

Beroepscompetentieprofiel Logistiek Teamleider

Met behulp van de meest recente beschikbare informatie is een uitwerking gemaakt van het BCP voor de Logistiek teamleider. Dit BCP brengt in kaart wat de vakvolwassen professional moet kennen en kunnen binnen het logistieke domein.

In 2024 is gestart met de actualisatie en medio 2025 is het BCP vastgesteld door de sectorvertegenwoordiging.

De Logistiek teamleider wordt beschreven in 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat kan ook 'zij' of 'die' worden gelezen.



Inhoudsopgave

Beroepscompetentieprofiel Logistiek Teamleider	1
1. Functiebeschrijving	3
1.1. Korte beschrijving	3
1.2. Wettelijke- en branchevereisten	3
1.3. Relevante certificaten	3
1.4. Rollen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	3
1.5. Complexiteit	4
2. Beroepsactiviteiten en -vaardigheden	5
2.1. Competenties	5
2.2. Werkprocessen	8
3. Kenmerken	16
3.1. Werkcontext	16
3.2. Werkomstandigheden	17
4. Carrière	17
4.1. Beschrijvend (Huidig)	17
4.2. Voorspellend (Toekomst)	18
5. Colofon	21
6. Bronnen	22

1. Functiebeschrijving

1.1. Korte beschrijving

Als logistiek teamleider zorg je voor een efficiënte verwerking van inkomende en uitgaande zendingen. Je houdt overzicht, verdeelt taken en stuurt je team aan, zodat het werk soepel en volgens planning verloopt. Op tijd verzendklaar zijn. Je coördineert de dagelijkse logistieke operatie.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in de begeleiding van medewerkers bij hun ontwikkeling. Je stimuleert samenwerking, motiveert je team en zorgt dat nieuwe technologieën en digitale tools soepel worden ingevoerd. Daarbij creëer je een veilige en inclusieve werkomgeving waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen en kunnen groeien.

Je werkt nauw samen met andere afdelingen en stemt verbeteringen af met de supervisor, zodat de logistieke processen steeds efficiënter en effectiever worden. Je signaleert talent, denkt mee over procesoptimalisatie en draagt bij aan een steeds efficiëntere logistieke organisatie.

1.2. Wettelijke- en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Voor logistiek teamleider gelden wettelijke beroepsvereisten:

- ☐ Ja
☒ nee

Branchevereisten

Voor logistiek teamleider gelden branchevereisten:

- ☒ Ja
☐ nee

Afhankelijk van de mate waarin de logistiek teamleider meewerkend voorman is, moet hij beschikken over (kwaliteits)certificaten. Ook vragen diverse ondernemingen om een VOG (Verklaring omtrent het gedrag). Ook voor de besturing van de heftruck/reachtruck en/of elektrische pallettruck heeft hij certificaten nodig.

1.3. Relevante certificaten

Afhankelijk van de werkzaamheden en de goederen waarmee de logistiek teamleider werkt, moet hij over specifieke certificaten beschikken. Dat kan gaan om certificaten voor het werken met bepaalde productcategorieën, zoals voeding, chemische en farmaceutische producten of certificaten die vereist zijn voor luchtvracht en gevaarlijke goederen. Voor deze laatste categorieën gelden wettelijke vereisten en specifieke regelgeving.

1.4. Rollen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Rol

De logistiek teamleider heeft onderstaande rollen in de uitvoering van zijn werkzaamheden:

- | | |
|--|--|
| ☐ assisterend | ☒ leidinggevend |
| ☐ ondersteunend | ☒ coördinerend |
| ☒ uitvoerend | ☒ controlerend |
| ☒ adviserend | ☒ aansturend |
| ☒ organiserend | ☒ coachend/begeleidend |
| ☒ initiërend | ☒ beleidsondersteunend |
| ☐ innovatief | ☐ beleidsbepalend |
| ☒ zelfstandig | ☐ Anders, namelijk: |

Zelfstandigheid

De logistiek teamleider heeft onderstaande mate van zelfstandigheid in de uitvoering van zijn werkzaamheden:

- ☐ onder toezicht werken;
- ☐ onder begeleiding werken;
- ☐ zelfstandig werken bij kortdurende, vast omschreven opdracht;
- ☒ zelfstandig werken en rapporteren aan zijn leidinggevende;
- ☐ geheel zelfstandig werken.

Verantwoordelijkheid

De logistiek teamleider is verantwoordelijk voor een soepele en efficiënte uitvoering van de logistieke processen binnen zijn afdeling. Hij stuurt medewerkers aan, bewaakt de voortgang en zorgt ervoor dat werkzaamheden binnen de gestelde eisen, deadlines en budgetten worden uitgevoerd. Daarbij lost hij operationele knelpunten op en zorgt hij voor de juiste randvoorwaarden, zoals een goed ingerichte werkplek en duidelijke werkinstructies.

Naast zijn operationele rol draagt de logistiek teamleider bij aan een prettige en productieve werkomgeving. Hij ondersteunt medewerkers in hun ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid door hen te begeleiden en te coachen. Hij helpt hen bij het werken met nieuwe systemen en technologische hulpmiddelen en stimuleert een efficiënte en effectieve toepassing ervan in de dagelijkse praktijk.

Ook heeft de logistiek teamleider een signalerende en uitvoerende rol bij procesverbeteringen. Hij doet verbetervoorstellen en werkt samen met de supervisor om logistieke werkprocessen te optimaliseren. Bij de invoering van geautomatiseerde systemen en digitale hulpmiddelen ondersteunt hij medewerkers, zodat nieuwe technologieën goed worden geïntegreerd in de werkprocessen.

1.5. Complexiteit

De logistiek teamleider werkt binnen vastgestelde bedrijfsprocedures, wettelijke kaders en afspraken met klanten en samenwerkingspartners. Hij volgt standaardprocedures, maar moet ook zelfstandig werkwijzen combineren en knelpunten oplossen.

De functie wordt complexer door diverse factoren, zoals toenemende klanteisen, personeelstekort, technologische innovaties en strengere wet- en regelgeving. Binnen het warehouse worden goederen van verschillende klanten verwerkt, elk met specifieke eisen voor behandeling en opslag. Dit vereist nauwkeurigheid en het vermogen om klant- en producteisen te combineren. Daarnaast neemt de werkdruk toe door last-minute bestellingen en de noodzaak om steeds kleinere zendingen efficiënt te bundelen. De logistiek teamleider moet snel schakelen bij onverwachte storingen om te zorgen dat afspraken met klanten worden nagekomen.

Technologie en automatisering spelen een steeds grotere rol. De logistiek teamleider ondersteunt medewerkers bij het werken met geautomatiseerde systemen en cobots en helpt hen om digitale hulpmiddelen effectief in te zetten. Data-analyse wordt belangrijker voor procesoptimalisatie, waardoor hij in staat moet zijn om gegevens te interpreteren en toe te passen in de praktijk. Duurzaamheid en sociale innovatie spelen een steeds grotere rol. De logistiek teamleider stimuleert duurzamere werkmethoden, zoals milieuvriendelijke verpakkingen.

Ook personeelsinzet wordt dynamischer. De logistiek teamleider werkt met medewerkers met verschillende contractvormen, opleidingsniveaus en achtergronden. Dit vraagt om flexibiliteit in begeleiding, talentontwikkeling en capaciteitsplanning. Daarnaast begeleidt hij medewerkers binnen een veranderende organisatiecultuur waarin flexibiliteit en inclusie centraal staan. Dit vraagt om sterke communicatieve en coachende vaardigheden.

2. Beroepsactiviteiten en -vaardigheden

In dit hoofdstuk staat het werk van de logistiek teamleider centraal: *‘wat moet een logistiek teamleider kennen en kunnen om succesvol zijn functie uit te kunnen oefenen?’*. Eerst volgt een overzicht van de benodigde competenties, gevolgd door de uit te voeren activiteiten.

2.1. Competenties

De logistiek teamleider beschikt over een breed scala aan competenties. Deze competenties kunnen we onderverdelen in verschillende competentiegebieden. De competenties zijn ontleend aan de Competentielijst Transport & Logistiek. Achter de competenties is opgenomen of wat de definitie is.

	Competentiegebied	Competenties	Definitie
1.	Analyse en besluitvorming	Analyseren Besluitvaardigheid	Achterhalen wat de kern van een situatie of probleem is door alle gegevens kritisch te bekijken. Je legt verbanden tussen deze gegevens om een oorzaak te vinden. Alle beschikbare informatie kritisch bekijken en tot een logische, realistische en onderbouwde beslissing, conclusie en/of advies komen. Knopen doorhakken.
2.	Management en organiseren	Plannen en organiseren Voortgang bewaken	Inschatten hoeveel tijd, mensen en welke acties en middelen je nodig hebt om een doel te bereiken. Regelen dat alles wat je nodig hebt om een doel te bereiken aanwezig is. Controleren of taken volgens afspraak worden uitgevoerd.
3.	Ondernemen	Klantgerichtheid Netwerken	Onderzoeken van de wensen en behoeften van (interne en externe) klanten en daarop reageren en actie ondernemen. Hierbij verlies je het belang van je eigen bedrijf of afdeling niet uit het oog. Het zoeken, opbouwen en onderhouden van contacten (zowel intern en extern) die relevant zijn voor de organisatie, waarbij partijen gebruik maken van elkaars kennis, informatie en connecties.
4.	Persoonlijk	Flexibiliteit Proactiviteit Discipline	Je gedrag aanpassen als de situatie verandert. Uit jezelf actie ondernemen en daarbij niet afwachten. Vooruitdenken om al snel in te kunnen spelen op kansen of bij problemen. Doen wat er van je verwacht wordt. Regels goed opvolgen en opdrachten uitvoeren zoals dat van je verwacht wordt. Daarbij kun je regels opleggen aan jezelf en je daaraan houden.
5.	Sociaal-communicatief	Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	Ideeën en je mening in, voor de ander, begrijpelijke gesproken taal duidelijk kunnen maken.

		Schriftelijk communiceren	Het onderwerp duidelijk kunnen maken in begrijpelijke geschreven taal.
6.	Taak- en beroepsgericht	Vakdeskundigheid toepassen	Kennis, inzicht en vaardigheden die specifiek zijn voor het beroep gebruiken bij het uitvoeren van je werk.
		Digitale vaardigheden	Op hoofdlijnen begrijpen van de functionaliteiten van verschillende typen (computer)systemen. Met deze (computer)systemen kunnen werken zodat de functionaliteit optimaal wordt benut.
		Veiligheidsbewustzijn	Alert zijn op veiligheid. Gemotiveerd zijn om veilig te werken. Gericht zijn op het voorkomen van onveilige situaties.

Nadere duiding taalvaardigheid

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep logistiek teamleider.

In de onderstaande tabellen staat 1 voor niet relevant en 5 voor heel relevant.

Nederlands

	1	2	3	4	5
Lezen				x	
Luisteren				x	
Schrijven			x		
Gesprekken voeren				x	

Vreemde talen

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van logistiek teamleider is onderstaande vreemde taal wenselijk:

- | | |
|--|--|
| ☒ Engels | ☐ Spaans |
| ☒ Duits | ☐ Niet van toepassing |
| ☐ Frans | ☐ anders namelijk: |

Engels

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen			x		
Luisteren			x		
Schrijven		x			
Gesprekken voeren			x		

Duits

Vakjargon	1	2	3	4	5
Lezen		x			
Luisteren		x			
Schrijven	x				
Gesprekken voeren		x			

Nadere duiding rekenvaardigheden

- Ruimtelijk inzicht hebben voor het werken met de hef- en reachtruck, het samenstellen van laadeenheden en het indelen van lading in de vrachtauto.
- Rekenen met gewichten en afmetingen voor het combineren van kleine en / of afwijkende ladingen op een laadeenheid.

Rekenen

	1	2	3	4	5
Getallen en bewerkingen				x	
Metten en meetkunde				x	
Verhoudingen, procenten en verhoudingsgetallen			x		
Data en kans			x		

Nadere duiding digitale vaardigheden

- Werkt met de mechanische en IT-systemen van de organisatie, zoals:
 - warehouse- en transport managementsysteem,
 - ERP,
 - Excel,
 - Personeelsadministratiesysteem,
 - En robotsystemen
- Werkt met standaard kantoortoepassingen voor bijvoorbeeld internetgebruik en samenwerking, mobiele communicatiemiddelen en veelgebruikte online applicaties (SaaS).
- Inzicht hebben in de belangrijkste algoritmes en procedures van de IT-systemen om de data en daarmee de voortgang van de logistieke werkprocessen te kunnen bewaken.

2.2 Werkprocessen

Een werkproces is een logisch samenhangend geheel van stappen of handelingen en procedures, waarmee een taak wordt uitgevoerd. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

In een beroepscompetentieprofiel wordt ook omschreven wat specifieke kennis en vaardigheden van het werkproces zijn en wordt omschreven welke competenties iemand nodig heeft voor het proces.

Werkproces 1: Bereidt de logistieke werkzaamheden voor
Omschrijving: De logistiek teamleider neemt de opdrachten en de prioriteiten (in het IT-systeem) voor zijn team door en stelt vast welke (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen er gevraagd worden. Wanneer nodig, overlegt hij met zijn leidinggevende en schakelt eventueel klanten, netwerkpartners en/of deskundigen van het bedrijf in om aanvullende informatie te verkrijgen. De logistiek teamleider neemt de planning en prioriteiten door en gaat na of er voldoende medewerkers, materialen en materieel beschikbaar zijn om de opdrachten uit te voeren. Hij controleert ook of de werkruimte gereed moet worden gemaakt voor de werkzaamheden. De logistiek teamleider zorgt ervoor dat medewerkers beschikken over de juiste instructies en training om effectief te werken met digitale hulpmiddelen. Bij knelpunten zoekt hij eerst zelf naar een oplossing binnen zijn bevoegdheden, bijvoorbeeld door het aanpassen van de planning of het vragen van ondersteuning van de aanwezige medewerkers of teamleiders van andere afdelingen. Als dit niet lukt, raadpleegt hij zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen voor een oplossing. Wijzigingen worden direct doorgevoerd in het IT-systeem om een accurate voortgang te waarborgen.
Resultaat: Een goed voorbereide en efficiënte planning, waarbij de benodigde materialen, materieel en personeel tijdig en op de juiste wijze beschikbaar zijn. Dit zorgt ervoor dat de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden volgens de wensen van klanten en in overeenstemming met de (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de integratie van nieuwe technologieën, zoals digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen, en de benodigde ondersteuning voor medewerkers om effectief met deze technologieën te werken.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van plannings- en managementinformatiesystemen van de organisatie, met inbegrip van de mogelijkheden voor het efficiënt plannen van logistieke werkzaamheden, inclusief het gebruik van digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen. • Kennis van logistieke processen en de logistieke keten, met inbegrip van distributiesystemen, geautomatiseerde systemen, en de administratieve procedures binnen de organisatie. Dit omvat ook het integreren van nieuwe technologieën in logistieke processen. • Kennis van wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen, gevaarlijke stoffen, en de toepassing van nieuwe technologieën in de logistieke processen, inclusief de impact van technologische innovaties op naleving van regelgeving.

- Basiskennis van EU-douanewetgeving en de impact van technologische innovaties op het naleven van douaneregels, vooral in het licht van nieuwe technologieën die processen efficiënter maken.
- Kennis van af te handelen opdrachtgever-goederencombinaties en de combinatie van goederen, met speciale focus op de integratie van technologie in het logistieke proces en de impact hiervan op de goederenbehandeling.
- Kennis van (technisch en digitaal) materieel, waaronder transportmiddelen, cobots, geautomatiseerde systemen, en het optimaal benutten van deze technologieën in de werkprocessen om de efficiëntie en effectiviteit te verhogen.
- Inzicht in de vaardigheden en ontwikkelingsbehoeften van medewerkers, zodat de logistiek teamleider de juiste mensen kan toewijzen aan specifieke taken, rekening houdend met hun vaardigheden en de benodigde training voor het gebruik van nieuwe technologieën.
- Bepaalt de personeelsbehoefte, met bijzondere aandacht voor de inzet van medewerkers bij de implementatie van nieuwe technologieën en het effectief werken met digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen.
- Past werkprocedures en regelgeving toe, rekening houdend met technologische veranderingen en de impact hiervan op werkprocessen en personeelsinzet, en zorgt ervoor dat medewerkers klaar zijn voor veranderingen in technologie en processen.
- Werkt gestructureerd en planmatig, met oog voor de afstemming van technologie, materialen en personeelsbehoefte bij de uitvoering van logistieke werkzaamheden om de werkprocessen effectief te organiseren.
- Voert gesprekken en leest teksten in het Engels/Duits, met focus op technische en logistieke communicatie, inclusief het gebruik van technologie in deze processen en de afstemming daarvan binnen een internationale context.
- Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's, medewerkers en andere betrokkenen, waarbij een coachende en inclusieve benadering centraal staat, vooral bij de implementatie van nieuwe technologieën en werkmethoden.
- Stimuleert medewerkers om open te staan voor nieuwe technologieën en bereidt hen voor op veranderingen door hen actief te begeleiden bij de implementatie van geautomatiseerde systemen en digitale hulpmiddelen, en door hen te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.
- Beoordeelt de impact van technologische veranderingen op personeelsinzet, werkprocessen en samenwerking tussen afdelingen, en zorgt ervoor dat de technologie optimaal wordt geïntegreerd in de werkprocessen.
- Signaleert actief benodigde trainingen en aanpassingen aan werkprocessen en zorgt ervoor dat medewerkers de juiste begeleiding krijgen om effectief om te gaan met nieuwe technologieën, werkmethoden en de bijbehorende veranderingen.

Werkproces 2: Coördineert de logistieke werkzaamheden

Omschrijving:

De logistiek teamleider verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers en houdt daarbij rekening met hun competenties, wensen, ontwikkelpunten en werkdruk. Hij voert de werkverdeling in het IT-systeem in en zorgt ervoor dat de taakverdeling efficiënt en goed afgestemd is op de capaciteiten en behoeften van het team. Daarnaast verzorgt hij de dagelijkse stand-up, waarin hij zijn medewerkers instrueert over de werkzaamheden, de (tijds)planning en de (wettelijke, kwaliteits- en veiligheids)eisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen. De logistiek teamleider houdt bij de verdeling van werkzaamheden ook rekening met de impact van nieuwe technologische systemen, zoals digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde processen.

Verder werkt de logistiek teamleider nauw samen met de supervisor om operationele verbeteringen door te voeren. Hij stemt de werkprocessen af met de supervisor, bespreekt knelpunten en past de werkverdeling aan waar nodig om de efficiëntie en effectiviteit van de werkzaamheden te waarborgen.

Resultaat:

Een efficiënte en goed afgestemde werkverdeling, waarbij de taken zijn verdeeld op basis van de competenties, wensen, ontwikkelpunten en werkdruk van de medewerkers. Medewerkers zijn duidelijk geïnformeerd over de werkzaamheden, de (tijds)planning, de wettelijke, kwaliteits- en veiligheidsvereisten, en de impact van nieuwe technologische systemen zoals digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde processen. De werkverdeling wordt

continu afgestemd met de supervisor om operationele verbeteringen door te voeren, knelpunten te bespreken en de effectiviteit en efficiëntie van de werkzaamheden te waarborgen.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van plannings- en managementinformatiesystemen van de organisatie en de mogelijkheden voor het efficiënt plannen en coördineren van logistieke werkzaamheden, inclusief het gebruik van digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen. • Kennis van procedures, regels, wettelijke eisen en middelen voor het ontvangen, opslaan (inclusief opslagcondities), het orderverzamen, verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen. • Kennis van magazijnlay-out en routing, met oog voor efficiëntie en effectiviteit bij de uitvoering van logistieke processen. • Kennis van Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie, om ervoor te zorgen dat werkzaamheden volgens de vereiste standaarden worden uitgevoerd. • Kennis van de organisatiestructuur en de bijbehorende voorschriften, om effectief te communiceren en samen te werken met andere afdelingen. • Kennis van en bewustzijn over de normen en waarden van medewerkers met verschillende culturele achtergronden, loyaliteit en/of generaties en hoe deze van invloed kunnen zijn op samenwerking en communicatie. • Bewaken van inclusiviteit en diversiteit binnen de teamsamenstelling, zodat alle medewerkers zich gewaardeerd voelen en effectief kunnen bijdragen aan de werkzaamheden. • Kennis van het leiden van werkoverleggen, inclusief het effectief informeren van medewerkers en het afstemmen van werkprocessen om de samenwerking te bevorderen. • Geef instructies en delegeert taken op een heldere en efficiënte manier, inclusief in het Engels indien nodig. • Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met medewerkers en stimuleert actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid in de uitvoering van werkprocessen. • Kennis van de implementatie en begeleiding van medewerkers bij nieuwe technologische systemen, inclusief het ondersteunen van medewerkers bij de toepassing van digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde processen, en het stimuleren van adoptie door het team. • In staat hulpmiddelen op de werkvloer in te zetten, te weten o.a.: de heftruck, reachtruck, elektrische pallettruck, cobots en / of exoskeletten.

Werkproces 3: Houdt toezicht op de uitvoering van de logistieke werkzaamheden
Omschrijving: De logistiek teamleider bewaakt op de werkvloer, met behulp van de informatie van de IT-systemen, de voortgang van de werkzaamheden. Dit omvat zowel de productiviteit van de medewerkers als het behalen van de planning. Hij controleert daarnaast of het geleverde werk voldoet aan de wettelijke, kwaliteits- en veiligheidseisen en of de werkplek schoon en geordend blijft. Wanneer nodig, spreekt hij medewerkers aan, geeft hij feedback en biedt hij aanvullende instructies en begeleiding. Bij kwalitatieve en kwantitatieve afwijkingen neemt de logistiek teamleider, binnen zijn bevoegdheden, besluiten over het aanpassen van de planning of werkverdeling en informeert hij de medewerkers hierover. Indien nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende voor verdere afstemming en besluitvorming. De logistiek teamleider is ook betrokken bij de afhandeling van klachten, waarbij hij samen met het team naar oplossingen zoekt. Hij controleert of alle benodigde data correct in het systeem zijn ingevoerd en neemt actie bij afwijkingen. De logistiek teamleider rapporteert dagelijks digitaal over de voortgang en de aangebrachte wijzigingen. Hij draagt zorg voor de personeelsadministratie en zorgt voor de overdracht van het werk aan de logistiek teamleider van de volgende ploeg, zodat de continuïteit van het werk gewaarborgd blijft. Resultaat: Efficiënt en optimaal uitgevoerde logistieke werkzaamheden, waarbij wettelijke, productiviteits-, kwaliteits- en veiligheidseisen strikt worden nageleefd. Knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden worden tijdig gesignaleerd en waar mogelijk opgelost. De productiviteit van medewerkers wordt continu bewaakt, en de voortgang wordt op een gestructureerde en accurate manier gerapporteerd. Afwijkingen in planning of

werkverdeling worden snel aangepakt, met passende aanpassingen en effectieve communicatie naar de medewerkers om de continuïteit en kwaliteit van het werk te waarborgen.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van plannings- en managementinformatiesystemen van de organisatie en de mogelijkheden voor het efficiënt bewaken van de voortgang van logistieke werkzaamheden, inclusief digitale systemen en geautomatiseerde hulpmiddelen. • Kennis van gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties die de logistiek teamleider ondersteunt in het monitoren van productiviteit en kwaliteitscontrole. • Kennis van procedures, regels en wettelijke eisen voor het ontvangen, opslaan, het orderverzamen, verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen, inclusief opslagcondities en de combinatie van goederen. • Kennis van de magazijnlay-out en routing om efficiëntie en productiviteit in de werkprocessen te waarborgen en de voortgang te monitoren. • Kennis van Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie, en het naleven van deze eisen tijdens het toezicht houden op de werkzaamheden. • Kennis van klachtenafhandeling en het behandelen van afwijkingen op een constructieve en oplossingsgerichte manier. • Kennis van wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen, gevaarlijke stoffen en combinatie van goederen, met aandacht voor compliance en veiligheid. • Basiskennis van EU-douanewetgeving en de impact van technologische veranderingen op het naleven van deze regelgeving. • (Technische) kennis van technologieën in het warehouse, inclusief de bediening, mogelijkheden en beperkingen van technologie, en hoe deze effectief ingezet kunnen worden voor de uitvoering van logistieke processen. • Basiskennis van leiderschaps- en communicatiestijlen om medewerkers effectief te coachen, aan te spreken en hen feedback te geven. • Geeft instructies en feedback, zowel intern als extern, inclusief in het Engels, om effectieve communicatie binnen het team te waarborgen. • Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de begeleiding van medewerkers om een positieve werkcultuur te bevorderen en medewerkers effectief te ondersteunen bij het uitvoeren van hun taken. • Vaardigheid in het interpreteren en verwerken van (digitale) data om werkprocessen te verbeteren, en het inzetten van deze data om efficiëntie en effectiviteit te verhogen. • Vaardigheid in het toezicht houden op het gebruik van data en het signaleren van knelpunten aan de supervisor, zodat verbeterpunten snel kunnen worden opgepakt. • Vaardigheid in het evalueren van de adoptie van nieuwe (technologische) systemen en het bijsturen waar nodig om ervoor te zorgen dat technologische veranderingen effectief geïmplementeerd worden in de werkprocessen.

Werkproces 4: Werkt mee aan de uitvoering van de logistieke werkzaamheden
Omschrijving: De logistiek teamleider bepaalt bij welke opdrachten zijn bijdrage noodzakelijk is, met een focus op het coördineren en begeleiden van medewerkers. Hij neemt de (digitale) informatie over de gekozen opdracht door, verzamelt de benodigde hulpmiddelen en zorgt ervoor dat deze goed functioneren voordat de werkzaamheden beginnen. Het uitvoeren van de werkzaamheden kan bestaan uit het lossen van goederen, opslaan van goederen, verzamelen van orders, het uitvoeren van value added logistics/services (VAL; VAS), het verzendklaar maken van goederen en het laden van goederen.
Resultaat: De logistieke werkprocessen zijn efficiënt en conform de opdracht uitgevoerd, waarbij zowel de kwaliteits- als veiligheidseisen strikt zijn nageleefd.
Afbakening: Niet van toepassing

Specifieke kennis en vaardigheden:

- Kennis van Arbo- en kwaliteitseisen en de veiligheidsmaatregelen van de organisatie, om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden veilig en volgens de vereisten worden uitgevoerd.
- Kennis van procedures, regels en wettelijke eisen voor het ontvangen, opslaan (inclusief opslagcondities), het orderverzamen, verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen, met nadruk op de naleving van wettelijke voorschriften en kwaliteitsstandaarden.
- Kennis van de magazijnlay-out en routing, om ervoor te zorgen dat de processen soepel verlopen en de efficiëntie van de werkzaamheden gewaarborgd blijft.
- Kennis van de af te handelen opdrachtgever-goederencombinaties en de combinatie van verschillende soorten goederen, zodat de juiste goederen op de juiste manier worden verwerkt en opgeslagen volgens de wettelijke en klant specifieke eisen.
- Kennis van VAL/VAS en de verschillende waarde toevoegende activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van logistieke processen en de klanttevredenheid.
- Leest en gebruikt ladingdocumenten om de voortgang van de werkzaamheden te controleren en de juiste goederencombinaties te verifiëren volgens de opgestelde procedures.
- Bedient interne transportmiddelen (zoals heftrucks, palletwagens) en zorgt ervoor dat deze op een veilige en efficiënte manier worden gebruikt voor het verplaatsen van goederen.
- Gebruikt (digitale) hulpmiddelen effectief om werkprocessen te optimaliseren, zoals warehouse managementsystemen (WMS) en geautomatiseerde systemen.
- Gebruikt de (persoonlijke) beschermingsmiddelen.
- Herkenning van derving/schades en het correct melden van incidenten om risico's te minimaliseren en de kwaliteit van de logistieke processen te waarborgen.
- Past sociale en communicatieve vaardigheden toe in de omgang met collega's en/of chauffeurs, waarbij de logistiek teamleider effectief communiceert, instructies geeft en problemen oplost om een goede samenwerking en hoge productiviteit te bevorderen.

Werkproces 5: Beheert materieel, materialen en voorraad**Omschrijving:**

De logistiek teamleider controleert (onder andere met behulp van de data van de IT-systemen) of het materieel en de benodigde materialen voldoen aan de (technische en gebruikers)eisen. Hij heeft uitgebreide kennis van de technologische eigenschappen en kenmerken van de materialen en het materieel, en weet hoe hij deze effectief kan inzetten voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers op de hoogte zijn van de technologische vereisten en ondersteunt hen bij het correct gebruiken van de systemen en het materieel. Binnen zijn bevoegdheden plant hij technische controles, onderhoudsbeurten en, waar nodig, reparaties. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers goed geïnformeerd zijn over de technologische veranderingen die invloed kunnen hebben op het gebruik van het materieel en de systemen.

De logistiek teamleider stemt af met interne en/of externe deskundigen om te zorgen voor de juiste technische ondersteuning en bijdragen aan de implementatie van nieuwe technologieën. Hij bewaakt hierbij dat technologische veranderingen naadloos worden geïntegreerd in de werkprocessen. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers zich competent voelen in het werken met nieuwe systemen en begeleidt hen waar nodig bij de aanpassingen die dit vereist.

De logistiek teamleider bewaakt de voorraadgegevens in het systeem en zorgt ervoor dat de gegevens over materieel en materialen regelmatig worden gecontroleerd om consistentie en nauwkeurigheid te waarborgen. Hij zorgt ervoor dat de juiste technologieën worden gebruikt om de voorraad en materieelbeheer te ondersteunen, en dat medewerkers gebruik maken van de geautomatiseerde systemen voor een efficiënter voorraadbeheer. Indien aanvulling van de voorraad gewenst of nodig is, bestelt de logistiek teamleider binnen zijn bevoegdheden artikelen of adviseert hij zijn leidinggevende over de benodigde aankopen. Hij zorgt ervoor dat alle medewerkers goed gebruik kunnen maken van de technologie die wordt ingezet om het voorraadbeheer en het gebruik van materieel te optimaliseren. Wanneer storingen, knelpunten of veiligheidsrisico's optreden, rapporteert de logistiek teamleider deze in het systeem en neemt hij actie om het probleem op te lossen. Waar nodig, neemt hij directe beslissingen

over de vervanging of reparatie van materieel en adviseert hij zijn leidinggevende over de aanschaf van nieuw materieel of technologische upgrades die nodig zijn om de werkprocessen te verbeteren.

Resultaat:

De materialen, het materieel en de voorraden zijn regelmatig gecontroleerd en op orde, waarbij de technische en gebruikersvereisten zijn nageleefd. De technologische veranderingen zijn naadloos geïntegreerd in de werkprocessen, en medewerkers zijn goed geïnformeerd over het gebruik van systemen en materieel. De voorraad- en materieelbeheer wordt efficiënt ondersteund door de juiste technologieën, en afwijkingen of storingen worden tijdig gesignaleerd en opgelost. Waar nodig worden onderhouds- en reparatiebeurten uitgevoerd, en is de logistiek teamleider verantwoordelijk voor de optimalisatie van het gebruik van technologie in de werkprocessen.

Afbakening:

Het betreft het beheer van de materialen, het materieel en de voorraden die het team nodig heeft voor de werkzaamheden. Voor specifieke HSE-gerelateerde aspecten, zoals veiligheidskeuringen en -controles, werkt de logistiek teamleider samen met de veiligheidsfunctionaris (HSE, SHEQ) of andere relevante deskundigen. De logistiek teamleider rapporteert veiligheidsrisico's en neemt, waar nodig, actie om knelpunten en storingen op te lossen, in overleg met de veiligheidsfunctionaris.

Specifieke kennis en vaardigheden:

- (Technische) kennis van de technologie in het warehouse, inclusief bediening, mogelijkheden en beperkingen van de technologie, om deze effectief in te zetten voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Kennis van het onderhoud van (technische) hulpmiddelen, zoals materieel, geautomatiseerde systemen en digitale hulpmiddelen, en het uitvoeren van technische controles, onderhoudsbeurten en reparaties.
- Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van plannings- en management informatiesystemen van de organisatie om de voortgang van werkprocessen efficiënt te bewaken en aan te passen waar nodig.
- Kennis van gangbare computersystemen, softwarepakketten en applicaties, met focus op logistieke en voorraadbeheersystemen die het werkproces ondersteunen.
- Kennis van voorraadbeheer en bestelmethode van de organisatie, en hoe technologie ingezet wordt voor efficiënt voorraadbeheer en het optimaliseren van materieelbeheer.
- Leest teksten en voert gesprekken in het Engels/Duits, zodat hij effectief kan communiceren met internationale collega's, klanten, en partners, en technische documenten begrijpt.
- Interpreteert en verwerkt (digitale) data om technologische veranderingen te monitoren, oplossingen te identificeren en werkprocessen te verbeteren.
- Stelt schriftelijke voorstellen op met betrekking tot technologische upgrades, materieelvervanging en aanbevelingen voor procesverbetering, zodat de efficiëntie en effectiviteit van logistieke processen gewaarborgd blijven.

Werkproces 6: Begeleid medewerkers

Omschrijving: De logistiek teamleider bekijkt hoe de medewerkers van zijn team functioneren, op basis van informatie uit de IT-systemen, en regelt de nodige begeleiding en aanpassingen. Hij zorgt ervoor dat medewerkers niet alleen de technische vaardigheden beheersen, maar ook hun persoonlijke ontwikkeling bevorderen. De logistiek teamleider biedt constructieve feedback, ondersteunt medewerkers coachend bij het verbeteren van hun prestaties, en moedigt hen aan om zelf verantwoordelijkheid te nemen en actief mee te denken over procesverbeteringen. De logistiek teamleider speelt een actieve rol in het signaleren van talent binnen zijn team. Hij observeert de sterke punten van medewerkers en stimuleert hun ontwikkeling door hen verantwoordelijkheden te geven en hen te betrekken bij uitdagende projecten. Door ontwikkelgesprekken en regelmatige feedback helpt hij medewerkers om hun competenties te versterken en hen te ondersteunen in hun professionele groei.

Daarnaast zorgt de logistiek teamleider ervoor dat medewerkers vertrouwd raken met digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen. Hij biedt ondersteuning bij de toepassing van nieuwe technologieën en begeleidt medewerkers bij het effectief leren gebruiken van deze systemen. De logistiek teamleider geeft ruimte voor vragen, biedt aanvullende training en zorgt ervoor dat medewerkers zich zeker voelen in het gebruik van technologie.

Tot slot bevordert de logistiek teamleider samenwerking binnen het team door regelmatig overleg met medewerkers, waarbij hij knelpunten in de onderlinge samenwerking en toepassing van technologie bespreekt en

actief bijdraagt aan oplossingen. Hij zorgt voor duidelijke communicatie en werkafspraken, zodat alle medewerkers, ongeacht hun achtergrond, optimaal kunnen bijdragen aan de werkzaamheden. Dit draagt bij aan een inclusieve werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en actief kunnen deelnemen.
Resultaat: Medewerkers functioneren optimaal binnen een stimulerende en inclusieve werkomgeving, waarin zij worden ondersteund in hun professionele groei en het ontwikkelen van technische en persoonlijke vaardigheden. Talent wordt tijdig gesignaleerd en medewerkers krijgen de kans om nieuwe verantwoordelijkheden op zich te nemen en actief bij te dragen aan verbeteringen. Door coachende begeleiding en constructieve feedback nemen medewerkers eigenaarschap over hun werk en denken zij proactief mee over procesoptimalisaties. De integratie van digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen verloopt soepel, doordat medewerkers effectief worden begeleid bij de toepassing ervan.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van inclusie- en diversiteitsprincipes en hoe deze effectief worden toegepast in teambegeleiding en personeelsontwikkeling. • Kennis van normen en waarden van diverse medewerkersgroepen, waaronder culturele achtergronden, generatieverschillen en verschillen in loyaliteit ten opzichte van de werkgever. • Bewaakt inclusiviteit en diversiteit binnen het team en stimuleert een open, samenwerkingsgerichte werkomgeving. • Basiskennis van personeelsbeleid, inclusief arbeidsovereenkomsten, -voorwaarden en cao's in de logistieke sector. • Basiskennis van procedures rond in-, door- en uitstroom van medewerkers en hoe deze invloed hebben op teamdynamiek en inzetbaarheid. • Basiskennis van leiderschaps- en communicatiestijlen, en hoe deze worden ingezet om medewerkers effectief te begeleiden en motiveren. • Kennis van motivatie- en begeleidingsmethoden om medewerkers te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling. • Kennis van conflicthantering en het omgaan met weerstand binnen teams en bij veranderingen in werkprocessen. • Kennis van de impact en het gebruik van social media in professionele en operationele contexten. • Kennis van gangbare computersystemen, softwarepakketten en applicaties, met een focus op systemen die teambegeleiding en prestatiebewaking ondersteunen. • Kennis van het begeleiden van medewerkers bij het gebruik van digitale hulpmiddelen en geautomatiseerde systemen, inclusief training en ondersteuning bij de adoptie van nieuwe technologieën. • Zet communicatieve en sociale vaardigheden in bij de begeleiding van medewerkers, met oog voor persoonlijke en technologische ontwikkeling. • Kan effectief gesprekken voeren in het Engels, met medewerkers, leidinggevenden en internationale stakeholders. • Presenteert voorstellen en adviezen over teamontwikkeling, procesoptimalisatie en de inzet van technologie in de logistiek. • Coacht en motiveert medewerkers, om hen te begeleiden bij innovaties en veranderingen in werkprocessen. • Stimuleert talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid binnen het team, door medewerkers te ondersteunen in hun groei en ontwikkeling. • Bevordert een proactieve werkhouding en eigenaarschap bij medewerkers door hen actief te betrekken bij verbeterinitiatieven en innovatieprocessen.

Werkproces 7: Werkt mee aan verbetering van de logistieke werkzaamheden
Omschrijving: De logistiek teamleider analyseert de werkprocessen op basis van observaties, data uit IT-systemen en input van collega's, samenwerkingspartners en klanten. Hij signaleert knelpunten, beoordeelt of deze structureel of incidenteel zijn en doet verbetervoorstellen. Hierbij richt hij zich op de inzet van materieel, materialen en personeel en de integratie van nieuwe technologieën. Daarnaast bewaakt hij de samenwerking tussen medewerkers en technologie en signaleert hij verbeterkansen. Hij communiceert verbeterpunten richting de supervisor en stemt operationele verbeteringen af om de efficiëntie en effectiviteit van de werkprocessen te verhogen. De logistiek teamleider speelt een actieve rol in de implementatie van technologische innovaties. Hij test nieuwe systemen, koppelt bevindingen terug en begeleidt medewerkers bij de toepassing van geautomatiseerde systemen en digitale hulpmiddelen. Hij stimuleert medewerkers om proactief mee te denken over procesoptimalisatie en hen te betrekken bij innovatieprocessen. De logistiek teamleider heeft ook oog voor verduurzaming in logistieke processen, zoals efficiënter transport en energiezuinige werkwijzen, en rapporteert hierover.
Resultaat: Efficiëntere en toekomstbestendige logistieke processen door de tijdige signalering en aanpak van knelpunten. Verbeterinitiatieven zijn onderbouwd, realistisch en afgestemd met de supervisor en relevante stakeholders. Technologische innovaties en geautomatiseerde systemen zijn succesvol geïntegreerd en medewerkers zijn begeleid in het gebruik ervan. Daarnaast dragen de doorgevoerde verbeteringen bij aan een duurzamer en effectiever logistiek proces, met aandacht voor de optimale inzet van personeel, materieel en middelen.
Afbakening: Niet van toepassing
Specifieke kennis en vaardigheden: • Kennis van de logistieke processen / de logistieke keten, distributiesystemen en de administratieve procedures van de organisatie. • Kennis van de visie en keuzes van de organisatie en hoe deze vertaald worden naar procesoptimalisatie en technologische innovaties. • Kennis van de magazijnlay-out en routing en hoe deze geoptimaliseerd kunnen worden door technologische ontwikkelingen. • Kennis van (technisch en digitaal) materieel en (interne) transportmiddelen, inclusief de integratie en het gebruik van geautomatiseerde systemen. • Kennis van de procedures / regels / wettelijke eisen / middelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen, met oog voor efficiëntie en technologische ondersteuning • Basiskennis van vervoerscontracten en -condities en de impact hiervan op logistieke werkprocessen. • Kennis van voorraadbeheer van de organisatie en de rol van data-analyse en geautomatiseerde systemen in voorraadoptimalisatie. • Kennis van (de ontwikkelingen ten aanzien van) arbo-, milieu- en kwaliteitseisen in de logistiek en hoe deze toegepast worden bij procesverbetering. • (technische) kennis om te kunnen omgaan met de technologie in het warehouse / om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van de technologie te begrijpen en te optimaliseren. • Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management. informatiesystemen van de organisatie om data-gedreven besluitvorming te ondersteunen • Kennis van de gangbare computersystemen, (software)pakketten en applicaties voor procesanalyse en optimalisatie. • Kennis van data-analyse en het gebruik van digitale hulpmiddelen voor procesoptimalisatie en het monitoren van prestaties. • Kennis van duurzame logistieke oplossingen en energie-efficiënte werkmethoden en hoe deze geïmplementeerd kunnen worden in bestaande processen. • Kennis van talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid binnen logistieke werkprocessen en hoe medewerkers gestimuleerd kunnen worden in hun professionele groei.

- Kennis van inclusie- en diversiteitsmanagement om samenwerking en teamdynamiek te verbeteren en een inclusieve werkomgeving te bevorderen.
- Presenteert een voorstel en/of een advies (ook schriftelijk) met onderbouwing op basis van data en procesanalyse.
- Werkt gestructureerd en planmatig bij het signaleren en implementeren van verbeteringen in logistieke werkprocessen.

3. Kenmerken

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de kenmerken van het werk, zowel gebaseerd op de context waarin het werk wordt uitgevoerd als op de werkomstandigheden, waaronder lichaamshouding, werkomgeving en risico's.

3.1 Werkcontext

3.1.1. Regio

De logistieke werkomgeving kan variëren, afhankelijk van de locatie en de specifieke logistieke processen van het bedrijf. In stedelijke gebieden ligt de focus vaak op efficiënte stadsdistributie en last-mile delivery. De logistiek teamleider speelt hier een rol in het organiseren van leveringen binnen milieuzones en beperkt beschikbare ruimte voor transport en opslag. In minder stedelijke regio's draait het vaker om grootschalige distributie en langere transportafstanden. Dit vraagt om een efficiënte inrichting van opslag, voorraadbeheer en transportplanning.

3.1.2. Soort werk

De logistiek teamleider werkt binnen een warehouse of distributieomgeving en is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van medewerkers. Hij verdeelt de taken binnen het team, bewaakt de voortgang en ondersteunt medewerkers bij hun werkzaamheden. Bij knelpunten of afwijkingen grijpt hij in en zorgt hij voor een adequate afhandeling. De logistiek teamleider werkt met een diversiteit aan goederen, elk met specifieke eisen op het gebied van opslag, handling en distributie.

De logistiek teamleider werkt met diverse logistieke systemen en IT-tools om inzicht te krijgen in de voortgang van orders en voorraden. De logistieke sector verandert door automatisering en digitalisering.

De logistiek teamleider begeleidt medewerkers bij het werken met geautomatiseerde systemen, cobots en digitale hulpmiddelen. Hij zorgt ervoor dat medewerkers zich deze technologieën eigen maken en effectief inzetten in hun werk. Hij begeleidt medewerkers bij het volgen van procedures en klantafspraken, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens de kwaliteits- en veiligheidseisen worden uitgevoerd. Naast het aansturen van het team speelt de logistiek teamleider een belangrijke rol in de ontwikkeling van medewerkers. Hij geeft instructies, coacht medewerkers en stimuleert hen om verantwoordelijkheid te nemen. Hij draagt bij aan een veilige en gestructureerde werkomgeving waarin medewerkers effectief kunnen werken en zich kunnen ontwikkelen.

Sterke communicatieve vaardigheden zijn essentieel in deze rol. De logistiek teamleider werkt met een diverse groep medewerkers met verschillende achtergronden en opleidingsniveaus. Hij stimuleert een goede samenwerking en draagt bij aan een inclusieve werkomgeving waarin medewerkers gemotiveerd worden om initiatief te nemen en zich verder te ontwikkelen. Daarnaast stemt hij af met andere teamleiders en leidinggevenden om een goede samenwerking binnen het logistieke proces te waarborgen.

3.1.3. Sociaal

De functie kent veel sociaal contact. De logistiek teamleider werkt nauw samen met logistiek medewerkers, collega-teamleiders en supervisors. Hij verdeelt taken, geeft instructies en houdt toezicht op de uitvoering. Dagelijks begeleidt hij medewerkers, stuurt bij waar nodig en voert werkoverleggen. Hij stimuleert samenwerking en creëert een veilige en inclusieve werkomgeving waarin medewerkers effectief kunnen functioneren. Naast de interne samenwerking heeft de logistiek teamleider contact met transporteurs en andere samenwerkingspartners om leveringen en planningen af te stemmen. Hij zorgt voor duidelijke communicatie over operationele zaken en lost knelpunten tijdig op.

3.2 Werkomstandigheden

3.2.1. Lichaamshouding

De logistiek teamleider is veel in beweging en werkt voornamelijk staand. Hoewel hij niet altijd fysiek meewerkt, kan hij waar nodig bijspringen bij logistieke werkzaamheden. Ondanks de inzet van technische hulpmiddelen wordt er nog veel gelopen en getild in de werkomgeving. De logistiek teamleider werkt in ploegendiensten en kan te maken hebben met afwijkende werktijden. Bij gekoelde goederen wordt gewerkt in opslagruimtes met temperaturen tussen de 2 en 6°C.

3.2.2. Werkomgeving

Binnen, in bedrijf. De logistiek teamleider is werkzaam bij productiebedrijven en bij bedrijven die in opdracht van derden logistieke diensten verlenen aan productie- of handelsbedrijven, met of zonder eigen expeditie.

De logistiek teamleider werkt voornamelijk samen met de logistiek medewerkers en zijn leidinggevende, de logistiek supervisor. Daarnaast stemt hij regelmatig af met collega logistiek teamleiders, functioneel beheerders, afdeling HR, de KAM coördinator en soms ook met klanten en netwerkpartners. Hij is aanwezig op de werkvloer om mee te werken aan de uitvoering van de logistieke werkprocessen (binnen en buiten). Daarnaast zit hij voor het werken met de IT-systemen en het doornemen / aanvullen van data op kantoor.

3.2.3. Risico's

De logistiek teamleider werkt in een dynamische omgeving met zowel fysieke als mentale uitdagingen. Fysiek kan de functie belastend zijn door veel staan en lopen, incidenteel tillen en werken in gekoelde opslagruimtes. Daarnaast vraagt het werken in ploegendiensten en met wisselende werktijden om een goede balans tussen werk en herstel.

Geestelijke belasting kan ontstaan door de noodzaak om snel knelpunten op te lossen onder hoge tijdsdruk. Last-minute bestellingen en onverwachte verstoringen kunnen leiden tot extra werkdruk. Ook de begeleiding van medewerkers bij veranderende processen vraagt flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Dit vereist stressbestendigheid en het vermogen om overzicht te houden in een dynamische werkomgeving.

4. Carrière

In dit hoofdstuk worden de loopbaanperspectieven voor de functie beschreven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de huidige situatie en de situatie in de toekomst.

4.1 Beschrijvend (Huidig)

Verwante beroepen

Beroep	Wijze van verwantschap
<i>Logistiek medewerker</i> - voert de operationele werkzaamheden van de logistieke werkprocessen in een warehouse uit.	De logistiek teamleider stuurt de logistiek medewerkers binnen zijn team aan.
<i>Logistiek supervisor</i> - is verantwoordelijk voor de aansturing van de logistieke afdelingen.	De logistiek supervisor stuurt de logistiek teamleider aan.

Loopbaanperspectief

De logistiek teamleider heeft de mogelijkheid om door te groeien naar de functie van logistiek supervisor of om zijn focus binnen het bedrijf te verbreden (zoals naar transportplanning en procesbeheer). Hiervoor moet hij wel aanvullende opleidingen volgen op het gebied van leidinggeven, analyseren, plannings- en / of automatiseringssystemen.

4.1.1. Leren & ontwikkelen

De logistiek teamleider speelt een actieve rol in de ontwikkeling van zijn medewerkers en in zijn eigen groei. Binnen de sector transport en logistiek verandert het werkveld continu door automatisering, digitalisering en veranderende klantverwachtingen. Dit vraagt om een flexibele en lerende houding. De logistiek teamleider blijft zichzelf ontwikkelen door training en bijscholing, bijvoorbeeld op het gebied van leiderschap, digitale hulpmiddelen en procesoptimalisatie.

Er zijn verschillende doorgroeimogelijkheden, zoals naar de functie van logistiek supervisor of een gespecialiseerde coördinerende rol. Het volgen van (branche)certificeringen of aanvullende opleidingen kan bijdragen aan verdere groei.

4.1.2. Arbeidsmarkt

Door te weinig instroom, vergrijzing en concurrentie is er binnen de sector transport en logistiek sprake van een personeelstekort, vooral op het gebied van chauffeurs en logistiek medewerkers. Daarom worden er veel medewerkers van buiten Nederland / buiten de EU aangetrokken. Dit heeft gevolgen voor de samenwerking en de taal op de werkvloer en de aansturing van deze medewerkers door de logistiek teamleider. Hij denkt bijvoorbeeld mee over oplossingen voor taalproblemen.

Vanwege vergrijzing, het langer (moeten) doorwerken en het behouden van personeel wordt duurzame inzetbaarheid (fysieke en mentale gezondheid) van personeel steeds belangrijker. Dit leidt tot een nieuwe verantwoordelijkheid voor de logistiek teamleider met activiteiten als vinger aan de pols houden, gesprekken aangaan, activiteiten organiseren, zorgen voor afwisseling in het werk om mensen te motiveren.

De jongere generaties en herintredende vrouwen hebben een andere attitude ten aanzien van de verhouding werk - privé, dit heeft consequenties voor de invulling van de arbeidscontracten en de planning van de werkzaamheden.

4.2 Voorspellend (Toekomst)

De rol van de logistiek teamleider ontwikkelt zich voortdurend door technologische innovaties, veranderende wet- en regelgeving en toenemende aandacht voor duurzaamheid en efficiëntie in de logistiek. Waar de nadruk eerder lag op de operationele uitvoering van logistieke processen, verschuift de focus steeds meer naar het begeleiden van medewerkers, procesoptimalisatie en technologische integratie.

De logistiek teamleider zal in de toekomst steeds vaker werken met geautomatiseerde magazijnsystemen, digitale planningsoftware en data-analyse om werkprocessen te stroomlijnen. Dit vraagt niet alleen om digitale vaardigheden, maar ook om het vermogen om medewerkers hierin te begeleiden en te motiveren.

Skills van de toekomst

- Grotere focus op wet – en regelkennis met name op het gebied van Veiligheid/Arbo.
- Grotere focus op management en organiseren met name op coachen en delegeren en juist minder op voortgang bewaken en plannen en organiseren
- Grotere focus op taak-en beroepsgerichte skills met name op leervermogen, instructie en procedures opvolgen, digitale vaardigheden en veiligheidsbewustzijn.

4.2.1. Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor logistiek teamleiders blijft in beweging door veranderingen in de sector. De vraag naar gekwalificeerde logistiek teamleiders zal de komende jaren aanhouden, mede door de groei van e-commerce, strengere wet- en regelgeving en een toenemende focus op duurzaamheid. De logistieke keten wordt complexer en vraagt om efficiëntere processen en goed opgeleide medewerkers die deze kunnen aansturen.

De verwachte personeelstekorten in de logistiek spelen een belangrijke rol in de arbeidsmarktrelevantie van de functie. De instroom van nieuwe medewerkers blijft achter bij de vraag, waardoor werkgevers zich steeds meer richten op het behouden en ontwikkelen van bestaand personeel. Dit vergroot het belang van de logistiek teamleider. Naast operationele taken krijgt hij in de toekomst steeds meer een coachende en begeleidende rol, gericht op het ondersteunen van medewerkers en het bevorderen van hun inzetbaarheid.

Door de toenemende digitalisering in de sector zal er in de toekomst meer vraag zijn naar teamleiders met kennis van logistieke softwaresystemen en datagedreven procesbeheersing. Dit betekent niet dat de kern van de functie verandert, maar wel dat aanvullende vaardigheden nodig zullen zijn om effectief leiding te geven in een steeds verder geautomatiseerde werkomgeving.

4.2.2. Trends & Innovaties

De logistieke sector bevindt zich in een periode van snelle veranderingen, gedreven door technologische innovaties, veranderende klantverwachtingen en een toenemende focus op duurzaamheid. De logistiek teamleider speelt hierin een cruciale rol door medewerkers te begeleiden bij het werken met nieuwe technologieën en toezicht te houden op veranderende werkmethoden.

Automatisering, digitalisering en robotisering veranderen de logistieke werkwijze ingrijpend. IT-systemen nemen steeds vaker de aansturing en controle van logistieke processen over, wat zorgt voor efficiëntere werkmethoden en een grotere beschikbaarheid van data. De logistiek teamleider moet deze data kunnen interpreteren en benutten om de voortgang van werkprocessen te bewaken en waar nodig knelpunten te signaleren. Dit geldt onder andere voor gegevens over voorraden, leverbetrouwbaarheid, bezettingsgraden en productiviteit. Daarnaast wordt van hem verwacht dat hij medewerkers ondersteunt bij het correct gebruiken van orderpicksystemen, zoals pick-by-voice. Hij houdt toezicht op de invoer van gegevens in deze systemen, controleert de kwaliteit van de output en grijpt in bij storingen of fouten.

Naast automatisering worden steeds meer processen geoptimaliseerd door de inzet van IoT en Big Data. Slimme sensoren en data-analyse maken het mogelijk om real-time inzicht te krijgen in goederenstromen, voorraadbeheer en transportvoertuigen. Dit verhoogt de nauwkeurigheid van leveringen en minimaliseert fouten. De logistiek teamleider heeft een operationele rol in het bewaken van deze processen en het ondersteunen van medewerkers bij het werken met digitale dashboards en datagedreven besluitvorming. Hij hoeft geen specialist in data-analyse te zijn, maar moet wel begrijpen hoe hij relevante informatie uit systemen kan halen en gebruiken voor verbeteringen in de dagelijkse praktijk.

De groei van e-commerce en veranderende klantverwachtingen hebben geleid tot verschuivingen in transport- en magazijnstromen. Bedrijven moeten sneller leveren, werken met kleinere orders en inspelen op last-minute klantvragen. Dit betekent dat werkprocessen dynamischer zijn geworden en flexibiliteit in personeelsinzet steeds belangrijker wordt. De logistiek teamleider speelt hierin een essentiële rol door de werkverdeling goed te organiseren en medewerkers te begeleiden bij veranderende werkwijzen. Ook ziet hij toe op het correct uitvoeren van Value Added Services, zoals assembleren, configureren en testen van producten. Hij instrueert medewerkers over deze aanvullende taken en controleert of de bijbehorende kwaliteits- en veiligheidseisen worden nageleefd.

Duurzaamheid speelt een steeds grotere rol in de logistiek, gedreven door strengere milieuwetgeving en maatschappelijke druk. Dit heeft invloed op de dagelijkse werkzaamheden in het magazijn. De logistiek teamleider draagt hieraan bij door toe te zien op het correct naleven van duurzaamheidsmaatregelen, zoals energiezuinig werken, efficiënt materiaalgebruik en afvalscheiding. Hij speelt een actieve rol in de bewustwording van medewerkers en helpt hen om milieuvriendelijke werkmethoden toe te passen. Daarnaast hebben logistieke bedrijven steeds vaker te maken met stedelijke milieueisen en zero-emissiezones, wat leidt tot aangepaste transportstromen en opslagmethoden. Hoewel de logistiek teamleider niet verantwoordelijk is voor de strategische implementatie van deze maatregelen, ziet hij er wel op toe dat nieuwe werkmethoden correct worden toegepast binnen het team.

Naast technologische en duurzaamheidsontwikkelingen verandert ook de samenstelling van het personeelsbestand. Door de toenemende personeelsschaarste groeit de vraag naar internationale arbeidskrachten, en er wordt steeds vaker gewerkt in diverse teams met verschillende achtergronden en ervaringsniveaus. De logistiek teamleider heeft hierin een begeleidende rol. Hij zorgt voor duidelijke communicatie en instructies, ondersteunt medewerkers bij het wennen aan nieuwe processen en bevordert een goede samenwerking binnen het team. Daarnaast wordt er in sommige magazijnen gebruikgemaakt van geautomatiseerde processen die het mogelijk maken om meer medewerkers met een functiebeperking in te zetten.

De mate waarin dit toepasbaar is, hangt af van de specifieke werkzaamheden en de technologische ondersteuning op de werkvloer.

De logistiek teamleider heeft een steeds grotere rol in het signaleren van knelpunten en het verbeteren van werkprocessen, maar zijn functie blijft operationeel gericht. Hij signaleert verbeterkansen en bespreekt deze met zijn leidinggevende, maar heeft geen directe strategische rol binnen de organisatie. In de praktijk betekent dit dat hij bijdraagt aan de implementatie van nieuwe IT-systemen door medewerkers te begeleiden bij veranderende werkmethoden en ervoor te zorgen dat nieuwe procedures correct worden gevolgd. Hij kan gevraagd worden om input te geven bij het oplossen van operationele knelpunten, maar de uiteindelijke besluitvorming en implementatie van nieuwe systemen ligt bij het management.

Daarnaast krijgen teamleiders vaker te maken met veranderende communicatienormen. Klanten delen steeds vaker hun ervaringen online en organisaties moeten hier adequaat op reageren. De logistiek teamleider ziet toe op de correcte afhandeling van klachten en het voorkomen van herhaling. Hij instrueert medewerkers over klantgericht werken en de geldende richtlijnen rondom social media-gebruik binnen de organisatie.

4.2.3. Wet- en regelgeving

De wetgeving en (bedrijfs)normen op het gebied van veiligheid en hygiëne (general food law), Arbo en douane worden steeds meer aangescherpt. De logistiek teamleider moet weten welke consequenties dit heeft voor de werkzaamheden op de werkvloer en toezien op een correcte uitvoering van de werkprocessen. Hij moet daarnaast relevante certificaten behalen zoals veiligheidscertificaten en certificaten om met bepaalde producten (voeding, chemische en farmaceutische producten) te mogen werken.

De wet Flexibiliteit en Zekerheid volgend, moet de logistiek teamleider weten welke consequenties de wijzigingen hebben voor het aannemen en inzetten van personeel. De nadruk ligt hier op flexibiliteit in arbeidsrelaties en het waarborgen van zekerheden voor werknemers.

Verzekeraars stellen steeds meer specifieke eisen aan vervoer, opslag en overdracht van producten met gevolgen voor de aansprakelijkheid. De logistiek teamleider moet toezien op een zorgvuldige uitvoering van de werkprocessen conform de afspraken.

5. Colofon

Ontwikkeld door	Sectorinstituut Transport en Logistiek
In opdracht van	Werkgevers- en werknemersorganisatie sector Transport en logistiek, verenigd in de Overlegraad Transport en Logistiek
Verantwoording	Vastgesteld door: de Overlegraad Transport en Logistiek
	Op: 24 juni 2025
	Te: Gouda

6. Bronnen

Naam bron	Datum publicatie
CINOP - Vooronderzoek actualisering BCP's Logistiek Teamleider en Logistiek Supervisor	16-07-2024
CINOP - Voorstel voor herzien BCP-format	26-07-2024
CINOP - Verslagen van diverse interviews over Rapportage STL Transportmanager	<i>Nog niet gepubliceerd op het moment van schrijven</i>
S-BB - Profiel kwalificatiedossier: Management, transport en logistiek , crebonr. 23310.	20-09-2021