

Subsidiereglement branchekwalificatie en themagerichte opleidingen

Geldend per 1 januari 2022

1 Definities

- 1.1 **Aanvraag:** Het indienen van een verzoek tot reservering van een subsidiebedrag ten behoeve van de Aanvrager.
- 1.2 **Aanvrager:** Werkgever die als zodanig wordt aangemerkt conform de SOOB-CAO, conform de SOOB-CAO daadwerkelijk afdraagt en op basis van dit subsidiereglement een Aanvraag indient bij Sectorinstituut Transport en Logistiek voor Subsidie voor een Opleiding voor één of meer van haar werknemers.
- 1.3 **Bedrijfsopleider:** Elke Aanvrager die tevens Opleider is en in het kader van de Aanvraag zelf de desbetreffende Opleiding uitvoert voor eigen werknemers met dienstverband, door opleidend personeel dat bij haar in dienst is.
- 1.4 **Declaratie:** Het verzoek tot vaststelling van het subsidiebedrag waarop conform de Subsidiere reservering aanspraak kan worden gemaakt.
- 1.5 **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die de Opleiding bij een Opleider volgt en waarvoor opdracht aan SOOB plaatsvindt.
- 1.6 **Exameninstelling:** Elke organisatie die beschikt over een certificaat 'gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek', zoals uitgegeven door Sectorinstituut Transport en Logistiek en Opleidingen examineert als in dit reglement omschreven of door Sectorinstituut Transport en Logistiek hiervan is vrijgesteld [voor inzicht in de gecertificeerde exameninstellingen: soobsubsidiepunt.nl].
- 1.7 **Officieel en onafhankelijk examen:** Een examen dat voldoet aan de in de branche geldende normen en wordt afgenomen door een gecertificeerde exameninstelling, die geheel onafhankelijk is van de Aanvrager en de Opleider.
- 1.8 **Opleider:** Elke organisatie die beschikt over een certificaat 'voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek' of 'gecertificeerd opleider Transport & Logistiek', zoals uitgegeven door Sectorinstituut Transport en Logistiek en Opleidingen aanbiedt als in dit reglement omschreven. (voor inzicht in de gecertificeerde opleiders: soobsubsidiepunt.nl)
- 1.9 **Opleiding:** Branchekwalificerende opleiding die wordt afgesloten met een officieel en onafhankelijk examen, dat wordt afgenomen door een gecertificeerde exameninstelling of, een themagerichte opleiding, als opgenomen in het Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie. Opleiding kan zowel traditioneel / klassikaal als online of middels e-learning worden uitgevoerd.
- 1.10 **Opleidingskosten:** het lesgeld, inclusief lesmateriaal en examenkosten.
- 1.11 **Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie:** Het Overzicht met opleidingen, waarvoor Subsidie van SOOB met inachtneming van de daarin en in dit reglement bepaalde voorwaarden, beschikbaar is.
- 1.12 **Sector:** Als zodanig omschreven in de werkingssfeer van de SOOB-CAO, zijnde alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunning-plichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen verrichten, en/of die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen, en werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.
- 1.13 **Sectorinstituut Transport en Logistiek:** uitvoerder van dit reglement, gevestigd aan de Kampenringweg 43 te (2803 PE) Gouda, handelsregisternr. 28084785.
- 1.14 **SOOB:** Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, gevestigd aan de Europaweg 27 te (9723AS) Groningen, handelsregisternr. 41149245, verstrekker van subsidies op basis van dit reglement.
- 1.15 **SOOB Subsidiepunt:** het digitale, online platform (www.soobsubsidiepunt.nl) waar werkgevers in de sector aanvragen voor subsidie voor opleidingen kunnen doen.

- 1.16 **Subsidie:** Een aanspraak op financiële middelen, door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB verstrekt aan de Aanvrager in het kader van en op grond van dit reglement subsidiabele activiteiten.
- 1.17 **Subsidieplafond:** Het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van Subsidies.
- 1.18 **Subsidiereservering:** Reservering waarin de Aanvraag wordt bevestigd en op basis waarvan een subsidiebedrag wordt gereserveerd voor de Aanvrager.

2 Doel subsidiereglement

- 2.1 De sociale partners in transport en logistiek willen het opleiden en ontwikkelen van mensen in de sector stimuleren. Dit alles mede om structurele aandacht besteden aan de arbeidsmarktproblematiek. In dat kader heeft SOOB dit subsidiereglement vastgesteld ter vastlegging van de voorwaarden en mogelijkheden van scholingssubsidies voor (toekomstig) werkenden in de sector. De uitvoering van dit reglement is door SOOB opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek.

3 Inhoud subsidiereglement

- 3.1 Dit subsidiereglement regelt de rechten en verplichtingen ten aanzien van door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB te verstrekken subsidies op Opleidingen. In dit reglement worden de rechten en verplichtingen van de verschillende betrokken partijen nader uitgewerkt, evenals de voorwaarden op basis waarvan Subsidie kan worden verkregen. Door indiening van een Aanvraag voor Subsidie conformeert de Aanvrager zich aan dit reglement.

4 Uitvoering subsidiereglement

- 4.1 De uitvoering van dit subsidiereglement is opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt zorg voor het verwerken van de Aanvragen voor Subsidie. Indien en voor zover wordt voldaan aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en de Aanvrager als zodanig aanspraak heeft op Subsidie, verstrekt Sectorinstituut Transport en Logistiek de desbetreffende Subsidie.

5 Deelopleidingen waarop dit subsidiereglement van toepassing is

- 5.1 Dit subsidiereglement is van toepassing op de Opleidingen, zoals opgenomen in het Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie. SOOB stelt, per 1 januari en zo nodig per 1 juli, dit overzicht van de desbetreffende Opleidingen vast.
- 5.2 Een wijziging in het Overzicht opleidingen door SOOB heeft geen effect op reeds ingediende Aanvragen op basis waarvan een Subsidiereservering is afgegeven.
- 5.3 Een actueel Overzicht opleidingen wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt. Het online overzicht op www.soobsubsidiepunt.nl is leidend.

6 Hoogte subsidies en subsidieplafonds

- 6.1 In het Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie wordt de Subsidie van een Opleiding gespecificeerd. SOOB stelt jaarlijks, voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar, de Subsidies en van toepassing zijnde Subsidieplafonds vast
- 6.2 SOOB kan voor Opleidingen en voor categorieën van Opleidingen Subsidieplafonds hanteren. Deze Subsidieplafonds zijn opgenomen in het Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie. Indien het Subsidieplafond is bereikt, is het niet meer mogelijk om voor de desbetreffende Opleiding c.q. categorie van Opleidingen Subsidie aan te vragen

- 6.3 Naast subsidieplafonds voor Opleidingen en voor categorieën van Opleidingen, heeft SOOB ook een Algemeen Subsidieplafond, betreffende het bedrag dat in de totaalbegroting is opgenomen als het totaal beschikbaar bedrag voor Subsidies voor Opleidingen. Indien het Algemeen Subsidieplafond wordt bereikt – waarbij voor Opleidingen en categorieën van Opleidingen, waarvoor een Subsidieplafond geldt, dit volledige Subsidieplafond zal meetellen in het kader van de vraag of het Algemeen Subsidieplafond is bereikt – is het niet meer mogelijk om voor Opleidingen waarvoor geen specifiek Subsidieplafond geldt, Subsidie te verkrijgen.
- 6.4 De Subsidie van de Opleidingen, evenals de Subsidieplafonds kunnen tussentijds door SOOB worden gewijzigd, zo daartoe dringende redenen aanwezig zijn. Zodanige wijziging heeft geen effect op reeds ingediende Aanvragen op basis waarvan een Subsidiereservering is afgegeven.
- 6.5 Een actueel overzicht van de Subsidies en Subsidieplafonds wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt. Het online overzicht op www.soobsubsidiepunt.nl is leidend.

7 Voorwaarden voor Subsidie

- 7.1 Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Opleiding waarvoor Subsidie is aangevraagd gevolgd te worden bij een gecertificeerde Opleider en voor zover sprake is van een branchekwalificerende opleiding dient het examen afgenomen te zijn bij een gecertificeerde examenstelling. Een overzicht van gecertificeerde Opleiders en Exameninstellingen wordt gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt (www.soobsubsidiepunt.nl).
- 7.2 Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Aanvrager voor de desbetreffende Deelnemer(s) conform en op basis van de SOOB CAO daadwerkelijk aan SOOB premie af te dragen, ofwel dient de Aanvrager de desbetreffende deelnemer in dienst te nemen binnen 4 maanden na afronding van de Opleiding en alsdan conform en op basis van de SOOB CAO daadwerkelijk aan SOOB premie af te dragen.
- 7.3 Om voor Subsidie in aanmerking te komen, is het niet toegestaan dat de Opleidingskosten op andere wijze worden gesubsidieerd en/of bekostigd, behoudens toestemming van SOOB. De subsidie is gemaximeerd tot de hoogte van de daadwerkelijke Opleidingskosten (ex. BTW). Voor zover Aanvrager Subsidie ontvangt voor (een deel van) de Opleidingskosten, is Aanvrager niet gerechtigd deze kosten voor rekening van de Deelnemer te brengen.
- 7.4 Per Deelnemer is per branchekwalificerende opleiding, gedurende de geldigheidsperiode van het diploma / certificaat, slechts eenmaal Subsidie beschikbaar. Voor een themagerichte opleiding is per Deelnemer slechts eenmaal per kalenderjaar Subsidie beschikbaar. Indien en voor zover SOOB ervoor heeft gekozen om de themagerichte opleidingen onder te verdelen in verschillende thema's, geldt dat per Deelnemer *per thema* eenmaal per kalenderjaar Subsidie beschikbaar is. Een dergelijke (onder)verdeling van themagerichte opleidingen blijkt uit het Overzicht opleidingen met SOOB-subsidie.
- 7.5 Voorwaarde bij de uitvoering van Opleidingen is, ter borging van de kwaliteit, dat deze worden uitgevoerd door (gecertificeerde) Opleiders, onder verantwoordelijkheid en toezicht van een (gecertificeerd) Opleider. Indien aan een Opleider het certificaat "voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" of "gecertificeerd Opleider Transport & Logistiek" om wat voor reden dan ook wordt en / of is ontnomen, dan mag Aanvrager in het kader van dit reglement geen gebruik (blijven) maken van de dienstverlening van de uitgesloten opleider. Het is andere Opleiders evenmin toegestaan

gebruik te maken van diensten (al dan niet in onder-aanneming) van uitgesloten opleiders en / of niet gecertificeerde Opleiders.

8 Aanvragen van Subsidie

- 8.1 De Aanvraag dient te geschieden conform de digitale omgeving (www.soobsubsidiepunt.nl), beschikbaar gesteld door Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 8.2 De Aanvrager - of een Opleider namens de Aanvrager - dient een Deelnemer aan te melden voor een Opleiding.
- 8.3 De Aanvraag dient uiterlijk te geschieden op startdatum van de Opleiding.
- 8.4 Een Aanvraag kan slechts worden ingediend voor een Opleiding die start op datum Aanvraag of binnen een termijn van 3 maanden na datum Aanvraag.
- 8.5 Aanvragen worden gehonoreerd op basis van datum en tijdstip van de aanmelding (op volgorde van binnenkomst, waarbij Aanvragen van eerdere datum en tijdstip voorgaan).
- 8.6 De Opleider heeft de mogelijkheid om namens de Aanvrager (een deel van) de benodigde gegevens aan te leveren. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.
- 8.7 Het tussentijds wijzigen van de Aanvraag dient altijd vooraf bij Sectorinstituut Transport en Logistiek gemeld te worden en kan leiden tot verval van rechten verbonden aan en voortvloeiend uit de Aanvraag en wordt beschouwd als een nieuwe Aanvraag.
- 8.8 Bij intrekking van de Aanvraag vervallen alle rechten verbonden aan en voortvloeiend uit de Aanvraag.
- 8.9 Indien technische onvolkomenheden van de website soobsubsidiepunt.nl ertoe leiden dat de aanvrager / opleider niet kan uploaden, of leidt tot omissies in de aanvraag, dan heeft dat voor de aanvraag geen nadelige gevolgen en krijgt de aanvrager / opleider opnieuw de kans om de gevraagde documenten aan te leveren.

9 Subsidiereservering

- 9.1 Na indiening van de Aanvraag ontvangt de Aanvrager – en ingeval de Opleider de Aanvraag namens de Aanvrager heeft ingediend, tevens de Opleider – een Subsidiereservering.
- 9.2 In de Subsidiereservering wordt de Aanvraag bevestigd en wordt de toepasselijke Subsidie ten behoeve van de Aanvrager gereserveerd in afwachting van de declaratie.
- 9.3 Indien de Aanvraag onvolledig of onjuist is, vindt geen Subsidiereservering plaats.
- 9.4 Als de Aanvraag in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt de Aanvraag en een eventuele reservering van de Subsidiereservering.

10 Declaratie en betaling

- 10.1 Na beëindiging van de Opleiding kan de Aanvrager een Declaratie indienen voor het bedrag dat is gereserveerd in de Subsidiereservering.

- 10.2 De Declaratie zal eerst in behandeling worden genomen nadat deze volledig is en daarbij de benodigde documenten en bescheiden zijn aangeleverd. Ten behoeve van de Declaratie dient de Aanvrager te overleggen:
- Kopie van één loonstrook van de Deelnemer, waaruit blijkt dat voor de Deelnemer premieafdracht aan SOOB heeft plaatsgevonden, welke loonstrook betrekking heeft op de periode van één maand voorafgaand aan de Startdatum van de Opleiding tot en met uiterlijk 3 maanden na afloop van de Opleiding. Voorts dient op de loonstrook de Deelnemer te kunnen worden geïdentificeerd op basis van een personeelsnummer van het bedrijf van Aanvrager, alsmede op basis van zijn naam, geboortedatum en arbeidsomvang. Overige gegevens mag de Aanvrager onleesbaar maken.
 - Factuur Opleiding, waaruit blijkt dat deze factuur betrekking heeft op de desbetreffende Deelnemer en de Opleiding en waarop minimaal het KvK-nummer van de Opleider, het factuurbedrag en de factuurdatum staan vermeld. Het factuurbedrag (ex. BTW) dient gelijk te zijn aan het bedrag zoals vermeld in de Aanvraag en dient (voor zover van toepassing) te zijn gespecificeerd in de volgende categorieën: lesgeld, leermiddelen, examens, lunchkosten, aan- en/of afmeldkosten en eventuele kortingen.
 - Ondertekende Presentielijst, conform het model dat door Sectorinstituut Transport en Logistiek beschikbaar is gesteld aan de Opleider via het SOOB Subsidiepunt.
 - Ingeval van een branchekwalificerende opleiding die geheel of ten dele als online training is gevolgd, vervalt de verplichting om een ondertekende presentielijst te overleggen, maar dient de Opleider een e-mail met daarin de kandidaatsgegevens (naam en personeelsnummer), waaruit blijkt dat de kandidaat de opleiding (opleidingsnaam, start- en einddatum) heeft gevolgd, te overleggen [uploaden].
 - Ingeval van een branchekwalificerende opleiding die geheel of ten dele via e-learning is gevolgd, zal een administratie van audit logs dienen te worden overgelegd, welke administratie met voldoende waarborgen is omkleed (ter beoordeling van Sectorinstituut Transport en Logistiek) om aan te tonen dat de Deelnemer de desbetreffende opleiding heeft genoten.
 - In geval van een branchekwalificerende opleiding, een kopie van het behaald diploma of certificaat afgegeven door de gecertificeerde Exameninstelling Transport & Logistiek, ofwel een uitslagformulier van de betreffende exameninstelling.
- 10.3 Ingeval de Aanvrager een Bedrijfsopleider betreft, vervalt de verplichting om een factuur van de Opleiding te overleggen, maar dient in plaats daarvan te worden overgelegd een kopie van de loonstrook van de werknemer die namens de Bedrijfsopleider de Opleiding ten behoeve van de Deelnemer heeft aangeboden. Op de loonstrook dient deze werknemer te kunnen worden geïdentificeerd op basis van een personeelsnummer van het bedrijf van de Bedrijfsopleider, alsmede op basis van zijn naam, geboortedatum en arbeidsomvang. Overige gegevens mag de Bedrijfsopleider onleesbaar maken.
- 10.4 De Opleider heeft de mogelijkheid om namens de Aanvrager (een deel van) de benodigde gegevens aan te leveren. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.
- 10.5 Declaraties dienen uiterlijk binnen 4 maanden, nadat de Opleiding is beëindigd, volledig te zijn.
- 10.6 De Aanvrager ontvangt na beoordeling van de Declaratie en volledigheid daarvan een beslissing omtrent het wel of niet toekennen van een subsidie. Indien de Declaratie onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan wordt de Aanvrager een aanvullende termijn van 4 weken gegeven om de geconstateerde gebreken te herstellen.

- 10.7 Indien na deze termijn de Declaratie wederom of nog steeds onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt enige aanspraak op Subsidie.
- 10.8 Indien de Declaratie volledig is en voldoet aan alle voorwaarden voortvloeiend uit dit reglement, wordt aan de Aanvrager door Sectorinstituut Transport en Logistiek een Subsidie toegekend. Na vaststelling van de Subsidie wordt dit bedrag door Sectorinstituut Transport en Logistiek binnen 4 weken uitbetaald.
- 10.9 Uitbetaling van Subsidie(s) laat onverlet dat Sectorinstituut Transport en Logistiek toegekende en uitbetaalde Subsidies kan terugvorderen indien achteraf (al dan niet bij nacontrole) blijkt dat niet is voldaan aan de voorwaarden van dit reglement en/of overige toepasselijke voorwaarden.

11 Bevoegdheden Sectorinstituut Transport en Logistiek

- 11.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de Aanvrager, Deelnemer of Opleider te vragen, indien naar de mening van Sectorinstituut Transport en Logistiek onvoldoende is aangetoond dat de aanspraak van de Aanvrager op Subsidie rechtsgeldig is.
- 11.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden en Aanvragers en Opleiders zullen daaraan volledige medewerking verlenen.
- 11.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in alle gevallen waarin Subsidie is verstrekt, doch de Aanvraag, Declaratie of Aanvrager niet voldeed aan de gestelde voorwaarden, ofwel anderszins ten onrechte aanspraak is gemaakt op Subsidie en/of misbruik is gemaakt van het subsidiereglement, de tot stand gekomen subsidie-overeenkomsten te beëindigen en / of het ten onrechte verstrekte subsidiebedrag terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventuele noodzakelijke buitengerechtelijke kosten.
- 11.4 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om de Deelnemer en de Aanvrager te benaderen voor het invullen van een evaluatieformulier. Door het indienen van een Aanvraag geeft Aanvrager daarvoor expliciet toestemming, mede namens de Deelnemer.
- 11.5 Sectorinstituut Transport en Logistiek is verantwoording verschuldigd aan SOOB.

12 Geheimhouding en persoonsgegevens (privacy)

- 12.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is tot geheimhouding verplicht van de aan Sectorinstituut Transport en Logistiek ter zake van de uitvoering van dit reglement verstrekte (persoons)gegevens.
- 12.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek zal de aan haar ter beschikking gestelde (persoons)gegevens in het kader van een Aanvraag slechts gebruiken ten behoeve van door haar te verrichten werkzaamheden in het kader van dit subsidiereglement, behoudens toestemming van de Deelnemer en/of Aanvrager om deze voor andere doeleinden te gebruiken. Onderdeel van de werkzaamheden van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is de correcte afhandeling van de Aanvraag, verificatie, monitoring van de voortgang van het opleidingstraject te volgen en onderhouden van contacten dienaangaande met de Aanvrager en / of Opleider, controle, evaluatiedoelinden, handhaving (terugvorderen) en rapportage aan SOOB in concrete gevallen en op basis van managementrapportages.

- 12.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek bewaart de door haar in het kader van de uitvoering van dit subsidiereglement ontvangen (persoons)gegevens en bescheiden voor een periode van 5 jaar na afronding van de laatste Deelopleiding van de Aanvraag en uitbetaling van de Subsidie. Na ommekomst van deze periode worden de betreffende gegevens en bescheiden vernietigd.
- 12.4 Voor de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen zoals gedefinieerd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) geldt in aanvulling op dit artikel het privacy beleid als gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt (soobsubsidiepunt.nl).

13 Ingangsdatum en gelding

- 13.1 Dit subsidiereglement treedt in werking per 1 januari 2020 voor alle aanvragen voor Subsidie die op en tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 worden ingediend. Na deze termijn kunnen geen Aanvragen voor Subsidie worden ingediend. Alsdan zal dit subsidiereglement slechts ten behoeve van de afwikkeling van de aanspraken voortvloeiend uit dit subsidiereglement zijn gelding behouden.

14 Klachten

- 14.1 Ingeval een Aanvrager of Deelnemer klachten heeft over de wijze waarop Sectorinstituut Transport en Logistiek uitvoering geeft aan dit subsidiereglement of over door Sectorinstituut Transport en Logistiek genomen besluiten, kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek
- 14.2 Indien het bezwaar negatief wordt beoordeeld, kan beroep worden aangetekend bij een commissie van SOOB.

15 Diverse bepalingen

- 15.1 In alle gevallen waarin de toepassing en / of uitvoering van dit reglement leidt tot uitkomsten die in strijd zijn met de bedoeling van dit reglement ofwel leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, is Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om één of meer bepalingen van dit reglement buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken, na verleende goedkeuring door SOOB.
- 15.2 In alle gevallen waarin misbruik wordt gemaakt van dit subsidiereglement, althans op evidente wijze in strijd wordt gehandeld met de bedoeling van dit reglement, zal Sectorinstituut Transport en Logistiek met de desbetreffende partij in overleg treden om dit misbruik, c.q. handelen te beëindigen. Indien alsdan daaraan door deze partij geen opvolging wordt gegeven, kan Sectorinstituut Transport en Logistiek, na verleende goedkeuring door SOOB, de desbetreffende partij van dit subsidiereglement uitsluiten.
- 15.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in de gevallen als bedoeld in de artikelen 15.1 en 15.2 noodzakelijke, tijdelijke maatregelen te treffen, waaronder maar niet beperkt tot (tijdelijke) uitsluiting van betreffende partijen van dit subsidiereglement. Sectorinstituut Transport en Logistiek zal alsdan binnen een redelijke termijn zodanige maatregel aan SOOB voorleggen ten behoeve van goedkeuring. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SOOB.
- 15.4 Het verval van aanspraak op Subsidie laat onverlet het recht van Sectorinstituut Transport en Logistiek en/of SOOB om schadevergoeding te vorderen in geval van misbruik en/of anderszins handelen in strijd met dit reglement
- 15.5 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd dit reglement en de voorwaarden voor Subsidie te wijzigen. Zodanige wijziging zal enkel in bijzondere gevallen worden doorgevoerd met terugwerkende kracht (voor reeds ingediende Aanvragen onder dit reglement) als dat noodzakelijk is in het kader van de gerechtvaardigde belangen van Sectorinstituut Transport en Logistiek en/of SOOB, al dan niet op basis van wijzigingen

in (subsidie)voorwaarden en/of controles door toezichthouders en rekening houdend met de gerechtvaardigde belangen van Aanvragers.

16 Geschillenregeling

- 16.1 Dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen worden bij uitsluiting beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Nederlandse recht.
- 16.2 Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van dit reglement en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen, zullen bij uitsluiting worden berecht door de Rechtbank te Amsterdam.