedrag en een omschrijving die overeenkomt met wat er op factuur staat.

- 8.3 Declaraties dienen uiterlijk binnen 4 maanden nadat de Opleiding is beëindigd, volledig te zijn ingediend. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.
- 8.4 Het Sectorinstituut Transport en Logistiek beoordeelt de Declaratie binnen 4 weken. Indien de Declaratie onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan wordt de Aanvrager een aanvullende termijn van 4 weken gegeven om de geconstateerde gebreken te herstellen.
- 8.5 Indien na deze termijn de Declaratie wederom of nog steeds onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt enige aanspraak op Subsidie.
- 8.6 Indien de Declaratie volledig is en voldoet aan alle voorwaarden voortvloeiend uit dit reglement en de Subsidieovereenkomst, wordt het gedeclareerde bedrag binnen 4 weken na accordering door Sectorinstituut Transport en Logistiek uitbetaald.
- 8.7 Uitbetaling van Subsidie(s) bij wijze van voorschot of na (een) ingediende (tussentijdse) Declaratie(s) laat onverlet dat Sectorinstituut Transport en Logistiek toegekende en uitbetaalde Subsidies kan terugvorderen indien achteraf (al dan niet bij nacontrole) blijkt dat niet is voldaan aan de voorwaarden van dit reglement, de Subsidieovereenkomst en/of overige toepasselijke voorwaarden, zoals dat de Aanvrager niet daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de Opleiding, niet heeft deelgenomen aan verplichte sessies, niet heeft deelgenomen aan het afsluitend examen etc.

9 Ingangsdatum en gelding van dit specifieke subsidiereglement

- 9.1 Dit subsidiereglement geldt voor Subsidieovereenkomsten die op grond van

dit reglement gesloten worden op en tussen 1 januari 2026 en 31 december 2026. Na deze datum kunnen geen Subsidieovereenkomsten meer gesloten worden. Alsdan zal dit subsidiereglement slechts ten behoeve van de afwikkeling van de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit dit subsidiereglement en de in het kader van dit subsidiereglement gesloten Subsidieovereenkomsten zijn gelding behouden.
