

Beroepscompetentieprofiel Logistiek teamleider



Inhoudsopgave

1. Beroepstandaard	3
2. Verwante beroepen en loopbaanperspectief	7
Verwante beroepen.....	7
Loopbaanperspectief.....	7
3. Werkprocessen in het beroep	8
4. Ontwikkelingen.....	15
5. Conclusies	18
6. Colofon	19
7. Bronnen	19

1. Beroepstandaard

Mogelijke functienamen	Teamleider (logistiek) / coördinator (logistiek) / meewerkend leidinggevende (logistiek) / meewerkend voorman (warehouse) / assistent groepsleider (logistiek) / (logistiek) ploegleider
Wettelijke- en branchevereisten	<p><i>Wettelijke beroepsvereisten</i> Voor logistiek teamleider gelden wettelijke beroepsvereisten: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> nee</p> <p><i>Branchevereisten</i> Voor logistiek teamleider gelden branchevereisten: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p>Afhankelijk van de werkzaamheden in het bedrijf en de goederen waarmee hij te maken heeft, moet de logistiek teamleider beschikken over de (kwaliteits)certificaten. Ook vragen diverse ondernemingen om een VOG (Verklaring omtrent het gedrag). Ook voor de besturing van de heftruck / reachtruck en / of elektrische pallettruck heeft hij certificaten nodig.</p> <p><i>Specifieke vereisten</i> Niet van toepassing.</p>
Werkomgeving	<p>De logistiek teamleider is werkzaam bij productiebedrijven en bij bedrijven die in opdracht van derden logistieke diensten verlenen aan productie- of handelsbedrijven, met of zonder eigen expeditie.</p> <p>De logistiek teamleider werkt voornamelijk samen met de logistiek medewerkers en zijn leidinggevende, de logistiek supervisor. Daarnaast stemt hij regelmatig af met collega logistiek teamleiders, functioneel beheerders, afdeling HR, de KAM coördinator en soms ook met klanten en netwerkpartners. Hij is aanwezig op de werkvloer om mee te werken aan de uitvoering van de logistieke werkprocessen (binnen en buiten). Daarnaast zit hij voor het werken met de IT-systemen en het doornemen / aanvullen van data op kantoor.</p> <p><i>Verzwarende werkomstandigheden</i> Van de logistiek teamleider wordt verwacht dat hij knelpunten aanpakt onder grote tijdsdruk. Dit kan stress opleveren. Daarbij plaatsen klanten steeds vaker last-minute bestellingen, dit leidt tot extra werkdruk. Het werk is fysiek zwaar. Ondanks de toename van de technische hulpmiddelen moet er nog veel gelopen en getild worden. De logistiek teamleider draait mee in ploegendiensten en heeft afwijkende werktijden. Bij gekoelde goederen heeft hij te maken met het werken in een opslagruimte tussen de 2 en 6°C.</p>
Beroepshouding	De logistiek teamleider is gericht op het voldoen aan de normen op het gebied van kwaliteit en veiligheid, het behalen van de

	<p>(team)doelstellingen en het voorkomen van schade en fouten. Hij is daarmee een voorbeeld voor zijn collega's / medewerkers.</p> <p>De logistiek teamleider is bedreven in het oplossen van knelpunten en problemen. Hij is daarbij kostenbewust en kan goed delegeren.</p> <p>De logistiek teamleider is gericht op een goede samenwerking met zijn medewerkers, collega's en andere betrokkenen. Hij is empathisch en sociaalvaardig. Hij gaat respectvol om met de normen, waarden en taal van collega's met een andere culturele achtergrond, van een andere generatie en / of die een andere loyaliteit ten opzichte van de werkgever hebben. Hij is erop gericht om gemotiveerde medewerkers en een goed functionerend team te behouden maar durft ook voor de groep te staan en zijn medewerkers / team wanneer nodig te confronteren.</p> <p>De logistiek teamleider is stressbestendig en flexibel, de werkdruk kan per moment sterk verschillen. Ook is hij bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert hij in taken als dat nodig is.</p> <p>De logistiek teamleider is geïnteresseerd in het leren werken met nieuwe systemen en denkt na over verbeteringen in de logistieke werkzaamheden.</p>																
<p>Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</p>	<p><i>Rol</i></p> <p>De logistiek teamleider heeft onderstaande rollen in de uitvoering van zijn werkzaamheden:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> assisterend</td> <td><input type="checkbox"/> leidinggevend</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ondersteunend</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> coördinerend</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> uitvoerend</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> controlerend</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> adviserend</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> aansturend</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> organiserend</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> coachend/begeleidend</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> initiërend</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> beleidsondersteunend</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> innovatief</td> <td><input type="checkbox"/> beleidsbepalend</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> zelfstandig</td> <td><input type="checkbox"/> Anders, namelijk:</td> </tr> </table> <p><i>Verantwoordelijkheid</i></p> <p>De logistiek teamleider is (mede) verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten van zijn afdeling binnen de gestelde eisen, deadlines en budget. Hij stuurt de logistiek medewerkers aan, draagt zorg voor de noodzakelijke randvoorwaarden en lost problemen op.</p> <p>Hij pakt daarnaast ook HR taken op en draagt bij aan het creëren van een gezonde en prettige werkomgeving en de duurzame inzetbaarheid van zijn medewerkers. Hij begeleidt de medewerkers bij het leren werken met de nieuwe systemen.</p> <p>Hij werkt mee aan het logistieke beleid door verbetervoorstellen te doen voor het optimaliseren van de logistieke werkprocessen.</p>	<input type="checkbox"/> assisterend	<input type="checkbox"/> leidinggevend	<input type="checkbox"/> ondersteunend	<input checked="" type="checkbox"/> coördinerend	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoerend	<input checked="" type="checkbox"/> controlerend	<input checked="" type="checkbox"/> adviserend	<input checked="" type="checkbox"/> aansturend	<input checked="" type="checkbox"/> organiserend	<input checked="" type="checkbox"/> coachend/begeleidend	<input checked="" type="checkbox"/> initiërend	<input checked="" type="checkbox"/> beleidsondersteunend	<input type="checkbox"/> innovatief	<input type="checkbox"/> beleidsbepalend	<input checked="" type="checkbox"/> zelfstandig	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
<input type="checkbox"/> assisterend	<input type="checkbox"/> leidinggevend																
<input type="checkbox"/> ondersteunend	<input checked="" type="checkbox"/> coördinerend																
<input checked="" type="checkbox"/> uitvoerend	<input checked="" type="checkbox"/> controlerend																
<input checked="" type="checkbox"/> adviserend	<input checked="" type="checkbox"/> aansturend																
<input checked="" type="checkbox"/> organiserend	<input checked="" type="checkbox"/> coachend/begeleidend																
<input checked="" type="checkbox"/> initiërend	<input checked="" type="checkbox"/> beleidsondersteunend																
<input type="checkbox"/> innovatief	<input type="checkbox"/> beleidsbepalend																
<input checked="" type="checkbox"/> zelfstandig	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:																

	<p><i>Zelfstandigheid</i></p> <p>De logistiek teamleider heeft onderstaande mate van zelfstandigheid in de uitvoering van zijn werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> onder toezicht werken; <input type="checkbox"/> onder begeleiding werken; <input type="checkbox"/> zelfstandig werken bij kortdurende, vast omschreven opdracht; <input checked="" type="checkbox"/> zelfstandig werken en rapporteren aan zijn leidinggevende; <input type="checkbox"/> geheel zelfstandig werken.
<p><i>Complexiteit</i></p>	<p>De logistiek teamleider houdt zich bij de uitvoering van zijn werk aan de bedrijfsprocedures, wettelijke kaders / regels en de afspraken met samenwerkingspartners en klanten. Hij gebruikt daarvoor standaardprocedures maar moet daarnaast in staat zijn om werkwijzen naar eigen inzicht te combineren en problemen en knelpunten op te lossen.</p> <p>Complicerende factoren zijn bijvoorbeeld de toenemende eisen van klanten, verzekeraars en de directie, de personeelsschaarste en de diversiteit van het personeel, de invoering van technologie en automatisering binnen de organisatie en de toename van wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit en veiligheid.</p> <p>Daarnaast kunnen er binnen een warehouse goederen voor verschillende klanten worden afgehandeld met soms kleine verschillen in de afhandeling. De logistiek teamleider moet zich steeds verdiepen in de systemen en kwaliteitseisen van de klanten en letten op de combinatie van klant en product(eisen). Hij moet ook letten op de combinatie van goederen van de verschillende klanten met soms tegenstrijdige eisen aan behandeling en opslag. Voor voeding, chemische en farmaceutische producten gelden (extra) hoge kwaliteitsstandaarden. Er komen steeds meer (kleine) zendingen die zo efficiënt mogelijk gecombineerd moeten worden op een laadeenheid (pallet).</p> <p>De logistiek teamleider heeft te maken met een afbreukrisico. Onverwachte interne en externe factoren kunnen de logistieke werkprocessen verstoren met als mogelijk gevolg dat afspraken met klanten niet worden nagekomen. Daarnaast komen er steeds meer last-minute bestellingen die leiden tot extra werkdruk.</p>

Taal en rekenen

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep logistiek teamleider. In de onderstaande tabellen staat 1 voor niet relevant en 5 voor heel relevant.

Nederlands

	1	2	3	4	5
Lezen				x	
Luisteren				x	
Schrijven				x	
Gesprekken voeren				x	

Vreemde taal

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van logistiek teamleider is onderstaande vreemde taal wenselijk:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Engels | <input type="checkbox"/> Spaans |
| <input checked="" type="checkbox"/> Duits | <input type="checkbox"/> Niet van toepassing |
| <input type="checkbox"/> Frans | <input type="checkbox"/> anders namelijk: |

Engels

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen				x	
Luisteren				x	
Schrijven			x		
Gesprekken voeren				x	

Duits

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen		x			
Luisteren		x			
Schrijven	x				
Gesprekken voeren		x			

Rekenen

- Inzicht hebben in de belangrijkste algoritmes en procedures van de IT-systemen om de data en daarmee de voortgang van de logistieke werkprocessen te kunnen bewaken.
- Ruimtelijk inzicht hebben voor het werken met de hef- en reachtruck, het samenstellen van laadeenheden en het indelen van lading in de vrachtauto.
- Rekenen met gewichten en afmetingen voor het combineren van kleine en / of afwijkende ladingen op een laadeenheid, het vaststellen van de benodigde ruimte voor een lading en de beladingsgraad van de vrachtauto.

Relevante hulpmiddelen	De logistiek teamleider werkt met de mechanische en IT-systemen van de organisatie (zoals warehouse- en transport managementsysteem, ERP, Excel, personeelsadministratiesysteem, robotsystemen), standaard kantoortoepassingen voor bijvoorbeeld internetgebruik en samenwerking, mobiele communicatiemiddelen en veelgebruikte online applicaties (SaaS). Hulpmiddelen op de werkvloer zijn de heftruck, reachtruck, elektrische pallettruck en / of exoskeletons.
-------------------------------	---

2. Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Beroep	Wijze van verwantschap
<i>Logistiek medewerker</i> - voert de operationele werkzaamheden van de logistieke werkprocessen in een warehouse uit.	<ul style="list-style-type: none"> De logistiek teamleider stuurt de logistiek medewerkers binnen zijn team aan.
<i>Logistiek supervisor</i> - is verantwoordelijk voor de aansturing van de logistieke afdelingen.	<ul style="list-style-type: none"> De logistiek supervisor stuurt de logistiek teamleider aan.

Loopbaanperspectief

De logistiek teamleider heeft de mogelijkheid om door te groeien naar de functie van logistiek supervisor of om zijn focus binnen het bedrijf te verbreden (zoals naar transportplanning en procesbeheer). Hiervoor moet hij wel aanvullende opleidingen volgen op het gebied van leidinggeven, analyseren, plannings- en / of automatiseringssystemen.

3. Werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de werkprocessen van het beroep logistiek teamleider omschreven. Een werkproces is een logisch samenhangend geheel van stappen of handelingen en procedures, waarmee een taak wordt uitgevoerd. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

In een beroepscompetentieprofiel wordt ook omschreven wat specifieke kennis en vaardigheden van het werkproces zijn en wordt omschreven welke competenties iemand nodig heeft voor het proces.

Werkproces 1: Bereidt de logistieke werkzaamheden voor	
<p>Omschrijving: De logistiek teamleider neemt de opdrachten en de prioriteiten (in het IT-systeem) voor zijn team door en stelt vast welke (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen er gevraagd worden. Hij overlegt wanneer nodig voor extra informatie met zijn leidinggevende (en eventueel met klanten, netwerkpartners en / of deskundigen van het bedrijf). Hij neemt de planning en de prioriteiten door. Hij gaat na of er voldoende medewerkers, materialen en materieel beschikbaar zijn voor het uitvoeren van de opdrachten en of de werkruimte nog gereed gemaakt moet worden voor de werkzaamheden. Bij knelpunten zoekt hij eerst zelf een oplossing binnen zijn bevoegdheden, bijvoorbeeld door het aanpassen van de planning of het vragen van ondersteuning aan de aanwezige medewerkers / aan teamleiders van andere afdelingen. Als dit niet lukt raadpleegt hij zijn leidinggevende en / of andere betrokkenen voor een oplossing. Hij voert de wijzigingen door in het IT-systeem. Hij woont de regelmatig geplande werkoverleggen met zijn collega teamleiders bij om informatie over de ontwikkelingen in het werk en het bedrijf te ontvangen en de knelpunten en de samenwerking te bespreken.</p>	
<p>Resultaat: Een passende en efficiënte planning en de beschikbaarheid van de benodigde materialen, materieel en personeel om de orders conform de wensen van klanten en de (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen uit te voeren.</p>	
<p>Specifieke kennis en vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie • kennis van de logistieke processen / de logistieke keten, de distributiesystemen en de administratieve procedures van de organisatie • kennis van de wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen • basiskennis van EU-douanewetgeving • kennis van de af te handelen opdrachtgever-goederencombinaties en de combinatie van goederen • kennis van (technisch en digitaal) materieel en (interne) transportmiddelen • bepaalt de personeelsbehoefte • past werkprocedures en regelgeving toe • werkt gestructureerd en planmatig • voert gesprekken en leest teksten in het Engels / Duits 	<p>Afbakening: Niet van toepassing</p>

<ul style="list-style-type: none"> • past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's / medewerkers / andere betrokkenen 	
Competenties: Plannen en organiseren, Klantgerichtheid, Kostenbewust handelen, Proactief handelen, Samenwerken en Instructies en procedures volgen	

Werkproces 2: Coördineert de logistieke werkzaamheden	
Omschrijving: De logistiek teamleider verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers en houdt daarbij rekening met competenties, wensen en ontwikkelpunten en werkdruk. Hij voert de werkverdeling in het IT-systeem in. Hij verzorgt de dagelijkse stand-up en instrueert zijn medewerkers over de werkzaamheden, de (tijds)planning en de (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen. Daarnaast gebruikt hij deze stand up om medewerkers te informeren over de veranderingen in werkwijze en / of systemen en andere ontwikkelingen in het bedrijf. Hij vraagt de medewerkers om input en beantwoordt de vragen die worden gesteld.	
Resultaat: Een passende verdeling van de werkzaamheden. De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd over de werkzaamheden en de andere onderwerpen die voor hen van belang zijn.	
Specifieke kennis en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie • kennis van de procedures / regels / wettelijke eisen / middelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamelen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen • kennis van de magazijnlay-out en routing • kennis van de Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie • kennis van de organisatiestructuur en de -voorschriften • kennis van de normen en waarden van collega's / medewerkers met een andere culturele achtergrond / een andere loyaliteit t.o.v. de werkgever / een andere generatie • kennis van het leiden van een werkoverleg • geeft instructies en delegeert, ook in het Engels • past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met medewerkers 	Afbakening: Niet van toepassing
Competenties: Leidinggeven, Delegeren, Besluitvaardigheid, Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid, Actief luisteren en Organisatiesensitiviteit	

Werkproces 3: Houdt toezicht op de uitvoering van de logistieke werkzaamheden	
<p>Omschrijving: De logistiek teamleider bewaakt op de werkvloer en met behulp van de informatie van de IT-systemen de voortgang van de werkzaamheden. Hierbij gaat het om de productiviteit van de medewerkers en het behalen van de planning. Ook controleert hij of het geleverde werk aan de gestelde wettelijke, kwaliteits- en veiligheidseisen voldoet en of de werkplek schoon en geordend blijft. Hij spreekt wanneer nodig de medewerkers aan en geeft feedback en aanvullende instructies / begeleiding. Bij (kwalitatieve en kwantitatieve) afwijkingen neemt hij binnen zijn bevoegdheden besluiten over aanpassing van de planning / werkverdeling en informeert de medewerkers hierover. Zo nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij werkt mee aan de afhandeling van klachten. Hij controleert of alle benodigde data in het systeem zijn ingevoerd en neemt actie bij afwijkingen. Hij rapporteert zelf dagelijks (digitaal) de voortgang en de wijzigingen. Hij draagt daarnaast zorg voor de personeelsadministratie en eventueel de overdracht van het werk aan de teamleider van de volgende ploeg.</p>	
<p>Resultaat: Efficiënt en optimaal uitgevoerde logistieke werkzaamheden conform de wettelijke, productiviteits-, kwaliteits- en veiligheidseisen. Knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden zijn tijdig gesignaleerd en waar mogelijk opgelost.</p>	
<p>Specifieke kennis en vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie • kennis van de gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties • kennis van de procedures / regels / wettelijke eisen / middelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamelen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen • kennis van de magazijnlay-out en routing • kennis van de Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie • kennis van klachtenafhandeling • kennis van de wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen en de combinatie van goederen • basiskennis van EU-douanewetgeving • (technische) kennis om te kunnen omgaan met de technologie in het warehouse / om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van de technologie te begrijpen • basiskennis van leiderschaps- en communicatiestijlen • geeft instructies en feedback, ook in het Engels • past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de begeleiding van medewerkers • interpreteert en verwerkt (digitale) data 	<p>Afbakening: Niet van toepassing</p>
<p>Competenties: Voortgang bewaken, Coachen, Stressbestendigheid, Digitale vaardigheden, Flexibiliteit en Instructies en procedures volgen</p>	

Werkproces 4: Werkt mee aan de uitvoering van de logistieke werkzaamheden	
<p>Omschrijving: De logistiek teamleider stelt vast bij welke opdrachten zijn bijdrage noodzakelijk is. Hij neemt de (digitale) informatie over de gekozen opdracht door en verzamelt en controleert de werking van de benodigde hulpmiddelen. Hij voert met behulp van de hulpmiddelen een of meerdere van de volgende werkprocessen uit: het lossen van goederen, het opslaan van goederen, het verzamelen van orders, het uitvoeren van waarde toevoegende (VAS en/of VAL) activiteiten, het verzendklaar maken van goederen en het laden van goederen. Hij let daarbij steeds op de veiligheid voor de omgeving en kijkt kritisch of de door het systeem aangegeven locaties voldoen aan de eisen van de combinatie van opdrachtgever / goederen, de wettelijke eisen en de opslagregels van het type goederen. Hij controleert de kwaliteit en kwantiteit van de goederen / gegevens en rapporteert de afwijkingen in het systeem. Hij overlegt waar nodig met de chauffeurs, zijn collega's en de medewerkers. Na afloop ruimt hij de werkplek en de hulpmiddelen op en meldt (digitaal) dat de opdracht is voltooid.</p>	
<p>Resultaat: De logistieke werkprocessen zijn conform opdracht en de (kwaliteits- en veiligheids)eisen uitgevoerd. De werkplek en hulpmiddelen zijn na afloop opgeruimd.</p>	
<p>Specifieke kennis en vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie • kennis van de procedures / regels / wettelijke eisen / middelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamelen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen • kennis van de magazijnlay-out en routing • kennis van de af te handelen opdrachtgever-goederencombinatie en de combinatie van verschillende soorten goederen • kennis van value-added logistics • leest en gebruikt ladingdocumenten • bedient interne transportmiddelen • gebruikt (digitale) hulpmiddelen • gebruikt de (persoonlijke) beschermingsmiddelen • herkent derving/schades • past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's en/of chauffeurs 	<p>Afbakening: De logistiek teamleider werkt waar nodig mee aan de uitvoering van de logistieke werkprocessen.</p>
<p>Competenties: Kwaliteitsgerichtheid, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Veiligheidsbewustzijn, Fijne motoriek en Samenwerken</p>	

Werkproces 5: Beheert materieel, materialen en voorraad	
<p>Omschrijving: De logistiek teamleider controleert (onder andere met behulp van de data van de IT systemen) of het materieel en de benodigde materialen aan de (technische en gebruikers)eisen voldoen. Binnen zijn bevoegdheden plant hij (technische) controles, onderhoudsbeurten en waar nodig reparaties. Hij stemt af met interne en / of externe deskundigen. Hij rapporteert over de storingen en knelpunten en de veiligheidsrisico's. Hij adviseert zijn leidinggevende over eventuele vervanging en / of aanschaf van nieuw materieel / nieuwe materialen. Hij bewaakt de voorraadgegevens in het systeem en laat controleren of delen van de inventaris nog overeenkomen met de gegevens in het systeem. Hij legt de bevindingen vast. Indien aanvulling van de voorraad gewenst en / of nodig is, bestelt hij binnen zijn bevoegdheden artikelen of adviseert zijn leidinggevende hierover.</p>	
<p>Resultaat: De materialen, het materieel en de voorraden zijn met regelmaat gecontroleerd en op orde.</p>	
<p>Specifieke kennis en vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (technische) kennis om te kunnen omgaan met de technologie in het warehouse / om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van de technologie te begrijpen • kennis van het onderhoud van de (technische) hulpmiddelen • kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie • kennis van de gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties • kennis van voorraadbeheer en bestelmethodes van de organisatie • leest teksten en voert gesprekken in het Engels / Duits • interpreteert en verwerkt (digitale) data • stelt schriftelijke voorstellen op 	<p>Afbakening: Het betreft het beheer van de materialen, het materieel en de voorraden voor de werkzaamheden van het team.</p>
<p>Competenties: Plannen en organiseren, Besluitvaardigheid, Kostenbewust handelen, Kwaliteitsgerichtheid, Instructies en procedures volgen en Technisch inzicht</p>	

Werkproces 6: Begeleidt medewerkers
<p>Omschrijving: De logistiek teamleider bekijkt hoe de medewerkers van zijn team functioneren (ook op basis van de informatie van de IT-systemen) en welke begeleiding / aanpassing ze daarbij nodig hebben en regelt dit. Hij houdt in de gaten of er sprake is van ongewenst gedrag, agressie en geweld binnen het team en grijpt in als dat nodig is. Zo nodig schakelt hij zijn leidinggevende in bij het oplossen van problemen. Hij let daarnaast op de gezondheid en vitaliteit van de medewerkers en houdt de fysieke en mentale belasting in de gaten. Hij gaat het gesprek hierover aan met de medewerkers, voert veranderingen door zoals (af)wisseling van werkzaamheden (eventueel op basis van werkplekonderzoek) en organiseert (teambuildings- en / of sport)activiteiten. Hij onderhoudt contact met medewerkers die afwezig zijn door (langdurige) ziekte. Hij voert (ontwikkel)gesprekken met medewerkers over hun functioneren en wensen en geeft deze wensen en zijn bevindingen ten aanzien van de productiviteit door aan de leidinggevende. Hij adviseert zijn leidinggevende over de gewenste teamsamenstelling.</p>

Resultaat: Een prettige werksfeer en een optimale en blijvende inzet van medewerkers.	
Specifieke kennis en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de normen en waarden van collega's / medewerkers met een andere culturele achtergrond / een andere loyaliteit t.o.v. de werkgever / een andere generatie • basiskennis van het personeelsbeleid van de organisatie, de arbeidsovereenkomsten en -voorwaarden en cao's in de logistiek • basiskennis van procedures ten aanzien van in-, door- en uitstroom van medewerkers • basiskennis van leiderschaps- en communicatiestijlen • kennis van motivatie- en begeleidingsmethoden • kennis van conflicthantering en omgaan met weerstand • kennis van de impact en de reikwijdte van de verschillende soorten social media • kennis van de gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties • zet communicatieve en sociale vaardigheden in bij de begeleiding van (lerende) medewerkers • voert gesprekken in het Engels • presenteert een voorstel en/of een advies 	Afbakening: Niet van toepassing
Competenties: Leidinggeven, Coachen, Analyseren, Actief luisteren, Integriteit en Flexibiliteit	

Werkproces 7: Werkt mee aan verbetering van de logistieke werkzaamheden	
Omschrijving: De logistiek teamleider doet op basis van zijn observaties op de werkvloer, een analyse van de informatie van de IT-systemen en de verkregen informatie via de contacten met collega's, samenwerkingspartners en klanten, voorstellen om de logistieke werkzaamheden en procedures te verbeteren. Hij signaleert problemen en / of knelpunten, onderzoekt deze problemen / knelpunten en stelt vast of ze incidenteel of structureel zijn. Hij denkt na over oplossingen en mogelijkheden en doet suggesties voor verbetering / optimalisatie en richt zich hierbij met name op de inzet van materieel, materialen en personeel. Hij legt zijn voorstellen voor aan zijn leidinggevende en / of aan zijn collega-teamleiders. Hij ondersteunt de invoering van nieuwe technologische systemen door ermee te (leren) werken, zijn bevindingen terug te koppelen en anderen te begeleiden. Hij behaalt de van toepassing zijnde certificaten wanneer het bedrijf nieuwe goederen gaat afhandelen.	
Resultaat: Realistische verbetervoorstellen en medewerking aan het implementeren van vernieuwingen.	
Specifieke kennis en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • kennis van de logistieke processen / de logistieke keten, distributiesystemen en de administratieve procedures van de organisatie • kennis van de visie en keuzes van de organisatie • kennis van de magazijnlay-out en routing 	Afbakening: Niet van toepassing

<ul style="list-style-type: none"> • kennis van (technisch en digitaal) materieel en (interne) transportmiddelen • kennis van de procedures / regels / wettelijke eisen / middelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamenen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen • basiskennis van vervoerscontracten en -condities • kennis van voorraadbeheer van de organisatie • kennis van (de ontwikkelingen ten aanzien van) Arbo-, milieu- en kwaliteitseisen in de logistiek • (technische) kennis om te kunnen omgaan met de technologie in het warehouse / om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van de technologie te begrijpen • kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie • kennis van de gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties • presenteert een voorstel en/of een advies (ook schriftelijk) • werkt gestructureerd en planmatig 	
<p>Competenties: Helicopterview, Analyseren, Creativiteit, Leervermogen, Technisch inzicht en Overtuigen</p>	

4. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van het bedrijfsleven (verkregen door middel van interviews), een review van de actuele literatuur en de input van de experts van het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

<p>Arbeidsmarkt Personeel gerelateerd</p>	<p><i>Ontwikkelingen op korte termijn (1-3 jaar) en middellange termijn (3-5 jaar)</i></p> <p>Door te weinig instroom, vergrijzing en concurrentie is er binnen de sector transport en logistiek sprake van een personeelstekort, vooral op het gebied van chauffeurs en logistiek medewerkers. Daarom worden er veel medewerkers van buiten Nederland / buiten de EU aangetrokken. Dit heeft gevolgen voor de samenwerking en de taal op de werkvloer en de aansturing van deze medewerkers door de logistiek teamleider. Hij denkt bijvoorbeeld mee over oplossingen voor taalproblemen.</p> <p>Vanwege vergrijzing, het langer (moeten) doorwerken en het behouden van personeel wordt duurzame inzetbaarheid (fysieke en mentale gezondheid) van personeel steeds belangrijker. Dit leidt tot een nieuwe verantwoordelijkheid voor de logistiek teamleider met activiteiten als vinger aan de pols houden, gesprekken aangaan, activiteiten organiseren, zorgen voor afwisseling in het werk om mensen te motiveren.</p> <p>De jongere generaties / herintredende vrouwen hebben een andere attitude ten aanzien van de verhouding werk - privé, dit heeft consequenties voor de invulling van de arbeidscontracten en de planning van de werkzaamheden.</p>
<p>Trends en innovaties (bedrijfs-) economisch, technisch en marktgerelateerd</p>	<p><i>Ontwikkelingen op korte termijn (1-3 jaar) en middellange termijn (3-5 jaar)</i></p> <p>In de logistiek wordt er steeds meer gebruik gemaakt van automatisering: het vervangen van menselijke arbeid door machines en/of computers. Grote bedrijven gaan daarbij in toenemende mate gebruik maken van robotisering. Kenmerk van automatisering in logistiek is dat fysieke processen niet alleen gemechaniseerd verlopen, maar dat ook de controle en aansturing daarvan deels in handen is gegeven van een IT-systeem.</p> <p>Van de logistiek teamleider wordt verwacht dat hij de logistiek medewerkers en orderpickers begeleidt en coacht bij het (leren) werken met de nieuwe systemen. Daarnaast moet hij zich verdiepen in de nieuwe systemen. Hij moet weten wat er mogelijk is binnen het systeem en in staat zijn om de juiste informatie uit het systeem te halen voor het optimaliseren van het werk. Ook moet hij de werking van de systemen kunnen bewaken en de gegevens in het systeem kunnen controleren en aanvullen. Bij storingen moet hij de functioneel beheerders kunnen aangeven wat het probleem is.</p>

	<p>De komst van diverse IT-systemen leidt tot de beschikbaarheid van meer data, bijvoorbeeld op het gebied van klanten, voorraden, omloopsnelheid van goederen, productiviteit van medewerkers en bezettingsgraad. De logistiek teamleider kan deze data benutten voor het optimaliseren van het proces en het doen van verbetervoorstellen. Daarvoor moet hij de data uit het systeem kunnen halen en kunnen interpreteren.</p> <p>In organisaties wordt steeds meer gebruik gemaakt van al dan niet gratis SaaS (Software as a Service) applicaties, bijvoorbeeld applicaties voor datum-prikken, mindmappen, quizzen / vragenlijsten. Van de logistiek teamleider wordt verwacht dat hij deze hulpmiddelen kan gebruiken voor een efficiënte werkwijze.</p> <p>Toenemende (internationale) concurrentie zorgt voor een druk op de marges en klanten vereisen meer kwaliteit in de dienstverlening zoals snellere levertijden en inspelen op last minute klantvragen. De logistiek teamleider moet kansen zien om de werkprocessen efficiënter te maken door bijvoorbeeld goederen- en informatiestromen (van kleine orders, van verschillende klanten) te clusteren.</p> <p>Organisaties willen tegemoet komen aan de wensen van klanten en gaan 24/7 werken. De logistiek teamleider moet ervoor zorgen dat er tijdens alle diensten voldoende personeel aanwezig is voor de uitvoering van de orders en creatief omgaan met de oplossing van extra orders. Zijn werktijden kunnen ook onregelmatig zijn en hij heeft te maken met een overdracht van de stand van zaken aan een collega bij de start / het einde van zijn dienst. Organisaties breiden hun activiteiten op het gebied van Value added services uit: uitpakken, assembleren, configureren en testen, bijvoorbeeld updates uitvoeren op apparaten en het opzetten van nieuwe onderdelen.</p> <p>Vanwege de nieuwe toetreders op de markt is schaalvergroting noodzakelijk, (middel)grote bedrijven gaan fuseren of samenwerken in een netwerk. Logistiek dienstverleners en klanten koppelen de systemen.</p> <p>Voor de logistiek teamleider betekent dit dat hij moet toezien op de uitvoering van het werk conform de extra / nieuwe procedures en klanteisen op het gebied van kwaliteit / veiligheid (van de samenwerkingspartners en / of nieuwe klanten). Ook moet hij zijn medewerkers instrueren en begeleiden bij het leren werken met de aangepaste / andere procedures en extra letten op de kwaliteit, vooral bij high value dienstverlening.</p> <p>Organisaties werken meer bottom-up. De logistiek teamleider heeft een grotere rol gekregen in het overleg met het management en zijn advies wordt gevraagd bij de oplossing van knelpunten, het optimaliseren van de dienstverlening en het meewerken aan nieuwe projecten (bijvoorbeeld invoering IT-systemen). Daarvoor moet de logistiek teamleider op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied van transport en logistiek.</p>
--	---

	<p>Organisaties in de transport en logistiek gaan in toenemende mate internationaal werken. De logistiek teamleider krijgt meer dan voorheen te maken met samenwerkingspartners en klanten die hij in het Engels en Duits te woord moet staan.</p> <p>In de maatschappij is er een toenemende focus op duurzaamheid. Organisaties moeten tegemoet komen aan de vraag naar duurzaamheid (van klanten) en voeren veranderingen door om bijvoorbeeld overlast voor de omgeving te beperken. Voor de logistiek teamleider betekent dit dat hij ervoor zorgt dat de gekozen maatregelen worden uitgevoerd en daarvoor stuurt op bewustwording en gedragsverandering van medewerkers.</p> <p>Mensen, ook klanten, zijn gewend om hun (klant)ervaringen online te delen. Van de logistiek teamleider wordt verwacht dat hij ondersteunt bij het oplossen van online klachten van klanten, erop toeziet dat het probleem niet meer op treedt en dat hij zijn medewerkers traint in de regels ten aanzien van social media (wat mag een medewerker wel / niet plaatsen en op welke media).</p>
Wet- en regelgeving	<p>De wetgeving en (bedrijfs)normen op het gebied van veiligheid en hygiëne (general food law), Arbo en douane worden steeds meer aangescherpt. De logistiek teamleider moet weten welke consequenties dit heeft voor de werkzaamheden op de werkvloer en toezien op een correcte uitvoering van de werkprocessen. Hij moet daarnaast steeds relevante certificaten behalen zoals veiligheidscertificaten en certificaten om met bepaalde producten (voeding, chemische en farmaceutische producten) te mogen werken.</p> <p>De wet Flexibiliteit en Zekerheid is gewijzigd. De logistiek teamleider moet weten welke consequenties de wijzigingen hebben voor het aannemen en inzetten van personeel.</p> <p>Verzekeraars stellen steeds meer specifieke eisen aan vervoer, opslag en overdracht van producten met gevolgen voor de aansprakelijkheid. De logistiek teamleider moet toezien op een zorgvuldige uitvoering van de werkprocessen conform de afspraken.</p>

5. Conclusies

Wijzigingen in de werkomgeving

De logistiek teamleider is vanwege het werken met de IT systemen ook op kantoor aanwezig naast zijn werk op de werkvloer.

De logistiek teamleider moet af en toe (kunnen) afstemmen met klanten / netwerkpartners en intern met functioneel beheerders.

Vanwege het tekort aan personeel worden veel medewerkers van buiten Nederland / buiten de EU aangetrokken.

Wijzigingen in de beroepshouding

De logistiek teamleider streeft naar kwaliteit en veiligheid en vervult daarin een voorbeeldfunctie voor zijn medewerkers. Klanten, netwerkpartners, verzekeraars en de directie stellen hoge eisen en de logistiek teamleider let steeds op het voldoen aan de normen.

Hij is geïnteresseerd in de ontwikkelingen in het vakgebied, volgt opleidingen, behaalt certificaten en is in staat om kritisch te kijken en verbetervoorstellen te doen. Hij streeft daarbij naar efficiëntie van de logistieke werkzaamheden en ondersteunt bij de invoering van innovaties.

Hij moet stressbestendig en flexibel zijn, de werkdruk kan per moment sterk verschillen. Om tegemoet te komen aan de eisen van de klanten gaan de bedrijven steeds meer 24/7 werken en / of werken met een hogere frequentie van venstertijden.

Wijziging in de werkprocessen

Bij “het voorbereiden van de logistieke werkzaamheden”, “het coördineren van de logistieke werkzaamheden”, “het toezicht houden op de uitvoering van de logistieke werkzaamheden” en “het beheren van materieel, materialen en voorraad” maakt de logistiek teamleider gebruik van de plannings- en management informatiesystemen van de organisatie. Hierdoor heeft hij de beschikking over meer data en kan hij deze data benutten voor het optimaliseren van de werkprocessen. Daarvoor moet hij de aangeleverde data kunnen interpreteren (en ook kunnen aanvullen).

Omdat organisaties meer bottom-up zijn gaan werken wordt van de logistiek teamleider verwacht dat hij meedenkt over efficiëntie en effectiviteit. Zijn advies wordt gevraagd bij het oplossen van knelpunten, het optimaliseren van de dienstverlening en het meewerken aan de invoering van nieuwe projecten (werkproces “meewerken aan de verbetering van de logistieke werkzaamheden”).

De logistiek teamleider heeft bij de werkprocessen “het voorbereiden van de logistieke werkzaamheden”, “het coördineren van de logistieke werkzaamheden”, “het toezicht houden op de uitvoering van de logistieke werkzaamheden” en “het meewerken aan de uitvoering van de logistieke werkzaamheden” te maken met een uitbreiding van activiteiten op het gebied van Value added services: uitpakken, assembleren, configureren en testen, bijvoorbeeld updates uitvoeren op apparaten en het opzetten van nieuwe onderdelen.

Meer dan voorheen heeft de logistiek teamleider een verantwoordelijkheid voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers in het werkproces “het begeleiden van medewerkers”. Hij let op de gezondheid en vitaliteit van de medewerkers en houdt de fysieke en mentale belasting in de gaten. Hij gaat het gesprek hierover aan met de medewerkers, voert veranderingen door zoals (af)wisseling van werkzaamheden (op basis van werkplekonderzoek) en organiseert (teambuildings- en / of sport)activiteiten. Hij begeleidt de medewerker bij het leren werken met de nieuwe systemen.

6. Colofon

Ontwikkeld door	Sectorinstituut Transport en Logistiek, met medewerking van coöperatie drieS.
In opdracht van	Werkgevers- en werknemersorganisaties sector Transport en logistiek, verenigd in de Overlegraad Transport en Logistiek
Verantwoording	Vastgesteld door de Overlegraad Transport en Logistiek: Op: datum Te: Plaats

7. Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

Naam bron	Datum van publicatie
Cinop - Onderzoek voor herziening beroepscompetentieprofielen transport en logistiek	28-06-2019
Cinop - Verslagen van diverse interviews over logistiek teamleider	28-06-2019
drieS / STL - Actualiteitsanalyse logistiek teamleider	11-07-2019
SBB - Herziene kwalificatiedossier Teamleiders logistiek	01-08-2015