

Beroepscompetentieprofiel Logistiek Supervisor

Inhoudsopgave

1.	Functiebeschrijving	3
1.1.	Korte beschrijving	3
1.2.	Wettelijke- en branchevereisten	3
1.3.	Relevante certificaten	3
1.4.	Rollen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	3
1.5.	Complexiteit	4
2.	Beroepsactiviteiten en -vaardigheden	5
2.1.	Competenties	5
2.2.	Werkprocessen	8
3.	Kenmerken	17
3.1.	Werkcontext	17
3.2.	Werkomstandigheden	18
4.	Carrière	18
4.1.	Beschrijvend (Huidig)	19
4.2.	Voorspellend (Toekomst)	19
5.	Colofon	22
6.	Bronnen	23

1. Functiebeschrijving

1.1. Korte beschrijving

De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor magazijnwerkzaamheden en geeft leiding aan een groot team. Hij zorgt voor de juiste bezetting van personeel en materieel, en bewaakt de voortgang van de productie. De logistiek supervisor speelt een belangrijke rol in de implementatie van digitale systemen en geautomatiseerde processen, en doet verbetervoorstellen aan de bedrijfsleiding.

Hij ondersteunt teamleiders in hun ontwikkeling en vertaalt strategische doelen naar operationele processen. Daarnaast werkt de logistiek supervisor samen met HR en management aan inclusie- en diversiteitsbeleid en draagt bij aan een veilige en duurzame werkomgeving. Hij signaleert trends in de sector en vertaalt deze naar verbeteringen in de logistieke processen.

1.2. Wettelijke- en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Voor logistiek supervisor gelden wettelijke beroepsvereisten:

- ☐ Ja
- ☒ nee

Branchevereisten

Voor logistiek supervisor gelden branchevereisten:

- ☐ Ja
- ☒ nee

1.3. Relevante certificaten

Afhankelijk van de werkzaamheden en het type goederen moet de logistiek supervisor beschikken over specifieke certificaten. Dit betreft onder andere certificaten voor het werken met voeding, chemische of farmaceutische producten, en voor luchtvracht of gevaarlijke stoffen. Voor deze laatste categorieën gelden wettelijke eisen en specifieke regelgeving.

1.4. Rollen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Rol

De logistiek supervisor heeft onderstaande rollen in de uitvoering van zijn werkzaamheden:

- | | |
|--|--|
| ☐ assisterend | ☒ leidinggevend |
| ☐ ondersteunend | ☒ coördinerend |
| ☒ uitvoerend | ☒ controlerend |
| ☒ adviserend | ☒ aansturend |
| ☒ organiserend | ☒ coachend/begeleidend |
| ☒ initiërend | ☒ beleidsondersteunend |
| ☐ innovatief | ☐ beleidsbepalend |

☒ zelfstandig

☐ Anders, namelijk:

Zelfstandigheid

De logistiek supervisor heeft onderstaande mate van zelfstandigheid in de uitvoering van zijn werkzaamheden:

- ☐ onder toezicht werken;
- ☐ onder begeleiding werken;
- ☐ zelfstandig werken bij kortdurende, vast omschreven opdracht;
- ☒ zelfstandig werken en rapporteren aan zijn leidinggevende;
- ☐ geheel zelfstandig werken.

Verantwoordelijkheid

De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor het behalen van resultaten binnen de gestelde eisen, deadlines en budgetten. Hij richt werkprocessen in, past waar nodig procedures aan, stuurt teamleiders aan en lost complexe problemen op. Ook draagt hij bij aan het logistiek beleid met verbetervoorstellen voor de dienstverlening en de invoering van innovaties.

Daarnaast valt het personeelsbeleid en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers onder zijn verantwoordelijkheid. In een datagedreven omgeving vertaalt hij data naar procesoptimalisatie en strategische keuzes. Hij integreert technologische ontwikkelingen en sociale innovaties in werkprocessen en zorgt voor de strategische inzet van nieuwe systemen, personeelsontwikkeling en inclusiebeleid.

1.5. Complexiteit

De logistiek supervisor werkt volgens vastgestelde bedrijfsprocedures, wettelijke kaders en afspraken met klanten en partners. Hij past standaardprocedures toe, maar moet ook in staat zijn om werkwijzen aan te passen en problemen op te lossen, vaak onder tijdsdruk. De logistiek supervisor werkt in een omgeving met hoog afbreukrisico. Onverwachte interne en externe factoren kunnen processen verstoren, wat kan leiden tot het niet nakomen van klantafspraken.

De functie is complex vanwege toenemende eisen van klanten en verzekeraars, onder meer op het gebied van duurzaamheid. De supervisor verwerkt tegelijkertijd goederen voor meerdere klanten met uiteenlopende systemen en kwaliteitseisen. De constante wisseling van klanten en goederen vraagt om flexibiliteit en snelle afstemming. Daarbij spelen ook personeelstekorten, teamdiversiteit en de noodzaak om nieuwe software en systemen snel te beheersen een rol. Daarnaast groeit de hoeveelheid wet- en regelgeving, vooral rondom kwaliteit, veiligheid en Arbo.

Daarnaast wordt de functie verder gecompliceerd door de toenemende inzet van digitale hulpmiddelen, data-analyse en automatisering. De supervisor moet niet alleen operationele processen aansturen, maar ook strategische beslissingen nemen op basis van data en technologische ontwikkelingen.

2. Beroepsactiviteiten en -vaardigheden

In dit hoofdstuk staat het werk van de logistiek supervisor centraal: 'wat moet een logistiek supervisor kennen en kunnen om succesvol zijn functie uit te kunnen oefenen?'. Eerst volgt een overzicht van de benodigde competenties, gevolgd door de uit te voeren activiteiten.

2.1. Competenties

De logistiek supervisor beschikt over een breed scala aan competenties, waaronder de competenties die in de linker kolom zijn vermeld. Deze skills zijn ontleend aan de competentielijst Transport & Logistiek.

	Competentiegebied	Competentie	Definitie
1.	Analyse en besluitvorming	Analyseren Besluitvaardig	Achterhalen wat de kern van een situatie of probleem is door alle gegevens kritisch te bekijken. Je legt verbanden tussen deze gegevens om een oorzaak te vinden. Alle beschikbare informatie kritisch bekijken en tot een logische, realistische en onderbouwde beslissing, conclusie en/of advies komen. Knopen doorhakken.
2.	Management en organiseren	Plannen en organiseren Leidinggeven Voortgang bewaken	Inschatten hoeveel tijd, mensen en welke acties en middelen je nodig hebt om een doel te bereiken. Regelen dat alles wat je nodig hebt om een doel te bereiken aanwezig is. Anderen aansturen, beïnvloeden en motiveren om een bepaald doel te bereiken. Controleren of taken volgens afspraak worden uitgevoerd.
3.	Ondernemen	Klantgerichtheid	Onderzoeken van de wensen en behoeften van (interne en externe) klanten en daarop reageren en actie ondernemen. Hierbij verlies je het belang van je eigen bedrijf of afdeling niet uit het oog.
4.	Persoonlijk	Flexibiliteit	Je gedrag aanpassen als de situatie verandert.

		Stressbestendigheid	Effectief blijven werken in situaties waarin (werk)druk of tegenslag bestaat.
5.	Sociaal-communicatief	Mondelinge uitdrukingsvaardigheid Actief luisteren Samenwerken	Ideeën en je mening in, voor de ander, begrijpelijke gesproken taal duidelijk kunnen maken. Het horen (oppikken) van belangrijke boodschappen wanneer iemand je iets verteld. Bereid zijn om met anderen (mens of machine) samen te werken aan hetzelfde doel/resultaat. Om het doel/resultaat te behalen samen een geschikte werkwijze en activiteiten kiezen.
6.	Taak- en beroepsgericht	Resultaatgerichtheid Vakdeskundigheid toepassen Digitale vaardigheden	Alles op alles zetten om concrete doelen en resultaten te behalen. Kennis, inzicht en vaardigheden die specifiek zijn voor het beroep gebruiken bij het uitvoeren van je werk. Op hoofdlijnen begrijpen van de functionaliteiten van verschillende typen (computer)systemen. Met deze (computer)systemen kunnen werken zodat de functionaliteit optimaal wordt benut.

Nadere duiding taalvaardigheid

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep logistiek supervisor. In de onderstaande tabellen staat 1 voor niet relevant en 5 voor heel relevant.

Nederlands

	1	2	3	4	5
Lezen					x
Luisteren					x
Schrijven					x
Gesprekken voeren					x

Vreemde taal

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van logistiek supervisor is onderstaande vreemde taal wenselijk:

- ☒ Engels ☐ Spaans
☒ Duits ☐ Niet van toepassing
☐ Frans ☐ anders namelijk:

Engels

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen				x	
Luisteren				x	
Schrijven			x		
Gesprekken voeren				x	

Duits

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen			x		
Luisteren			x		
Schrijven		x			
Gesprekken voeren			x		

De relevantie van taalvaardigheid in bijvoorbeeld het Duits hangt af van de regio waarin je werkzaam bent. Ben je voornamelijk actief in het oosten van Nederland, grenzend aan Duitsland, dan is beheersing van de Duitse taal belangrijker dan elders.

Nadere duiding rekenvaardigheden

- Berekeningen uitvoeren en cijfers interpreteren voor bijvoorbeeld het opstellen van het afdelingsbudget, het controleren van de personele kosten, het beoordelen van de kosten voor inhuur / aanschaf van materieel, materialen en personeel.
- Inzicht hebben in de belangrijkste algoritmes en procedures van de IT-systemen om de data te kunnen interpreteren en voorstellen voor aanpassingen te doen in gesprek met de IT specialisten.
- Ruimtelijk inzicht hebben voor de optimale inrichting van de locatie en de goederenstromen.

Rekenen

	1	2	3	4	5
Getallen en bewerkingen				x	
Meten en meetkunde				x	
Verhoudingen, procenten en verhoudingsgetallen				x	
Data en kans				x	

Nadere duiding digitale vaardigheden

- Werkt met de mechanische en IT-systemen van de organisatie, zoals:
 - o warehouse- en transport managementsysteem,
 - o ERP,
 - o Excel,
 - o Personeelsadministratiesysteem;
 - o En robotsystemen,
- Werkt met standaard kantoortoepassingen voor bijvoorbeeld internetgebruik en samenwerking, mobiele communicatiemiddelen en veelgebruikte online applicaties (SaaS)

2.2. Werkprocessen

Een werkproces is een logisch samenhangend geheel van stappen of handelingen en procedures, waarmee een taak wordt uitgevoerd. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

In een beroepscompetentieprofiel wordt ook omschreven wat specifieke kennis en vaardigheden van het werkproces zijn en wordt omschreven welke competenties iemand nodig heeft voor het proces.

Kerntaak 1 Stuurt het logistieke proces aan

Werkproces 1: Plant het logistieke proces
Omschrijving: De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van de dagelijkse en periodieke logistieke planning. Op basis van informatie uit IT-systemen en overleg met het operationeel management brengt hij in kaart welke klantorders gepland staan, van ontvangst tot en met uitlevering. Hij bepaalt welke (wettelijke en kwaliteits) eisen van toepassing zijn en beoordeelt of de planning uitvoerbaar is binnen de gestelde deadlines, beschikbare faciliteiten, capaciteit en budgetten. Bij grote of afwijkende orders stemt hij af met klanten, samenwerkingspartners en interne afdelingen zoals functioneel beheer. Zo nodig past hij werkinstructies of IT-instellingen aan. De supervisor stelt prioriteiten en past de planning aan op basis van de meest actuele informatie over de goederenstroom, personeelsinzet en materiaalbeschikbaarheid. Daarbij houdt hij rekening met de competenties en werkdruk binnen de teams.

Indien er tekorten ontstaan in personeel, materieel of middelen, neemt hij tijdig maatregelen om knelpunten op te lossen. In samenspraak met de logistiek teamleiders verdeelt hij de werkzaamheden tussen de teams, wijst bevoegdheden toe en zorgt voor heldere instructies. De logistiek supervisor maakt actief gebruik van digitale plannings- en analysetools om logistieke stromen, personeelsbezetting en capaciteitsvraagstukken optimaal op elkaar af te stemmen. Hij vertaalt inzichten uit data-analyses naar een efficiënte inzet van mensen en middelen en instrueert teamleiders over het gebruik van deze technologieën binnen hun afdelingen.
Resultaat: Een zo efficiënt en optimaal mogelijke planning van materialen, materieel en personeel om de orders (van ontvangst tot en met uitlevering van goederen) conform de wensen en (kwaliteits)eisen van de klanten uit te voeren.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Specialistische kennis van de logistieke keten, distributiesystemen en administratieve procedures, inclusief value-added logistics. • Kennis van magazijnlay-out, routing en de combinatie van goederen binnen het warehouse. • Kennis van de procedures, wettelijke eisen en veiligheidsmaatregelen voor het ontvangen, opslaan, verzamelen, verzendklaar maken en vervoeren van goederen, inclusief gevaarlijke stoffen. • Kennis van vervoerscontracten en -condities, en (inter)nationale wet- en regelgeving zoals EU-douanewetgeving. • Inzicht in de beschikbaarheid en inzetbaarheid van materieel en interne transportmiddelen, en de invloed hiervan op een realistische en efficiënte planning. • Specialistische kennis van plannings- en managementinformatiesystemen, inclusief de impact van parameterwijzigingen op het logistieke proces. • Kennis van geavanceerde IT-systemen, analysetools en softwaretoepassingen voor capaciteitsplanning, data-analyse en procesoptimalisatie. • Kennis van digitale plannings- en analysetools, en vaardigheid in het interpreteren van digitale gegevens om strategische aanpassingen in de planning door te voeren. • Kennis van de omgang met privacy-eisen bij data-analyse en het gebruik van klantgegevens. • Kennis van de impact van planningsparameters op logistieke processen, personeelsinzet en materiaalcapaciteit. • Vaardigheid in het instrueren van teamleiders over het gebruik van digitale planningssystemen en analysetools. • Vaardigheid in planmatig, gestructureerd, en doelgericht werken aan het opstellen en bijstellen van de logistieke planning. • Past werkprocedures en regelgeving correct toe. • Communiceert helder en doelgericht met betrokkenen, zowel mondeling als schriftelijk, inclusief in het Engels en Duits.

Werkproces 2: Bewaakt het logistieke proces
Omschrijving: De logistiek supervisor bewaakt de voortgang van het logistieke proces. Hij houdt het totaaloverzicht en beoordeelt op basis van data-analyse, observaties en terugkoppeling van teamleiders of de uitvoering van de werkzaamheden voldoet aan de gestelde productiviteits-, kwaliteits-, veiligheids- en klanteisen. Daarbij vergelijkt hij de voortgang met de afgesproken KPI's en signaleert hij trends, afwijkingen of knelpunten.

Hij maakt hierbij actief gebruik van digitale monitoring- en analysetools om procesdata te interpreteren en ontwikkelingen vroegtijdig te signaleren. Wanneer prestatie-indicatoren uit de pas lopen of afwijkingen optreden in kwaliteit, planning of veiligheid, analyseert hij de oorzaken en neemt hij maatregelen. Dit kan variëren van het aanpassen van planningsparameters en werkverdeling tot het bijsturen van werkprocessen of het initiëren van verbeteracties.

De supervisor werkt hierin nauw samen met logistiek teamleiders, die signalen vanaf de werkvloer aanleveren. Hij geeft hen technische en inhoudelijke instructies over het gebruik van IT-systemen en dashboards voor het monitoren van de voortgang. Bij structurele knelpunten schakelt hij met zijn leidinggevende en functioneel beheer of stemt hij af met interne afdelingen en samenwerkingspartners.

Bij klachten beoordeelt hij de ernst en oorzaak, organiseert hij de afhandeling en draagt zorg voor correcte vastlegging en communicatie. De supervisor rapporteert dagelijks digitaal over de voortgang en draagt zorg voor een heldere overdracht naar zijn opvolger aan het einde van de dienst.

Resultaat:

Een efficiënt en optimaal verlopend logistiek proces conform de wettelijke, productiviteits-, kwaliteits- en veiligheidseisen.

Afbakening:

Niet van toepassing

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Kennis van logistieke processen, distributiesystemen en administratieve procedures binnen de logistieke keten, inclusief value-added logistics.
- Kennis van magazijnlay-out, routing en het gebruik van technisch en digitaal materieel en interne transportmiddelen.
- Kennis van wettelijke, kwaliteits- en veiligheidseisen bij het uitvoeren en bewaken van logistieke werkzaamheden.
- Kennis van de wet- en regelgeving betreffende opslag en vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen.
- Kennis van prestatie-indicatoren en normsystemen binnen de logistiek en het gebruik daarvan voor procesbewaking.
- Specialistische kennis van plannings- en managementinformatiesystemen en de impact van parameterwijzigingen op het logistieke proces.
- Kennis van digitale monitoring- en analysetools voor prestatiebewaking en trendanalyse.
- Kennis van IT-systemen en data-analyse voor het signaleren van knelpunten en bewaken van operationele processen.
- Vaardigheid in het interpreteren en vertalen van real-time gegevens naar concrete verbeteracties.
- Vaardigheid in het geven van technische instructies aan teamleiders over operationele monitoring en datasturing.
- Kennis van omgang met privacy-eisen bij data-analyse en gebruik van klantgegevens.
- Kennis van klachtenafhandeling en vaardigheid in het analyseren van klachtenoorzaken.
- Basiskennis van juridische aspecten van afspraken in de logistiek.
- Kennis van de impact en reikwijdte van social media in relatie tot klantfeedback of klachten.
- Kennis van leiderschaps- en communicatiestijlen en het geven van gerichte feedback.
- Past werkprocedures en regelgeving correct toe.
- Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's, teamleiders en andere betrokkenen.
- Werkt gestructureerd en doelgericht.

- Voert gesprekken en communiceert schriftelijk, ook in het Engels.

Werkproces 3: Draagt zorg voor de randvoorwaarden voor het logistieke proces

Omschrijving:

De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor de randvoorwaarden die nodig zijn voor een veilig en efficiënt logistiek proces. Hij zorgt ervoor dat de locatie, het materieel en de materialen regelmatig gecontroleerd worden op kwaliteit, veiligheid en technische staat. Op basis van deze controles onderneemt hij actie, bijvoorbeeld door onderhoud in te plannen of vervanging van middelen te initiëren. Bij grotere investeringen maakt hij binnen zijn bevoegdheden een afweging op basis van kosten, urgentie en inzetbaarheid.

Hij beoordeelt welke faciliteiten, middelen en systemen nodig zijn in het warehouse, mede op basis van wettelijke eisen, kwaliteitsnormen en operationele doelstellingen. Hij regelt dat deze beschikbaar zijn, of stemt dit af met functioneel beheer, leveranciers of andere interne afdelingen.

De supervisor speelt een actieve rol in de inzet van geautomatiseerde systemen, robots en andere digitale hulpmiddelen. Hij bewaakt de balans tussen personeelsinzet en automatisering en bepaalt, in overleg met betrokkenen, welke technologieën geschikt zijn voor procesondersteuning. Daarbij evalueert hij ook de effectiviteit van bestaande systemen en doet voorstellen voor optimalisatie.

Daarnaast houdt hij rekening met duurzaamheidsdoelstellingen. Hij stimuleert het gebruik van milieuvriendelijke materialen en transportmiddelen en weegt de impact hiervan af op de werkprocessen.

Resultaat: Alle materieel, materialen en systemen functioneren optimaal voor het uitvoeren van het logistieke proces.

Afbakening:

Niet van toepassing

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Kennis van (technisch en digitaal) materieel, interne transportmiddelen en de impact ervan op logistieke processen.
- Kennis van inkoop-, onderhouds- en servicecontracten, inclusief juridische aspecten bij afspraken met leveranciers.
- Inzicht in voorraadbeheer en bestelmethodes van de organisatie.
- Kennis van Arbo-, milieu- en kwaliteitseisen en hun vertaling naar de fysieke werkomgeving.
- Kennis van duurzame materialen, middelen en transportvormen, en hun toepassing in logistieke processen.
- Kennis van geautomatiseerde systemen en cobots en hun inzetbaarheid in verhouding tot personele capaciteit.
- Kennis van strategische besluitvorming rondom de inzet van technologie versus personeelsinzet.
- Vaardigheid in het beoordelen van de effectiviteit van innovatieve technologieën binnen de logistieke operatie.
- Technisch inzicht in de werking van computers, netwerken en digitale hulpmiddelen, inclusief hun mogelijkheden en beperkingen.
- Kennis van digitale tools voor capaciteitsbeheer, procesoptimalisatie en systeemintegratie.
- Specialistische kennis van plannings- en managementinformatiesystemen en de gevolgen van systeemaanpassingen voor operationele processen.
- Kennis van gangbare en nieuwe softwaretoepassingen, inclusief IT-systemen die relevant zijn voor logistiek beheer.

- Vaardigheid in het structureren, analyseren en interpreteren van digitale data ter ondersteuning van beslissingen.
- Past werkprocedures en regelgeving correct toe.
- Leest en begrijpt technische en logistieke documentatie, en voert gesprekken in het Engels en/of Duits.

Werkproces 4: Organiseert en voert werkoverleg

Omschrijving:

De logistiek supervisor organiseert en leidt regelmatig werkoverleggen met logistiek teamleiders, en periodiek ook met medewerkers. In deze overleggen informeert hij over organisatieontwikkelingen, ondernemingsbeleid, prestaties, actuele operationele kwesties en veranderende klant- of systeemvereisten. Hij bespreekt eventuele knelpunten in samenwerking of aansturing en geeft instructies over de impact van veranderingen op de werkuitvoering.

Hij stimuleert actieve inbreng van medewerkers door vragen te beantwoorden, ervaringen op te halen en verbetervoorstellen te bespreken. De supervisor peilt hoe medewerkers het werken met systemen en het naleven van Arbo-, kwaliteits- en veiligheidseisen ervaren. De uitkomsten legt hij vast in een verslag en opvolgingsacties.

Hij hanteert in werkoverleggen een coachende en praktische stijl van communiceren, waarbij hij ruimte creëert voor dialoog en reflectie. Teamleiders en andere verantwoordelijken betreft hij actief bij verandertrajecten en de inzet van nieuwe technologieën of procesoptimalisaties.

Resultaat: De medewerkers zijn tijdig en volledig geïnformeerd over werk gerelateerde onderwerpen en hebben hun zienswijze kunnen inbrengen.

Afbakening:

Niet van toepassing

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Kennis van de visie, structuur, voorschriften en kwaliteitssystemen van de organisatie.
- Kennis van het veiligheidsbeleid en relevante Arbo-, milieu- en kwaliteitseisen binnen de logistieke context.
- Kennis van het leiden van werkoverleggen, inclusief het structureren, documenteren en opvolgen van acties.
- Kennis van leiderschaps- en communicatiestijlen, en het toepassen van deze stijlen in teamoverleggen en individuele gesprekken.
- Vaardigheid in coachend leiderschap en het begeleiden van teamleiders in verandertrajecten en bij teamontwikkeling.
- Kennis van organisatieverandering en verandermanagement, inclusief het faciliteren van betrokkenheid en eigenaarschap.
- Vaardigheid in het creëren van dialoog en het betrekken van teamleiders bij diverse besluiten en procesoptimalisatie.
- Inzicht in de impact van digitale transformaties op logistieke processen en teamsamenwerking.
- Kennis van trainen, begeleiden en motiveren van medewerkers met verschillende achtergronden en generaties.
- Kennis van de rol van social media in interne communicatie en het bredere werkklimaat.
- Toepassen van sociale en communicatieve vaardigheden in het dagelijks contact met medewerkers, leidinggevenden en andere betrokkenen.
- Vaardigheid in het voeren van gesprekken en presenteren in het Engels.

Werkproces 5: Handelt bij incidenten en / of schade in het logistieke proces

Omschrijving:

Bij een incident tijdens de werkzaamheden waarschuwt de logistiek supervisor zijn leidinggevende of, indien nodig, de hulpdiensten. Hij neemt direct maatregelen om verdere schade of gevaar voor anderen te voorkomen. Daarbij treedt hij rustig en beheerst op en weet hij effectief om te gaan met agressief gedrag. Ook toont hij respect voor gedragingen vanuit andere culturen.

Bij schade stelt hij vast wat er aan de hand is en bepaalt, binnen zijn bevoegdheden, welke acties nodig zijn. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Vervolgens zet hij de acties in gang en bewaakt hij de voortgang. Na afloop rapporteert hij over het incident en vult hij indien van toepassing het schadeformulier in.

Resultaat:

Bij incidenten en / of schade heeft de logistiek supervisor de juiste besluiten / maatregelen genomen voor afhandeling / voorkoming van erger. Hij heeft zich daarbij gehouden aan de bedrijfsvoorschriften en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Afbakening:

Niet van toepassing

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving).
- Kennis van het veiligheidsbeleid / veiligheidsmaatregelen van de onderneming.
- Kennis van de normen en waarden van collega's / medewerkers met een andere culturele achtergrond / van een andere generatie.
- Kennis van conflicthantering en omgaan met weerstand.
- Kennis van leiderschaps- en communicatiestijlen.
- Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's / medewerkers.
- Past werkprocedures en regelgeving toe.

Kerntaak 2 Voert het personeelsbeleid uit

Werkproces 6: Draagt zorg voor een juiste personele bezetting**Omschrijving:**

De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor het vaststellen van de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte binnen zijn afdeling. Op basis van logistiek beleid, afdelingsplannen en interne en externe ontwikkelingen analyseert hij de huidige bezetting en bepaalt hij wat nodig is aan in-, door- en uitstroom van personeel. Hierbij maakt hij gebruik van data-analyse om trends in ordervolumes, capaciteitsvraag en inzetbaarheid van medewerkers inzichtelijk te maken.

Hij maakt een voorstel voor personele inzet, bespreekt dit met zijn leidinggevende en houdt daarbij rekening met organisatorische, financiële en strategische gevolgen. Na akkoord op het voorstel neemt hij de uitvoering op zich. Hij bewaakt de personeelsinzet ook in relatie tot veranderende logistieke structuren, zoals stadsdistributiehubs, en zorgt voor een evenwichtige verdeling van personeel tussen locaties indien van toepassing.

De supervisor werkt nauw samen met de afdeling HR bij werving, selectie en inhuur van personeel, inclusief flexibele schil. Ook organiseert hij passende onboarding en inwerktrajecten voor nieuwe medewerkers. In overleg met teamleiders stimuleert hij talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en diversiteit binnen zijn team, en anticipeert hij op de impact van automatisering en technologische innovaties op personeelsbehoefte en taakinhoud.

Hij voert daarnaast formele gesprekken met medewerkers, waaronder voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarbij hanteert hij de bedrijfsprocedures en betreft input van teamleiders voor medewerkers die zij functioneel aansturen.
Resultaat: Een blijvend, optimaal personeelsbestand voor de afdeling.
Afbakening: De logistiek supervisor blijft verantwoordelijk maar kan de uitvoering van (delen van) dit werkproces overdragen aan afdeling personeelszaken.
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van het personeelsbeleid van de organisatie, inclusief arbeidsovereenkomsten, arbeidsvoorwaarden, cao's en certificeringseisen. • Kennis van de organisatiestructuur, bedrijfsmatige voorschriften en de procedures rondom in-, door- en uitstroom. • Kennis van werving- en selectieprocessen, inclusief samenwerking met externe partijen zoals uitzendbureaus. • Kennis van capaciteitsplanning op basis van data-analyse, ordervolumes en logistieke trends. • Kennis van de impact van digitalisering, automatisering en veranderende logistieke structuren (zoals stadsdistributiehubs) op personeelsplanning en teaminzet. • Vaardigheid in het optimaliseren van personeelsinzet over locaties en het vertalen van trends naar inzetstrategieën. • Kennis van beoordelings- en functioneringssystematiek en het voeren van formele gesprekken met medewerkers. • Kennis van leiderschaps- en communicatiestijlen, en de toepassing ervan in gesprekken en besluitvorming. • Kennis van motivatie- en begeleidingsmethoden, inclusief situationeel leidinggeven, trainen en coachen. • Kennis van diversiteitsbeleid, culturele sensitiviteit en intergenerationele samenwerking binnen teams. • Kennis van talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid binnen personeelsbeheer. • Kennis van conflicthantering en omgaan met weerstand in gesprekssituaties. • Vaardigheid in het voeren van gesprekken in het Engels en het toepassen van communicatieve vaardigheden in diverse situaties. • Past werkprocedures en regelgeving correct toe.

Werkproces 7: Draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers
Omschrijving: De logistiek supervisor is medeverantwoordelijk voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen zijn afdeling. Hij volgt het functioneren van medewerkers en beoordeelt welke begeleiding, aanpassingen of ontwikkelmogelijkheden nodig zijn om hen gezond, gemotiveerd en effectief inzetbaar te houden. Hij signaleert fysieke of mentale overbelasting en bespreekt dit met medewerkers. Op basis hiervan past hij taken of werkplekken aan en organiseert ondersteunende interventies, zoals werkplekonderzoek, taakrotatie of teamactiviteiten. De supervisor stimuleert medewerkers om zich blijvend te ontwikkelen en begeleidt teamleiders in het herkennen en benutten van ontwikkelpotentieel binnen hun teams. Hij voert gesprekken met medewerkers over hun leerwensen en regelt indien nodig passende opleidingstrajecten of stages. Daarbij stemt hij het personeelsbeleid af op sociale en technologische ontwikkelingen binnen de logistiek.

In dat kader houdt hij rekening met de impact van co-/robotisering op werkdruk en taakinhoud. Hij bewaakt de balans tussen automatisering en menselijke inzet, en anticipeert op veranderende competentie-eisen. Hij bevordert een inclusieve werkomgeving waarin medewerkers van verschillende achtergronden en generaties zich kunnen ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de organisatie. Ook begeleidt hij teamleiders bij het omgaan met psychosociale belasting, ongewenst gedrag of andere verstoringen van het werkklimaat. Bij langdurige afwezigheid onderhoudt hij contact met medewerkers en stimuleert hij re-integratie in samenwerking met HR.
Resultaat: Een prettige werksfeer en een optimale inzet van medewerkers.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van het personeelsbeleid van de organisatie, inclusief arbeidsovereenkomsten, arbeidsvoorwaarden, cao's en procedures voor duurzame inzetbaarheid. • Kennis van de organisatiestructuur en de toepassing van bedrijfsvoorschriften en werkprocedures. • Kennis van wettelijke eisen, regels en middelen bij het uitvoeren van logistieke werkzaamheden, inclusief arbeidsomstandigheden. • Kennis van de impact van co-/robotisering en automatisering op werkbelasting, taakinhoud en personeelsontwikkeling. • Kennis van strategieën om een inclusieve werkomgeving te bevorderen waarin medewerkers van diverse achtergronden kunnen participeren en ontwikkelen. • Kennis van leiderschaps- en communicatiestijlen, inclusief situationeel leidinggeven, trainen en coachen. • Kennis van conflicthantering, omgaan met weerstand en het herkennen van psychosociale belasting. • Vaardigheid in het voeren van formele gesprekken over functioneren, inzetbaarheid en loopbaanontwikkeling. • Vaardigheid in het ondersteunen van medewerkers bij talentontwikkeling, leerwensen en loopbaanplanning. • Vaardigheid in het begeleiden en coachen van medewerkers bij veranderende werkomstandigheden en technologische innovaties. • Toepassing van sociale en communicatieve vaardigheden in gesprekken met medewerkers, teamleiders en HR. • Vaardigheid in het voeren van gesprekken in het Engels. • Past werkprocedures en regelgeving correct toe.

Kerntaak 3 Levert input voor het logistieke beleid

Werkproces 8: Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces
Omschrijving: De logistiek supervisor is verantwoordelijk voor het initiëren en onderbouwen van verbeter- en optimalisatievoorstellen binnen het logistieke proces. Op basis van prestatiegegevens uit IT-systemen, trendanalyses en input van teamleiders, collega's, klanten en samenwerkingspartners beoordeelt hij knelpunten of afwijkingen in processen, systemen en samenwerking. Hij onderzoekt of deze problemen incidenteel of structureel zijn en analyseert de onderliggende oorzaken.

Met behulp van digitale monitoringtools en data-analyse identificeert hij kansen voor verbetering op het gebied van voorraadbeheer, personeelsinzet, routing en operationele efficiëntie. Ook evalueert hij de inzet en effectiviteit van co-/robotisering en geautomatiseerde systemen, en doet hij voorstellen voor veilige en werkbare implementatie.

De supervisor werkt verbetervoorstellen concreet uit, weegt de impact op bestaande processen en procedures af, en bespreekt deze met zijn leidinggevende, het operationeel management en andere betrokkenen. Daarnaast beoordeelt hij kansen voor verduurzaming, samenwerking tussen warehouses en hubs, en de toepassing van inclusieve werkmethoden. Hij werkt voorstellen uit en bespreekt de implicaties ervan met betrokkenen.

Resultaat:

Onderbouwde en haalbare verbetervoorstellen ten aanzien van het logistiek proces van de organisatie.

Afbakening:

Niet van toepassing.

Specifieke kennis en vaardigheden:

- kennis van de logistieke processen / de logistieke keten, distributiesystemen en de administratieve procedures van de organisatie.
- Kennis van de visie en strategische keuzes van de organisatie en hun impact op logistieke processen.
- Kennis van magazijnlay-out, routing en het voorraadbeheer binnen de organisatie.
- Kennis van vervoerscontracten, transportcondities, verzekeringen en opslag- en transporttarieven.
- Kennis van juridische aspecten van logistieke afspraken en (internationale) regelgeving.
- Kennis van technische en digitale middelen zoals materieel, transportmiddelen, cobots en geautomatiseerde systemen binnen het logistieke proces.
- Kennis van de werking, inzet en beperkingen van computersystemen, netwerken en digitale technologie.
- Kennis van procedures, regels en wettelijke eisen voor het ontvangen, opslaan, verzamelen, bewerken en verzenden van goederen.
- Kennis van (de ontwikkelingen in) Arbo-, milieu- en kwaliteitseisen in de logistiek.
- Kennis van data-analyse en digitale monitoringtools voor het identificeren van procesverbeteringen.
- Kennis van efficiëntieverbetering en capaciteitsbeheer in relatie tot samenwerking met warehouses en distributiehubs.
- Kennis van duurzame en milieuvriendelijke logistieke oplossingen en hun toepasbaarheid.
- Kennis van diversiteitsbeleid en het toepassen van inclusieve werkmethoden binnen logistieke processen.
- Specialistische kennis van plannings- en managementinformatiesystemen en de impact van parameterwijzigingen.
- Basiskennis van projectmanagement en leanprocessen in een logistieke context.
- Vaardigheid in het analyseren, structureren en verwerken van digitale data ten behoeve van verbetervoorstellen.
- Vaardigheid in het begeleiden van teamleiders bij de implementatie van technologische of procesmatige innovaties.
- Vaardigheid in het opstellen en presenteren van adviezen of voorstellen, zowel mondeling als schriftelijk.

Werkproces 9: Maakt een voorstel voor het afdelingsplan en afdelingsbudget

Omschrijving: De logistiek supervisor maakt op basis van het organisatiebeleid (en zijn verbetervoorstellen) een voorstel voor een afdelingsplan. Hij overlegt met zijn leidinggevende en verwerkt de resultaten van het overleg in een definitief voorstel voor het afdelingsplan. Ditzelfde doet hij voor het afdelingsbudget. Hij verwerkt in het afdelingsplan de personeelsbehoefte en inzet, afgestemd op technologische ontwikkelingen. Daarnaast integreert hij duurzame inzetbaarheid en inclusiebeleid binnen het afdelingsbudget, met aandacht voor diversiteit, scholing en strategische personeelsplanning.
Resultaat: Een onderbouwd en op het organisatiebeleid afgestemd afdelingsplan en afdelingsbudget
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van financieel management binnen de logistiek, met name op het gebied van personeel. • Kennis van de logistieke processen / de logistieke keten, distributiesystemen en de administratieve procedures van de organisatie. • Kennis van de visie en keuzes van de organisatie. • Kennis van het personeelsbeleid van de organisatie, de arbeidsovereenkomsten en -voorwaarden en cao's in de logistiek. • Kennis van de organisatiestructuur en de -voorschriften. • Kennis van de kwaliteitssystemen en -normen van de organisatie. • Kennis van planningsmethodieken, prestatie-indicatoren en mogelijkheden voor kostenreductie in de logistiek. • Kennis van de gangbare (en nieuwe) computersystemen, (software)pakketten en applicaties. • Voert relevante berekeningen uit in verband met het opstellen van budgetten. • Zoekt, structureert en verwerkt (digitale) data. • Presenteert een voorstel en/of een advies, ook schriftelijk.

3. Kenmerken

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de kenmerken van het werk, zowel gebaseerd op de context waarin het werk wordt uitgevoerd als op de werkomstandigheden, waaronder lichaamshouding, werkomgeving en risico's.

3.1. Werkcontext

3.1.1. Regio

De logistieke werkomgeving kan variëren, afhankelijk van de locatie en de specifieke logistieke processen van het bedrijf. In stedelijke gebieden ligt de focus vaak op efficiënte stadsdistributie en last-mile delivery. In minder stedelijke regio's draait het vaker om grootschalige distributie en langere transportafstanden. Dit vraagt om een efficiënte inrichting van opslag, voorraadbeheer en transportplanning.

3.1.2. Soort werk

De logistiek supervisor werkt in een omgeving waar digitale hulpmiddelen, automatisering en duurzame logistieke oplossingen steeds belangrijker worden. Hij beoordeelt de impact van nieuwe technologieën, zoals geautomatiseerde sorteer- en orderpickingsystemen, en past deze aan op logistieke behoeften voor efficiënte orderverwerking en duurzame oplossingen.

Hij fungeert als communicatieschakel tussen warehouses en hubs, waarbij hij processen optimaliseert op basis van beschikbare middelen en capaciteit. In een data-gedreven omgeving vertaalt hij data naar procesoptimalisatie en strategische keuzes, en geeft technische instructies aan teamleiders over digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen.

Leiderschap van de supervisor draait om het stimuleren van talent, het begeleiden van medewerkers en het nemen van personeelsbeslissingen. Hij werkt samen met HR aan wervingsplannen en vertaalt diversiteitsbeleid naar de logistieke operatie, terwijl hij bijdraagt aan een inclusieve en veilige werkomgeving. In deze technologisch veranderende omgeving maakt hij keuzes over automatisering en personeelsontwikkeling.

3.1.3. Sociaal

De logistiek supervisor vervult een centrale rol in het verbinden van mensen, teams en afdelingen binnen en buiten de organisatie. Hij werkt samen met logistiek teamleiders en medewerkers op de werkvloer en onderhoudt korte lijnen met zijn leidinggevende, de operationeel manager. Daarnaast stemt hij regelmatig af met collega-supervisors, proces- en businessanalisten, functioneel beheerders en HR-medewerkers, evenals met klanten en logistieke netwerkpartners.

3.2. Werkomstandigheden

3.2.1. Lichaamshouding

De logistiek supervisor is regelmatig fysiek aanwezig op de werkvloer om de voortgang van processen te monitoren, instructies te geven en de werkomstandigheden te beoordelen. Dit vraagt om een actieve werkhouding, waarbij hij veel loopt en staat, vaak gedurende langere periodes. Ook beweegt hij zich regelmatig tussen verschillende afdelingen en werkplekken binnen het warehouse.

Hoewel de supervisor zelf doorgaans geen uitvoerende logistieke werkzaamheden verricht, wordt van hem verwacht dat hij indien nodig kan inspringen of ondersteunen bij het oplossen van operationele knelpunten.

Daarnaast vraagt de functie om een alerte en toegankelijke houding: de supervisor is zichtbaar aanwezig, benaderbaar voor medewerkers en straalt rust en overzicht uit, ook onder druk. Zijn lichaamshouding ondersteunt zijn leidinggevende en coachende rol, waarbij hij oog heeft voor veiligheid, werkdruk en samenwerking op de werkvloer.

3.2.2. Werkomgeving

Binnen, in bedrijf. De logistiek supervisor werkt in een dynamische logistieke omgeving, veelal binnen een warehouse of distributiecentrum. Hij is actief binnen bedrijven die logistieke diensten verlenen aan productie- en handelsbedrijven, al dan niet met eigen expeditie. De werkomgeving kenmerkt zich door een combinatie van kantoorwerk en regelmatige aanwezigheid op de werkvloer, waar goederen worden ontvangen, opgeslagen, bewerkt en verzonden.

3.2.3. Risico's

Geestelijke belasting. Van de logistiek supervisor wordt verwacht dat hij problemen oplost onder grote tijdsdruk. Dit kan stress opleveren. Daarnaast breiden bedrijven hun werktijden steeds meer uit en werkt de logistiek supervisor als gevolg daarvan vaker buiten de kantooruren.

4. Carrière

In dit hoofdstuk worden de loopbaanperspectieven voor de functie beschreven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de huidige situatie en de situatie in de toekomst.

4.1. Beschrijvend (Huidig)

Verwante beroepen

Beroep	Wijze van verwantschap
<i>Logistiek teamleider</i> - realiseert met zijn team de operationele opdrachten binnen het logistieke proces in een warehouse.	De logistiek supervisor stuurt de logistiek teamleiders en / of medewerkers aan.
<i>Warehousemanager / operationeel manager</i> - is verantwoordelijk voor de aansturing van grote logistieke proces(sen) en de afstemming daarvan op andere bedrijfsprocessen.	De operationeel manager stuurt de logistiek supervisor aan.

Loopbaanperspectief

De logistiek supervisor heeft de mogelijkheid om door te groeien naar managementfuncties als bijvoorbeeld operationeel manager. Hiervoor moet hij wel een opleiding op hbo niveau volgen. Hij kan ook doorstromen naar andere afdelingen (planning, procesbeheer) of zich specialiseren (bijvoorbeeld als douanedeskundige).

4.1.1. Leren & ontwikkelen

De logistiek supervisor heeft een voorbeeldrol en speelt een actieve rol in de ontwikkeling van zijn medewerkers en zijn eigen groei. In de sector transport en logistiek verandert het werkveld voortdurend door automatisering, digitalisering en veranderende klantverwachtingen. Dit vereist van de supervisor een flexibele en lerende houding. Hij blijft zichzelf ontwikkelen door middel van trainingen en bijscholing, bijvoorbeeld op het gebied van strategisch leiderschap, digitale systemen en data-gestuurde procesoptimalisatie.

Er zijn verschillende doorgroeimogelijkheden voor de logistiek supervisor, zoals naar hogere leidinggevende functies of gespecialiseerde (coördinerende) rollen. Het behalen van (branche)certificeringen of aanvullende opleidingen kan bijdragen aan verdere professionele groei en het versterken van zijn leiderschapskwaliteiten.

4.1.2. Arbeidsmarkt

Door te weinig instroom, vergrijzing en concurrentie is er binnen de sector transport en logistiek sprake van een personeelstekort, vooral op het gebied van chauffeurs en logistiek medewerkers. Daarom worden er veel medewerkers van buiten Nederland / buiten de EU aangetrokken. Dit heeft gevolgen voor de samenwerking en de taal op de werkvloer en de aansturing van deze medewerkers door de logistiek supervisor.

Vanwege vergrijzing, het langer (moeten) doorwerken en het behouden van personeel wordt duurzame inzetbaarheid (fysieke en mentale gezondheid) van personeel steeds belangrijker. Dit leidt tot een nieuwe verantwoordelijkheid voor de logistiek supervisor met activiteiten als vinger aan de pols houden, gesprekken aangaan, teamleiders daarin coachen, activiteiten organiseren.

De jongere generaties / herintredende vrouwen hebben een andere attitude ten aanzien van de verhouding werk - privé, dit heeft consequenties voor de invulling van de arbeidscontracten en de planning van de werkzaamheden.

4.2. Voorspellend (Toekomst)

De rol van de logistiek supervisor ontwikkelt zich in rap tempo door technologische innovaties, aangescherpte wet- en regelgeving en de groeiende nadruk op duurzaamheid en efficiëntie in de logistieke sector. Waar de focus voorheen lag op het aansturen van dagelijkse operationele processen, verschuift de aandacht steeds meer naar strategisch procesmanagement, verandermanagement en het duurzaam ontwikkelen van personeel.

De logistiek supervisor speelt een rol in het integreren van geautomatiseerde magazijnsystemen, geavanceerde planningssoftware en data-analyse in de organisatie. Daarbij gaat het niet alleen om technologische implementatie, maar ook om het creëren van draagvlak binnen de teams, het aansturen van verandertrajecten en het borgen van nieuwe werkwijzen in de praktijk.

4.2.1. Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor logistiek supervisors zal de komende jaren blijven evolueren door veranderingen in de sector. De groei van e-commerce, strengere wet- en regelgeving, en de nadruk op duurzaamheid zullen de vraag naar gekwalificeerde supervisors blijven aandrijven. De logistieke keten wordt steeds complexer en meer digitaal, wat goed opgeleide supervisors die de operaties kunnen aansturen en optimaliseren zal vragen.

De verwachte personeelstekorten in de logistiek zullen de arbeidsmarktrelevantie van de functie van logistiek supervisor versterken. De vraag naar medewerkers zal stijgen, maar de instroom van nieuwe medewerkers blijft achter, wat de nadruk legt op het behouden en ontwikkelen van bestaand personeel. Supervisors zullen een grotere coachende en begeleidende rol op zich nemen, gericht op het verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers en het versterken van de samenwerking binnen teams.

Door de toenemende digitalisering en automatisering in de sector zal de behoefte aan supervisors met technische vaardigheden toenemen. Het vermogen om met geavanceerde logistieke softwaresystemen en data gestuurde procesoptimalisatie te werken, is cruciaal. Hoewel de kern van de functie hetzelfde blijft, zal de uitvoering anders zijn. De supervisor moet zich aanpassen aan de digitale transformatie door kennis van IT-systemen en geautomatiseerde processen te integreren in zijn dagelijkse werkzaamheden. De rol wordt dus minder operationeel en de supervisor zal steeds meer tactische keuzes moeten maken in een sterk gedigitaliseerde en geautomatiseerde werkomgeving.

4.2.2. Trends & Innovaties

De logistiek supervisor begeleidt de implementatie van automatisering, zoals robotisering en IT-systemen, en zorgt ervoor dat medewerkers effectief met nieuwe technologieën werken. Hij heeft inzicht in algoritmes en procedures om bij storingen te kunnen handelen. Hij denkt mee over de aanschaf en implementatie van systemen en heeft invloed op het strategisch beleid van de organisatie.

De komst van diverse IT-systemen leidt tot de beschikbaarheid van meer data, bijvoorbeeld op het gebied van klanten, voorraden, omloopsnelheid van goederen, productiviteit van medewerkers en bezettingsgraad. De logistiek supervisor benut data voor procesoptimalisatie en werkt samen met IT-specialisten om dashboards in te richten. Hij houdt een open oog voor efficiëntiehulpmiddelen zoals SaaS-applicaties en zorgt voor een efficiënte werkwijze.

Door toenemende (internationale) concurrentie en klantvereisten moet hij werkprocessen optimaliseren en flexibel inspelen op snellere levertijden en last-minute bestellingen. De marges

worden namelijk kleiner en klanten hebben meer eisen aan dienstverlening. De supervisor moet plannen voor kortere periodes en rekening houden met flexibele werktijden, aangezien de organisaties steeds meer worden verwacht continu te draaien. De logistiek supervisor krijgt daardoor ook te maken met andere werktijden en een overdracht van werk / stand van zaken aan zijn collega / medewerkers. Daarnaast kan hij buiten kantooruren niet terugvallen op zijn leidinggevende.

Bij schaalvergroting en samenwerkingen met nieuwe partners moet de logistiek supervisor procedures en klanteisen afstemmen en medewerkers begeleiden in het werken met nieuwe systemen en processen.

Organisaties werken steeds meer bottom-up. De supervisor speelt daarom desgewenst ook een rol in overleg met het management en helpt bij het oplossen van knelpunten en het verbeteren van de dienstverlening. Daarvoor moet de logistiek supervisor ook op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied van transport en logistiek.

De supervisor speelt ook een rol in de implementatie van duurzame maatregelen, ondersteunt bij het oplossen van online klachten, en zorgt ervoor dat medewerkers zich bewust zijn van sociale media-regels. Hij houdt zich bezig met real-time data zoals voorraadbeheer en routeplanning, en integreert cobots en geautomatiseerde systemen voor procesoptimalisatie.

In een veranderende logistieke omgeving houdt hij rekening met stadsdistributiehubs, zero-emissiezones en werkt samen met verschillende stakeholders om processen te verbeteren. Tevens draagt hij bij aan sociale innovatie, diversiteit en inclusie binnen het team.

Mensen, ook klanten, zijn gewend om hun (klant)ervaringen online te delen. Van de logistiek supervisor wordt verwacht dat hij ondersteunt bij het oplossen van online klachten van klanten, klantervaringen doorneemt om werkprocessen te optimaliseren en zijn medewerkers traint in de regels ten aanzien van social media (wat mag een medewerker wel / niet plaatsen en op welke media). Ten tijde van toenemende aandacht voor diversiteit en inclusie, speelt de supervisor ook een rol in bewustwording en gedragsverandering van de medewerkers in zijn teams en organisatie.

4.2.3. Wet- en regelgeving

De wetgeving en (bedrijfs)normen op het gebied van veiligheid en hygiëne (general food law), Arbo en douane worden steeds verder aangescherpt. De logistiek supervisor moet weten en bijhouden welke consequenties dit heeft voor het vervoer en de opslag van goederen, waarbij bedrijven moeten voldoen aan steeds strengere voorschriften.

De Wet Flexibiliteit en Zekerheid vormt nog steeds de basis voor de inhuur van flexibele arbeid, maar wordt aangevuld met nieuwe wet- en regelgeving, zoals de voorgenomen Wet verbetering zekerheid flexibele arbeidskrachten. De logistiek supervisor moet weten welke consequenties deze ontwikkelingen hebben voor het personeelsbeleid, met nadruk op het vinden van een evenwicht tussen flexibiliteit in arbeidsrelaties en het waarborgen van zekerheden voor werknemers.

Verzekeraars stellen steeds specifiekere eisen aan het vervoer, de opslag en de overdracht van producten, met gevolgen voor de aansprakelijkheid. De logistiek supervisor moet toezien op een zorgvuldige uitvoering van de werkprocessen conform deze eisen en gemaakte afspraken.

5. Colofon

Ontwikkeld door	Sectorinstituut Transport en Logistiek
In opdracht van	Werkgevers- en werknemersorganisatie sector Transport en logistiek, verenigd in de Overlegraad Transport en Logistiek
Verantwoording	Vastgesteld door: de Overlegraad Transport en Logistiek
	Op: 24 juni 2025
	Te: Gouda

6. Bronnen

Naam bron	Datum publicatie
CINOP - Vooronderzoek actualisering BCP's Logistiek Teamleider en Logistiek Supervisor	16-07-2024
CINOP – Voorstel voor herzien BCP-format	26-07-2024
CINOP – Verslagen van diverse interviews over Rapportage STL Transportmanager	<i>Nog niet gepubliceerd op het moment van schrijven</i>
S-BB - Profiel kwalificatiedossier: Management, transport en logistiek , crebonr. 23310.	20-09-2021