

# ONBOARDING CHECKLIST.

## DE WEG NAAR EFFECTIEVE ONBOARDING BINNEN TRANSPORT EN LOGISTIEK.

### 1. Compliance de huisregels



Wat zijn de basisregels waar iedereen zich aan moet houden? Wettelijk, maar ook bedrijfsregels en informele afspraken binnen het bedrijf. Denk bijvoorbeeld aan bedrijfsbeleid, personeelshandboek en veiligheidsvoorschriften.

Dient de nieuwe medewerker altijd bedrijfskleding te dragen, persoonlijke beschermingsmiddelen zijn verplicht? Mag je roken in de cabine? Etc.

Tip: check altijd of de nieuwe medewerker de regels en voorschriften heeft begrepen.

### 2. Clarification duidelijkheid



Maak duidelijk en bespreekbaar wat je van de nieuwe medewerker verwacht. In het geval van een chauffeur: weet de chauffeur wat zijn of haar functie inhoudt?

Snapt een nieuwe chauffeur wat zijn/haar functie inhoudt? Wat kan de chauffeur van de collega's verwachten? Wie is verantwoordelijk voor het laden van de vrachtwagen? Hoe zit het met werken in het weekend? Krijgt de chauffeur een eigen trekker of wordt deze gedeeld met een collega?

Welke ritten worden dagelijks gereden; iemand die ervan droomt om internationaal chauffeur te worden, past bijvoorbeeld niet zo goed binnen een bedrijf dat in Nederland stukgoed rijdt.

### 3. Culture bedrijfscultuur



Vertel en laat zien hoe de bedrijfscultuur in elkaar steekt; wat zijn de waarden en normen, missie en visie, en hoe communiceren we met elkaar?

Zijn er gebruiken binnen het bedrijf? Drink je op vrijdagmiddag een drankje met alle collega's? Is het gebruikelijk 's ochtends even te blijven hangen bij het koffiezetapparaat? Wordt er gezamenlijk gesport, of bezoek je jaarlijks met elkaar het Truckstar Festival? Dat is waardevol om te weten voor een nieuwe collega.

### 4. Connection werken doe je samen



Een mentor of buddy ([lees hier het verschil](#)) helpt de nieuwe medewerker zich sneller welkom en veilig te voelen binnen de organisatie. Het helpt andere collega's beter te leren kennen. Vrijwel iedere werkende staat in contact met collega's, dit geldt ook voor een chauffeur. Hoe individueel of solistisch het beroep soms kan zijn, het is belangrijk dat nieuwe medewerkers worden aangemoedigd contact te hebben met collega's. Medewerkers met goede connecties binnen de organisatie weten beter bij wie ze terecht kunnen en krijgen daardoor vaak sneller dingen voor elkaar. Een buddy kan helpen de medewerker wegwijs te maken in de eerste maanden van het dienstverband.

### 5. Check back feedback vragen



Verzamel feedback bij de medewerkers als het onboarding-programma is doorlopen. Heeft de medewerker zijn ritme gevonden? Zijn er nog dingen waar hij of zij tegenaan loopt? Plan zeker in de eerste paar maanden, een aantal momenten in om de voortgang te bespreken. Heeft hij of zij nog iets nodig of gemist in het onboarding-proces? Zo weet jij ook meteen wat je voortaan nog meer kan doen. En dat is dan weer voordelig voor de volgende onboarding. Vergeet niet, jouw bedrijfscultuur is uniek, en dat onderscheidt jou van je concurrent. Laat dat merken aan je nieuwe medewerkers, dan zul je het verschil maken.

## WELKOM IN DE SECTOR TRANSPORT EN LOGISTIEK.

# MOMENTEN DIE ER TOE DOEN.

