

Checklist Stagecode hbo voor werkgevers

Voor de start van de stage

- ☐ Je biedt een stageplek met een duidelijk leerdoel.
- ☐ Je geeft vooraf heldere informatie over werkzaamheden, begeleiding en werkomstandigheden.
- ☐ Er zijn duidelijke afspraken vastgelegd in een stageovereenkomst of leerwerkovereenkomst.
- ☐ De student weet wie de werkbegeleider is binnen jouw organisatie.
- ☐ Er is contact met de hogeschool over rollen, begeleiding en beoordeling.

Tijdens de stage

- ☐ De student krijgt goede en passende begeleiding op de werkvloer.
- ☐ Leren staat centraal, niet productie.
- ☐ Er is regelmatig contact tussen student, werkbegeleider en hogeschool.
- ☐ De stage vindt plaats in een veilige en inclusieve werkomgeving.
- ☐ Je maakt tijd voor begeleiding en voortgangsgesprekken.

Vergoeding en positie van de student

- ☐ De student bezet een extra plek en vervangt geen werknemer.
- ☐ Je vergoedt onkosten die nodig zijn voor de stage, zoals reiskosten of een VOG.
- ☐ Je geeft een stagevergoeding als de student aantoonbaar bijdraagt aan het bedrijfsproces.

Gelijke kansen en veiligheid

- ☐ Je behandelt alle studenten eerlijk en gelijk.
- ☐ Je werkt actief mee aan het voorkomen van stagediscriminatie.
- ☐ Signalen of meldingen bespreek je samen met de hogeschool en de student.

Na afloop van de stage

- ☐ Je neemt deel aan de beoordeling of het eindgesprek volgens de afspraken met de hogeschool.
- ☐ Je evalueert de stage samen met de student en de opleiding.