

Offerteaanvraag

Uitvoering
BBL-Rijopleidingen

ten behoeve van

Sectorinstituut Transport en
Logistiek

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	3
1.1	OPDRACHTGEVER	3
1.2	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
1.3	TRANSPARANTE OFFERTEPROCEDURE	3
1.4	COMMUNICATIE	3
1.5	BETROKKEN PARTIJEN	4
1.6	UITSLUITING MOGELIJKHEID TOT INDIENING VAN EEN OFFERTE DOOR ROC'S	4
1.7	TOT SLOT	4
2	INHOUD VAN DE OPDRACHT/OVEREENKOMST	5
2.1	PERCELEN	5
2.1.1.	PAKKETTEN	5
2.2.	PRESTATIE-EISEN	5
2.3	INHOUD VAN DE OVEREENKOMST	6
2.3.1	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	6
2.3.2	EXCLUSIVITEIT CONFORM DE OVEREENKOMST	6
2.3.3	KEUZEVIJHEID BBL-LEERLINGEN	7
2.3.4	LEERMIDDELEN	7
2.3.5	DOORLOOPTIJD BBL-RIJOPLEIDINGEN/EXAMENCAPACITEIT	7
3	BESCHRIJVING PROCEDURE	8
3.1	PLANNING	8
3.2	VRAGEN/NOTA'S VAN INLICHTINGEN	8
3.3	INDIENING OFFERTE	9
3.4	OPENING OFFERTES	9
3.5	BEOORDELINGSPROCEDURE	9
3.5.1	BEOORDELINGSPROCEDURE	9
3.5.2.	ONGELDIGHEID, HERSTEL, TOELICHTING	10
3.5.3.	BEOORDELINGSCOMMISSIE	11
3.6	BEZWAARFASE	11
3.7	OPDRACHTVERSTREKKING	12
4	UITSLUITINGSCRITEIA	13
4.1	INLEIDING	13
4.2	ALGEMENE GRONDEN VOOR UITSLUITING VAN DEELNEMING	13
5	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.1	ALGEMEEN	14
5.2	CERTIFICERING	14
5.3	ERVARING	14
5.4	VERZEKERINGEN	14
5.5	PERSONEEL	15
5.6.	UITVOERINGSLOCATIES	15
5.6.1.	ALGEMEEN	15
5.6.2.	DE HOOFDLOCATIE	16
5.6.3.	UITVOERINGSLOCATIE TOETS BESLOTEN TERREIN C	17
5.6.4.	UITVOERINGSLOCATIE PRAKTISCHE TOETS	17
5.6.5.	UITVOERINGSLOCATIE ARBO-TRAINING/STL VEILIGHEIDSCERTIFICAAT VORKHEFTRUCK EN STL VEILIGHEIDSCERTIFICAAT REACHTRUCK	17
6	OVERIGE EISEN AAN DE OFFERTE	18
6.1	ONDERAANNEMING C.Q. EEN BEROEP OP DERDEN	18
6.2	VOORGESCHREVEN GEBRUIK INSCHRIJFFORMULIER EN PRIJZENFORMULIER	19
6.3	MAXIMUM AANTAL OFFERTES	19
6.4	MEDEDINGINGSRECHT	19
6.5	UITSLUITING OFFERTES VERBONDEN GROEPSMAATSCHAPPIJEN	19
7	GUNNINGSCRITEIA	20
7.1	GUNNINGSCRITEIA ALGEMEEN	20
7.2	PRIJS	20
7.3	KWALITEIT	21
8	ALGEMEEN	25
8.1	INFORMATIEVERSTREKKING	25
8.2	VARIANTEN/VOORWAARDELIJKE OFFERTES	25
8.3	GESTANDDOENINGSTERMIJN	25
8.4	GEMAAKTE KOSTEN	25
8.5	VOORWAARDEN OFFERTEAANVRAAG	25
8.6	TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM	25
9	OVERZICHT BIJLAGEN	26

1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het Sectorinstituut Transport en Logistiek (hierna: STL). Voor meer informatie over STL kunt u terecht op de website stl.nl. STL is de uitvoeringsorganisatie van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB). SOOB is het opleidings- en ontwikkelingsfonds voor de sector Transport en Logistiek. Werknemers, waaronder BBL-leerlingen in dienst van STL, en bedrijven in de sector dragen aan het SOOB-fonds een bijdrage af die is vastgesteld in de SOOB-cao. De subsidies op de BBL-Rijopleidingen worden verstrekt door SOOB. Voor meer informatie zie www.soorb-wegvervoer.nl.

1.2 Gevraagde dienstverlening

Het doel van het uitvoeren van de Offerteprocedure is de selectie van een beperkt aantal kwalitatieve opleiders voor de uitvoering van de MBO-BBL-Rijopleidingen voor nieuw op te starten opleidingsmodules.

De BBL-Rijopleidingen zijn gericht op leerlingen die via de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) een opleiding volgen en via STL gedetacheerd worden en/of werkzaam zijn in een SOOB-bedrijf zoals o.a. Chauffeur Goederenvervoer, Logistiek Medewerker, Planner Wegtransport, Logistiek Teamleider, Logistiek Supervisor etc.

1.3 Transparante offerteprocedure

STL is een private partij, die onverplicht een Offerteprocedure heeft georganiseerd om opleiders te selecteren. STL is geen aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet, noch een bestuursorgaan. STL zal zich in het kader van deze Offerteprocedure gedragen overeenkomstig de maatstaven van 'redelijkheid en billijkheid', maar STL accepteert met het organiseren van deze Offerteprocedure geen verplichtingen voortvloeiend uit publiekrechtelijke regelgeving, of andere voor aanbestedende diensten geldende verplichtingen, waaronder de toepasselijkheid van de aanbestedingsrechtelijke beginselen.

In algemene zin behoudt STL zich het recht voor om voor één of meerdere Percelen niet tot gunning over te gaan, de voorwaarden van de Offerteprocedure ter zake te wijzigen en/of in overleg en onderhandeling te treden met één of meer Inschrijvers op basis van het resultaat van de Offerteprocedure.

1.4 Communicatie

Alle correspondentie aangaande deze Offerteprocedure dient per e-mail te geschieden, namelijk via offerteprocedure@stlwerkt.nl. Het genoemde e-mailadres fungeert tijdens de gehele Offerteprocedure als voorgeschreven wijze van contact tussen Inschrijvers en STL, met uitzondering van indiening van de Offerte als voorzien in paragraaf 3.3.

Het is de Inschrijver niet toegestaan inhoudelijk informatie over de Offerteprocedure in te winnen bij STL op andere wijze als hiervoor omschreven, op straffe van uitsluiting van de Offerteprocedure. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan personen, niet in behandeling genomen.

1.5 Betrokken partijen

Bij de BBL-Rijopleidingen zijn de volgende partijen van belang:

- Leerlingen en ouders
- ROC's/Vakscholen¹
- Leerbedrijven
- BBL-Rijopleiders (rij- en verkeersscholen)
- STL

1.6 Uitsluiting mogelijkheid tot indiening van een Offerte door ROC's

Het is een ROC niet toegestaan zelfstandig of anderszins (zoals in Onderaanneming met een opleider) een Offerte in te dienen. Op deze wijze tracht STL eventuele belangenverstrengeling te voorkomen en een *level playing field* te waarborgen.

1.7 Tot slot

De Offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver STL hier onmiddellijk per e-mail (offerteprocedure@stlwerkt.nl) van op de hoogte te stellen.

¹ Als hierna wordt gerefereerd aan ROC wordt in deze Offerteaanvraag geacht daaronder te zijn begrepen: Vakschool conform de Wet Educatie Beroepsonderwijs (hierna: WEB).

2 Inhoud van de opdracht/Overeenkomst

2.1 Percelen

De uit te voeren opdracht is onderverdeeld in 22 verschillende Percelen. De Percelen zijn ingedeeld op basis van de verschillende opleidingsgebieden die STL onderscheidt.

Bij de indeling heeft STL zich onder meer laten leiden door de volgende uitgangspunten:

- zoveel als mogelijk aansluiting op werkgebieden van de ROC's;
- reisafstanden van BBL-leerlingen zoveel als mogelijk beperken (dit betreft de gemiddelde reisafstand van BBL-leerlingen en de concentratie van BBL-leerlingen in de regio);
- de doelstelling van maximale regionale spreiding en een optimale landelijke dekking;
- efficiënt voor STL en voor de ROC's, zodanig dat per ROC zo mogelijk met een BBL-Rijopleider gewerkt kan worden;
- efficiënt voor STL, zodanig dat gewerkt kan worden met een wenselijke groepsomvang;
- natuurlijke grenzen die worden ingegeven door infrastructuur, rivieren etc.;
- grenzen die worden ingegeven door gebruikelijke provincie- en regioverdeling en regionale culturen.

De onderverdeling in Percelen is vergelijkbaar met de onderverdeling zoals STL die heeft gehanteerd bij de Offerteprocedure in 2020 (**Bijlage 2**). STL heeft geconstateerd dat de toentertijd geformuleerde uitgangspunten hebben geleid tot een evenwichtige spreiding en verdeling van de Percelen.

Bijlage 3 betreft een weergave van de afzet van de BBL-Rijopleidingen per Perceel per Opleiding over de jaren 2020 t/m 2022. Deze opgave behelst een opstelling van in het verleden afgenomen BBL-Rijopleidingen, voor zover STL dat uit haar administratie heeft kunnen herleiden. Naar verwachting zal de afzet over 2023 wegens demografische ontwikkelingen lager liggen dan de cijfers ten aanzien van de afzet over de jaren 2020 t/m 2022.

2.1.1. Pakketten

De twee verschillende Pakketten die STL per Perceel hanteert bij deze Offerteprocedure zijn:

- Pakket 1: Theorie B, Rijopleiding B, Rijopleiding C, Praktische toets C, Toets besloten terrein C, Rijopleiding E bij C.
- Pakket 2: Arbotraining, Vakbekwaamheid Module 1 (RVM1-C), STL Veiligheidscertificaat Heftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck.

Elk Perceel bestaat uit één integrale opdracht, betreffende zowel Pakket 1 als Pakket 2. Inschrijvers schrijven dus in op een Perceel voor beide Pakketten en worden daarom geacht zowel Pakket 1 als Pakket 2 uit te kunnen voeren.

NB Er is de mogelijkheid van Onderaanneming voor de opleidingen van Pakket 2 (met uitzondering van Vakbekwaamheid module 1 (RVM1-C)) opengesteld (zie hoofdstuk 5 en paragraaf 6.1 van de Offerteaanvraag).

Overige voorwaarden en uitvoeringseisen zijn opgenomen in deze Offerteaanvraag en/of **Bijlage 4**, concept Toeleveringsovereenkomst.

2.2. Prestatie-eisen

In **Bijlage 5** worden de Prestatie-eisen van de dienstverlening weergegeven. De Prestatie-eisen hebben betrekking op de kwaliteit van de rijinstructeur/docenten, uitvoeringslocatie(s), materiele aspecten en bereikbaarheid.

Om te kunnen controleren of wordt voldaan aan de gestelde Prestatie-eisen, heeft de Inschrijver de verplichting om:

1. te rapporteren via het digitale systeem van STL (CBA); en
2. periodiek op verzoek van STL te rapporteren over de uitgevoerde dienstverlening en uit te voeren dienstverlening conform een door STL te verstrekken vaststaand format.

STL is te allen tijde gerechtigd om zelf onderzoek te doen naar de kwaliteit van de verrichte dienstverlening en/of te onderzoeken of de dienstverlening aan de Prestatie-eisen voldoet.

NB Een nadere omschrijving van de Prestatie-eisen wordt uitgewerkt in een Kwaliteitshandboek, welke bij gunning wordt verstrekt.

2.3 Inhoud van de Overeenkomst

De Overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de Overeenkomst tussen STL en de betreffende Inschrijver aan wie STL definitief opdracht verstrekt tot stand komt. Hieronder wordt ingegaan op een aantal specifieke onderdelen.

2.3.1 Duur van de Overeenkomst

STL is voornemens om de diensten voor nieuw op te starten opleidingen en opleidingsmodules (vanaf 1 januari 2024) in te kopen voor de duur van twee jaar, te weten vanaf 1 januari 2024 t/m 31 december 2025. STL is voornemens haar huidige processen/modellen te reorganiseren. Gelet daarop is een opzegmogelijkheid in de Overeenkomst opgenomen, in het kader waarvan STL gerechtigd is om de Overeenkomst tussentijds eenzijdig op te zeggen en waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt en de opzegmogelijkheid pas na afloop van het eerste jaar van de Overeenkomst (vanaf 1 januari 2025) kan worden ingeroepen.

2.3.2 Exclusiviteit conform de Overeenkomst

De (postcode)gebieden binnen een Perceel zijn de gebieden waarin de BBL-Rijopleider ten behoeve van STL exclusief de overeengekomen dienstverlening met betrekking tot uitvoering van (nieuw op te starten) BBL-Rijopleidingen zal uitvoeren. Deze 'exclusiviteit' houdt in dat binnen de betreffende postcodegebieden van het Perceel voor het betreffende Pakket geen andere BBL-Rijopleider actief zal zijn met betrekking tot de uitvoering van de BBL-Rijopleidingen voor STL, behoudens de volgende uitzondering:

- Het is in beginsel niet wenselijk dat halverwege een opleidingstraject van een BBL-leerling een overgang plaatsvindt van BBL-Rijopleider A naar BBL-Rijopleider B. Dit frustrert de BBL-leerling, andere betrokken partijen, de kwaliteit van uitvoering en de administratieve processen onnodig. De uitvoering van de nieuwe BBL-Rijopleiders start daarom op basis van de inschrijfdatum per opleiding, een en ander als voorzien in de Overeenkomst. Hierbij moet worden opgemerkt dat als de BBL-leerling bijvoorbeeld Rijopleiding C heeft gedaan bij een bepaalde BBL-Rijopleider, de BBL-leerling in beginsel bij dezelfde BBL-Rijopleider de praktijktoetsen doet als ook Rijopleiding E bij C. Opleidingsmodules worden in beginsel aldus afgemaakt bij dezelfde BBL-Rijopleider. Na de afronding van een module wordt de BBL-leerling zoveel mogelijk door de nieuwe BBL-Opleider verder opgeleid, volgens navolgend schema.

Van	Naar	Voormalige BBL-Rijopleider	BBL-Rijopleider
Theorie B	Praktijk B		X
Praktijk B	RVM1-C		X
Praktijk B	Praktijk C		X
RVM1-C	Rijopleiding C		X
Toets besloten terrein	Rijopleiding C	X	
Praktische toets	Rijopleiding C	X	
Toets besloten terrein	Praktische toets	X	
Praktische toets	Toets besloten terrein	X	
Rijopleiding C	Rijopleiding CE	X	

Dit laat onverlet dat STL in overleg met de BBL-leerling op leerling niveau bepaalt welke opleidingsmodules worden gevolgd bij welke BBL-Rijopleider.

2.3.3 Keuzevrijheid BBL-leerlingen

De hierboven genoemde exclusiviteit brengt niet met zich mee dat BBL-leerlingen van een BBL-Rijopleiding verplicht zijn c.q. dat STL deze BBL-leerlingen verplicht om de BBL-Rijopleiding af te nemen bij de betreffende BBL-Rijopleider binnen het Perceel waaronder een BBL-leerling valt.

De keuzevrijheid van een BBL-leerling staat voorop. Deze vrijheid gaat voor op de (exclusieve) rechten die een BBL-Rijopleider in een Perceel heeft. STL zal op basis van bovenstaande exclusiviteit de BBL-Rijopleider wel als logische keuze aan BBL-leerling presenteren. STL kan echter niet garanderen dat de BBL-Rijopleider alle BBL-leerlingen binnen zijn werkgebied aan zal trekken en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid daarvoor.

NB Gelet op de keuzevrijheid van de BBL-leerling acht STL het niet wenselijk (en is het derhalve contractueel verboden) dat BBL-Rijopleiders trachten BBL-leerlingen van buiten hun gebied actief te (laten) benaderen om hen over te halen en/of op enige wijze te beïnvloeden om de betreffende opleiding bij een specifieke BBL-Rijopleider te laten uitvoeren door het aanbieden van 'voordelen', cadeaus, of anderszins (rondselen). De BBL-leerling dient vrij van dergelijke beïnvloedingen een objectieve keuze te maken voor de BBL-Rijopleider van zijn voorkeur. Gelet op het belang dat STL daaraan hecht en gelet op ervaringen uit het verleden, is daaraan een specifieke boetebepaling gekoppeld in de Overeenkomst (artikel 16 lid 3).

2.3.4 Leermiddelen

Bij een verzoek om leermiddelen te leveren, kan de BBL-Rijopleider gebruikmaken van zijn eigen leermiddelenleverancier. STL stelt jaarlijks de vergoeding vast.² Deze vergoeding dient separaat gefactureerd te worden middels een 'losse factuur', dus niet via de maandfactuur.

2.3.5 Doorlooptijd BBL-Rijopleidingen/examencapaciteit

STL hecht veel waarde aan de borging van de doorlooptijden van de BBL-Rijopleidingen, en in het bijzonder de examencapaciteit. Gelet daarop verwijst STL expliciet naar het gunningscriterium kwaliteit, element/onderdeel b. 'Capaciteit en borging doorlooptijden (materieel en personeel)' (par. 7.3) en de eisen met betrekking tot de doorlooptijden zoals opgenomen in de Prestatie-eisen (**Bijlage 5**).

² Voor bepaalde BBL-opleidingen verstrekt STL de leermiddelen.

3 Beschrijving procedure

3.1 Planning

Met de publicatie van deze Offerteaanvraag gaat de procedure formeel van start. De onderstaande planning wordt nagestreefd.

Onderwerp	Dag	Datum	Tijdstip
Publicatie Offerteaanvraag	maandag	8 mei 2023	16.00 uur
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen	maandag	22 mei 2023	12.00 uur
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen	maandag	5 juni 2023	12.00 uur
Uiterste datum en tijdstip indienen Offertes door opleiders	maandag	10 juli 2023	11.00 uur
Streefdatum informatie Inschrijvers omtrent voorgenomen opdrachtverstrekking	maandag	25 september 2023	
Bezwaartermijn	maandag maandag	25 september 2023 t/m 16 oktober 2023	23.59 uur
Definitieve opdrachtverstrekking	maandag	23 oktober 2023	
Ingangsdatum Overeenkomst	maandag	1 januari 2024	

Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. STL is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

3.2 Vragen/Nota's van Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Offerteprocedure, de Offerteaanvraag en/of het Inschrijfformulier/Prijzenformulier en/of daaraan gerelateerd. Deze mogelijkheid wordt geboden in twee verschillende vragenrondes.

De vragen worden beantwoord in twee verschillende Nota's van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen zullen ook worden gepubliceerd op de website van STL (stl.nl/offerteprocedure).

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail via offerteprocedure@stlwerkt.nl worden ingediend.

Vragen dienen te worden ingediend met gebruikmaking van het door STL beschikbaar gestelde format, met een gelijk bestandstype, te weten in Word Format. Het vragenformulier kan de Inschrijver (ook) terugvinden op de website van STL (stl.nl/offerteprocedure).

Vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen dienen **uiterlijk op 22 mei 2023 om 12:00 uur** te zijn ontvangen.

Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen dienen **uiterlijk op 5 juni 2023 om 12.00 uur** te zijn ontvangen.

Belangrijk:

- Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.
- STL behoudt zich het recht voor om vragen die reeds in de eerste vragenronde hadden kunnen worden gesteld, in de tweede vragenronde niet (meer) in behandeling te nemen. Als door een Inschrijver verzuimd wordt om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kunnen Inschrijvers hierover achteraf niet meer klagen, kunnen zij hierop in en buiten rechte geen beroep meer doen en zijn zij gehouden zich te conformeren aan de (redelijke) uitleg van STL ter zake.

3.3 Indiening Offerte

Bij het indienen van de Offerteaanvraag gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de procedure en de Offerteaanvraag.

De Offerte dient **digitaal** te worden ingediend **uiterlijk op maandag 10 juli 2023 om 11.00 uur** via het emailadres offerteprocedure2023@lgga.nl van La Gro Geelkerken Advocaten.

Te laat ingediende Offertes worden niet in behandeling genomen.

In de e-mail (omschrijving onderwerp) en in de bestandsnaam van de Offerte moet duidelijk kenbaar zijn gemaakt voor welk Perceel de Offerte wordt ingediend.

De Inschrijver dient als onderwerp van de e-mail te vermelden:

“Offerte uitvoering BBL-Rijopleidingen Perceel <Perceelnummer waarvoor de Offerte wordt ingediend vermelden>”

De Inschrijver dient, als de Inschrijver een Offerte wenst in te dienen voor meerdere Percelen, de Offerte per Perceel (afzonderlijk) per e-mail in te dienen. Het is dus niet toegestaan om meerdere Offertes voor verschillende Percelen bij elkaar te voegen en als één Offerte in te dienen.

Let op! De Inschrijver dient per Offerte twee bijlages in te dienen om de aanvraag compleet te maken:

- Het Inschrijfformulier (PDF formulier). Dit Inschrijfformulier bestaat uit de volgende onderdelen:
 - A. Inschrijvingsbiljet
 - B. Plan van Aanpak
 - C. Verklaringen Inschrijver
 - D. Verklaring beroep op derden en verklaring Onderaannemers
- Het Prijzenformulier (PDF formulier). Dit Prijzenformulier bestaat uit de volgende onderdelen:
 - A. Inschrijvingsbiljet
 - B. Prijzenformulier

De Inschrijver ontvangt van elke ingediende Offerte per e-mail een ontvangstbevestiging van La Gro Geelkerken Advocaten.

3.4 Opening Offertes

De ingediende Offertes worden op dinsdag 11 juli 2023 te Alphen aan den Rijn, door La Gro Geelkerken Advocaten namens STL geïnventariseerd en (digitaal) geopend. De opening is niet toegankelijk voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Het Prijzenformulier wordt geopend door La Gro Geelkerken Advocaten. STL heeft voorafgaande aan de beoordeling van het Inschrijfformulier (kwalitatieve aspecten) geen inzage in het Prijzenformulier.

3.5 Beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zal de beoordelingsprocedure nader worden uiteengezet.

3.5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start direct na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Offerte(s) heeft moeten overleggen. De beoordelingsprocedure kent de navolgende fase(n):

- **Fase 1 Toets op volledigheid van de Offerte**
STL toetst of de ingediende Offerte volledig is en voldoet aan de in de Offerteaanvraag gestelde voorwaarden, waaronder dat de Inschrijver zich conformeert aan alle eisen en bepalingen van de Overeenkomst (**Bijlage 4**).

- **Fase 2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
STL toetst of op de Inschrijvers de uitsluitingsgronden in hoofdstuk 4 van toepassing zijn, evenals of de Inschrijvers voldoen aan alle in hoofdstuk 5 opgenomen geschiktheidseisen, door controle van de Eigen Verklaring en overige eisen aan de Offerte (hoofdstuk 6).
- **Fase 3 Beoordeling op gunningscriteria en rangorde**
STL is voornemens de Overeenkomst, onder de voorwaarden als opgenomen in de Offerteaanvraag per Perceel te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van STL 'economisch meest voordelige' offerte. De Offertes worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie par. 3.5.3.) op de gunningscriteria als hierna vermeld in hoofdstuk 7. De beoordelingscommissie zal in het kader van de objectiviteit eerst de kwaliteit per Offerte beoordelen, alvorens kennis te nemen van het Prijzenformulier.

De beoordelingscommissie zal de gegevens in de ingediende Offertes verifiëren. Indien de beoordelingscommissie dat nodig acht, kan de beoordelingscommissie locaties schouwen en/of verificatiedocumenten van Inschrijvers opvragen.

De (totale) beoordeling (score) op kwaliteit en prijs leidt tot een rangorde per Perceel.

- **Fase 4 Berichtgeving**
Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden en de rangorde van Inschrijvers per Perceel is bepaald (fase 3) en besluitvorming binnen STL heeft plaatsgevonden, zullen alle Inschrijvers voor zover mogelijk tegelijkertijd op onderstaande wijze door STL schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd over het resultaat van de beoordeling:
 - Inschrijvers die niet voor opdrachtverstrekking in aanmerking komen, vanwege een ongeldige Offerte of anderszins conform de Offerteaanvraag worden uitgesloten van verdere deelname zullen berichtgeving ontvangen waarin de beslissing van STL is opgenomen en waarin voorts de reden van afwijzing zal worden toegelicht;
 - Inschrijvers die niet voor opdrachtverstrekking in aanmerking komen op basis van de rangorde, zullen daarvan bericht ontvangen, waarbij de voorgenomen opdrachtverstrekking door STL aan een derde Inschrijver is opgenomen en voorts een samenvatting door STL is gegeven van de belangrijkste overwegingen die ten grondslag liggen aan de beslissing van STL.
 - Inschrijvers, die op basis van de rangorde voor opdrachtverstrekking in aanmerking komen, ontvangen een bericht van het voornemen van STL daartoe.

STL zal in haar berichtgeving haar beslissing en de voorgenomen opdrachtverstrekking motiveren. Deze motivering betreft een samenvatting van de belangrijkste overwegingen die ten grondslag liggen aan de beslissing en de voorgenomen opdrachtverstrekking (rangorde). STL maakt daarbij gebruik van het (model)beoordelingsformulier als bijgevoegd als **Bijlage 6** waarin positieve en negatieve aspecten per 'kwalitatief element' worden weergegeven en een totaalcijfer aan het 'Plan van Aanpak' wordt gegeven.

Nadrukkelijk wordt bevestigd dat STL in het kader van efficiëntie en gelet op de omvang van de Offerteprocedure bij de beoordeling niet alle kenmerken (positieve en negatieve aspecten) zal beschrijven. STL behoudt zich daarbij expliciet het recht voor om haar motivering (in en buiten rechte) nader aan te vullen, gerelateerd aan de door Inschrijver ingediende Offerte.

3.5.2. Ongeldigheid, herstel, toelichting

Indien een Inschrijver een onvolledige Offerte indient, althans een Offerte die afwijkt van het door STL ter beschikking gestelde Inschrijfformulier en/of Prijzenformulier, indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver of indien een Inschrijver niet voldoet aan alle geschiktheidseisen leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van de Offerte, c.q. het niet in behandeling nemen van de Offerte.

STL is gerechtigd om, indien zij van mening is dat een gebrek in de Offerte van een Inschrijver zich

leent voor eenvoudig herstel waarbij niet feitelijk een nieuwe Offerte wordt voorgesteld, een Inschrijver te verzoeken om zodanige gebreken te herstellen. Dit is een algemene discretionaire bevoegdheid van STL, waaraan een Inschrijver geen rechten op een mogelijkheid tot herstel kan ontlelen. STL wenst de vrijheid te hebben om in voorkomende gevallen een afweging te maken of uitsluiting een passende en proportionele sanctie is voor een geconstateerd gebrek. Daarbij is uitgangspunt dat STL de vrijheid wil hebben om in voorkomende gevallen een afweging te maken of ongeldigheid een passende sanctie is op een geconstateerd gebrek. Het is en blijft de primaire verantwoordelijkheid van de Inschrijver om een Offerte in te dienen die voldoet aan de gestelde eisen.

STL is te allen tijde gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is STL te allen tijde gerechtigd een Inschrijver te verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan gestelde eisen c.q. normen. De Inschrijver is verplicht zodanige toelichting en/of verduidelijking te geven en/of de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren, op straffe van het ongeldig verklaren van de betreffende Offerte van de Inschrijver. Indien STL dat nodig acht, kan (ook) een locatie worden geschouwd. Inschrijver verleent daaraan de nodige medewerking.

STL is gerechtigd om dwingende redenen van algemeen belang van voorgaande af te wijken. STL zal hiervan in redelijkheid gebruik maken, met inachtneming van de belangen van de Inschrijvers.

3.5.3. Beoordelingscommissie

Er wordt een commissie geformeerd die de Offertes beoordeelt. De commissie bestaat uit medewerkers van STL. Daarnaast zal La Gro Geelkerken Advocaten te Alphen aan den Rijn als extern juridisch adviseur – waar nodig – de beoordelingscommissie adviseren. Het staat STL te allen tijde vrij om de beoordelingscommissie c.q. leden daarvan te wijzigen.

De leden van de beoordelingscommissie zijn vrij van vooroordelen en invloeden die de objectiviteit kunnen aantasten. De beoordelingscommissie zal onafhankelijk en integer haar werkzaamheden verrichten. Zij zullen er voor instaan dat alle informatie en bestudeerde documenten met vertrouwelijkheid behandeld worden. De leden van de beoordelingscommissie zullen zich te allen tijde onthouden van uitspraken over een mogelijke uitkomst van de Offerteprocedure.

3.6 Bezwaarfase

1. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen van STL tot opdrachtverstrekking voor het Perceel waarvoor hij een Offerte heeft ingediend, dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen³ na dagtekening van de verzending van de mededeling van het voornemen, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van STL, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.
2. Het in rechte aanspreken van STL zal, behalve voor het betreffende Perceel een kort geding aanhangig is gemaakt, geen schorsende werking hebben ten aanzien van de onderhavige Offerteprocedure. Voor het betreffende Perceel waarvoor een kort geding aanhangig is gemaakt zal STL in beginsel niet overgaan tot definitieve opdrachtverstrekking, tenzij zij op grond van haar moverende zwaarwegende redenen anderszins besluit.
3. STL is gerechtigd de Overeenkomst met een Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de opdrachtverstrekking onrechtmatig is, dat de gesloten Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigen c.q. de betreffende Inschrijver(s) geen aanspraken worden ontleend jegens STL op vergoeding van (inschrijf)kosten, gederfde winst of andere (vermogens)schade.

³ De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Na verloop van deze termijn hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt later nog bezwaar te maken tegen het voornemen van STL.

4. STL behoudt zich te allen tijde (ook buiten de ‘bezwaarfase’) het recht voor om in gevallen waarin de Offerteaanvraag niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

3.7 Opdrachtverstrekking

Indien en voor zover geen kort geding procedure is gestart voor een bepaald Perceel op de voorgeschreven wijze, is STL gerechtigd, maar geenszins daartoe verplicht, om uitvoering te geven aan haar voornemen tot gunning van een opdracht en tot sluiting van de Overeenkomst voor het betreffende Perceel.

4 Uitsluitingscriteria

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen op grond waarvan een Inschrijver uitgesloten kan of moet worden van deze Offerteprocedure. STL zal in alle gevallen een beoordeling maken of uitsluiting in de gegeven omstandigheden 'proportioneel' is.

4.2 Algemene gronden voor uitsluiting van deelneming

1. Van deelneming aan de opdracht wordt uitgesloten iedere Inschrijver jegens wie en/of diens in te schakelen Onderaannemer één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is. De uitsluitingsgronden blijken uit de Eigen Verklaring als opgenomen in het Inschrijfformulier, onderdeel C. Dit betreffen uitsluitingsgronden ten aanzien van strafrechtelijke overtredingen, overtreding van wet- en regelgeving en/of beroepsgedragsregels door de onderneming, het in staat van faillissement of gelijksoortig verkeren van de onderneming, indien er sprake is van ernstige fouten in de beroepsuitoefening door de onderneming en/of het verstrekken van valse verklaringen.
2. Onder een ernstige fout als bedoeld in de vorige paragraaf wordt in ieder geval begrepen het doen van een bewust onjuiste inschrijving (misleiding), zoals het opgeven van onjuiste slagingspercentages, onjuiste uitvoeringslocaties c.q. waarover in het kader van de uitvoering van de opdracht niet kan worden beschikt, het (laten) 'ronselen van BBL-leerlingen' (als beschreven in par. 2.3.3. van de Offerteaanvraag) en handelen in strijd met het bepaalde in par. 6.4. Uitsluiting geschiedt in geval van een ernstige fout in beginsel voor **alle** Percelen waarvoor de Inschrijver een Offerte heeft ingediend en kan (ook) leiden tot uitsluiting voor een volgende Offerteprocedure.
3. De Inschrijver dient bij zijn Offerte een door een vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder ondertekende Eigen Verklaring te overleggen, overeenkomstig de verklaring als opgenomen in het Inschrijfformulier onderdeel C. Indien de Inschrijver en/of diens in te schakelen Onderaannemer niet voldoet aan de verplichting tot overlegging van de gevraagde bewijsstukken, wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de Offerteaanvraag en de Eigen Verklaring van de Inschrijver c.q. diens Onderaannemer gehandeld en is de Offerte ongeldig.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

Een Inschrijver dient op straffe van uitsluiting te voldoen aan de hierna geformuleerde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn opgesteld om een minimumniveau aan kennis, vakkundigheid (competenties) en capaciteit te borgen.

Voor de mogelijkheid om voor Pakket 2 een beroep op derden te doen ten aanzien van de geschiktheidseisen, wordt verwezen naar par. 6.1. van de Offerteaanvraag.

Inschrijvers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals hieronder in paragraaf 5.2 tot en met 5.5 opgenomen.

Bewijslast

Om te kunnen beoordelen of een Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, dient de Inschrijver de bijbehorende verklaringen van onderdeel C van het Inschrijfformulier in te dienen. Teneinde de administratieve lasten van Inschrijvers te beperken, hanteert STL de volgende werkwijze:

- STL werkt zoveel als mogelijk met Eigen Verklaringen. Inschrijvers dienen echter wel aan te tonen – desgevraagd – dat zij inderdaad aan deze eisen voldoen. STL is (ook) zelf gerechtigd verificatoire bescheiden op te vragen (ook bij derden) en gebruik te maken van eigen administratie (bijv. ten aanzien van de certificering, vgl. par. 5.2. en 5.6.
- In deze Offerteprocedure wordt niet gevraagd om een (geldig) uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen. Ten behoeve van de verificatie van (o.m.) rechtsgeldige ondertekening en de ervaringseisen conform par. 5.3., zal STL zelf betreffende gegevens opvragen – waar relevant – bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel op basis van de in het Inschrijfformulier opgegeven handelsregisternummer van de Inschrijver.

5.2 Certificering

Inschrijvers (en de Onderaannemer(s) waarop voor Pakket 2 eventueel een beroep wordt gedaan in overeenstemming met par. 6.1. van de Offerteaanvraag) dienen bij indiening van de Offerte te beschikken over een geldige certificering met het certificaat/status “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek”.

NB geïnteresseerde Inschrijvers die nog niet aan deze geschiktheidseis voldoen, hebben (alsnog) de mogelijkheid om de certificering met de status “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” te verkrijgen. Voorwaarde is wel dat de Inschrijver uiterlijk 10 juli 2023 een verzoek daartoe indient en proactief de gegevens aanlevert in het certificeringsproces en voldoet aan de eisen van het certificatieschema.

5.3 Ervaring

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen, dient een Inschrijver reeds minimaal 2 jaar ervaring te hebben, c.q. als opleider actief te zijn. De Inschrijver kan dit onder meer aantonen door gedurende 2 jaar ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Zoals aangegeven in par. 5.1 zal STL een en ander zelf verifiëren.

Overigens wordt zorgvuldigheidshalve gewezen op de verlangde ervaring met examinering op de opgevoerde uitvoeringslocaties (vergelijk par. 5.6.2 - 5.6.5).

5.4 Verzekeringen

1. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen dient de Inschrijver desgevraagd aan te tonen dat hij deugdelijk verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid, inclusief leswagenclausule en Ongevallen Inzittenden verzekering, en overige voor de uitoefening van de opdracht verplichte verzekeringen.

2. De Inschrijver dient te beschikken over elk van de volgende verzekeringen en/of zich bereid te verklaren bij gunning op eerste verzoek van STL deze af te sluiten (een en ander conform de Eigen Verklaring van onderdeel C van het Inschrijfformulier):
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar.
 - Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, geldig voor deze opdracht, met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar. Indien een concernpolis is afgesloten, dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver is meeverzekerd.
 - Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,-- bij overlijden en € 30.000,-- bij blijvende invaliditeit per kalenderjaar.
 - Een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar.

5.5 Personeel

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet de Inschrijver bij indiening van de Offerte over voldoende deskundig personeel beschikken om de opdracht uit te kunnen voeren.

- Inschrijver beschikt over:
 - minimaal twee (2) fte van docenten/instructeurs Categorie B die bij Inschrijver in eigen dienst zijn;
 - minimaal twee (2) fte van docenten/instructeurs Categorie C die bij Inschrijver in eigen dienst zijn;
 - minimaal twee (2) fte van docenten/instructeurs Categorie E bij C die bij Inschrijver in eigen dienst zijn;
 - minimaal één (1) fte van docenten/instructeurs Vorkheftruck en/of Reachtruck die bij Inschrijver (of diens Onderaannemer) in eigen dienst zijn;
 - minimaal één (1) fte van docenten/instructeurs Arbotraining die bij Inschrijver (of diens Onderaannemer) in eigen dienst zijn.
- Inschrijver dient (des gevraagd) voormelde eis dat de betreffende instructeurs in eigen dienst⁴ van Inschrijver zijn, aan te tonen door middel van kopieën van de meest recente loonstroken en overlegging van de betreffende WRM-bewijzen, c.q. het betreffende certificaat van Pontifex Certificatie (hierna: Pontifex). De loonstroken moeten betrekking hebben op de periode betreffende de datum van indiening van de Offerte.

NB Docenten/Instructeurs kunnen voor meerdere opleidingsmodules worden ingezet.

5.6. Uitvoeringslocaties

5.6.1. Algemeen

De Inschrijver dient te beschikken over (een) eigen geoutilleerde uitvoeringslocatie(s) met een beroepsvolwassen uitstraling voor de opleidingen in elk Perceel waarvoor hij een Offerte indient. De locaties betreffen:

- Hoofdlocatie;
- Uitvoeringslocatie Toets Besloten Terrein C;
- Uitvoeringslocatie Praktische Toets C;
- Uitvoeringslocatie Arbo-training en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck

Onder 'eigen' uitvoeringslocatie(s) wordt zowel een gehuurde uitvoeringslocatie, als een uitvoeringslocatie in eigendom (van de Inschrijver zelf) begrepen, alsmede andere constructies

⁴ Een docent/instructeur in eigen dienst mag geen zzp'er zijn (zie par. 6.1).

waardoor Inschrijver kan aantonen beschikking te hebben over een uitvoeringslocatie. Inschrijver dient – daar waar geen sprake is van eigendom - te beschikken over een huurovereenkomst voor de uitvoeringslocatie vanaf (ten minste) 1 januari 2023 voor een periode van minimaal 12 maanden.

Het is mogelijk dat alle (uitvoerings)locaties op dezelfde locatie zijn gelegen, maar dit kunnen ook verschillende locaties zijn binnen het Perceel.

Reisduur

Theorie- en/of praktijkopleidingen categorie B/C/E worden georganiseerd binnen een voor de BBL-leerling acceptabele reisduur. De maximale reisduur van deur tot deur c.q. tot de opstaplocatie is voor de opleidingen Rijopleiding C, Praktische toets C, Toets besloten terrein C en Rijopleiding E bij C 45 minuten met de auto en voor de opleiding Rijopleiding B 30 minuten met de auto en 60 minuten met het openbaar vervoer. De reistijd dient te worden berekend met behulp van Google Maps. Indien de Inschrijver enkel door middel van het faciliteren van opstaplocaties kan voldoen aan de hiervoor gestelde maximale reisduur, dient de Inschrijver deze opstaplocaties op te geven in het Inschrijfformulier. Deze eisen gelden niet voor BBL-leerlingen die woonachtig zijn op de Waddeneilanden of vergelijkbare locaties en voor wie de reistijd vanwege hun woonplaats in redelijkheid niet haalbaar is.

Voor de opleidingen Theorie B, Arbotraining, Vakbekwaamheid Module 1 (RVM1-C), STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck geldt een inspanningsverplichting van de BBL-Rijopleider om de reisduur van deur tot deur zoveel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door BBL-leerlingen op bepaalde punten op te halen en/of vervoer te organiseren.

Bewijslast

Om te kunnen beoordelen of de Inschrijver aan deze genoemde eisen heeft voldaan, dient de Inschrijver bij zijn Offerte in het Plan van Aanpak (onderdeel B van het Inschrijfformulier) de relevante gegevens in te vullen.

De locaties dienen te beschikken over alle benodigde (CCV-)certificeringen en moeten voldoen aan alle wettelijke vereisten en aan de eisen zoals hieronder beschreven. Voor STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck geldt dat de locatie dient te voldoen aan de eisen zoals die gelden voor certificeren van de locatie door Pontifex. NB, De BBL-Rijopleider die de opdracht gegund krijgt, dient voor 1 januari 2024, of zo spoedig mogelijk na de ingangsdatum van het contract het benodigde certificaat van Pontifex te hebben (verkregen) conform het bepaalde in de Prestatie-eisen (Bijlage 5).

5.6.2. De Hoofdlocatie

De hoofdlocatie dient door middel van reclame-uitingen/-borden duidelijk herkenbaar te zijn als locatie van de BBL-Rijopleider.

In de directe nabijheid van de locatie, op maximaal vijf minuten loopafstand, dient voldoende gratis parkeergelegenheid te zijn. Als gratis parkeren niet mogelijk is, dienen de parkeerkosten aan de BBL-leerlingen te worden vergoed. De Inschrijver dient een goede geoutilleerde ontvangst te hebben voor de BBL-leerlingen. Op opleidingsdagen dienen de BBL-leerlingen persoonlijk ontvangen te worden (bijvoorbeeld door middel van een bemenste receptie).

Op de hoofdlocatie dient gratis koffie en thee beschikbaar te zijn voor de BBL-leerlingen. Ook dient een gemeubileerde lunchruimte aanwezig te zijn. Op de locatie zijn lunchfaciliteiten aanwezig of kan lunch worden gefaciliteerd. De locatie beschikt over gratis wifi en gescheiden toiletten.

Het theorielokaal moet plaats bieden aan minimaal 15 personen. Het lokaal dient te voldoen aan de Arbo-eisen. Het lokaal is voorzien van geschikt en representatief meubilair (stoelen en tafels). Het lokaal dient te beschikken over moderne multimediale voorzieningen.

Het is mogelijk de Arbo-training op de hoofdlocatie uit te voeren, indien de locatie daar geschikt voor is (zie 5.6.4.).

5.6.3. Uitvoeringslocatie Toets Besloten Terrein C

De uitvoeringslocatie voor de Toets Besloten Terrein C dient CCV-goedgekeurd te zijn. Een locatie is geschikt als examenlocatie indien daar vóór 10 juli 2023 door de Inschrijver minstens drie toetsen zijn afgenomen voor de Toets Besloten Terrein C door de Inschrijver.

5.6.4. Uitvoeringslocatie Praktische Toets

De uitvoeringslocatie voor de Praktische Toets dient CCV-goedgekeurd te zijn. Een locatie is geschikt als examenlocatie indien daar vóór 10 juli 2023 door de Inschrijver minstens drie toetsen zijn afgenomen voor de Praktische Toets door de Inschrijver.

5.6.5. Uitvoeringslocatie Arbo-training/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck

De uitvoeringslocatie Arbo-training en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck dient te voldoen aan de eisen zoals die gelden voor certificering van Pontifex. Een locatie is geschikt als examenlocatie indien daar vóór 10 juli 2023 minstens drie examens zijn afgenomen voor STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck door de Inschrijver.

Er dient op de uitvoeringslocatie voor Arbo-training en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck een theorielokaal aanwezig te zijn. Dit lokaal dient geschikt te zijn voor minimaal 12 personen. Het lokaal is voorzien van geschikt en representatief meubilair (stoelen en tafels). Het lokaal dient te beschikken over multimediale voorzieningen. Het lokaal dient te voldoen aan de CCV-regels en Arbo-eisen. Indien de Arbo-training op de hoofdlocatie wordt uitgevoerd, volstaat het als het theorielokaal op de uitvoeringslocatie Arbo-training/VCH plaats biedt aan minimaal 6 personen, zodat het dienst kan doen als instructielokaal.

De Arbo-training (zowel het theoretische deel als het praktische deel) dient op dezelfde locatie te worden uitgevoerd. Dit mag de hoofdlocatie zijn, indien die daarvoor geschikt is. Voor het uitvoeren van de Arbo-training dient al het minimaal benodigde materieel op de locatie aanwezig te zijn, zoals maar niet beperkt tot rolcontainer(s), blokpallets, spanbanden, hoekbeschermers en een handweegschaal.

6 Overige eisen aan de Offerte

6.1 Onderaanneming c.q. een beroep op derden

Pakket 1 (alle eisen)

Het is **niet** mogelijk c.q. toegestaan om voor de uitvoering van Pakket 1 gebruik te maken van derden (Onderaannemers).

Voor de goede orde wordt benadrukt dat onder 'derden' niet wordt begrepen de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op andere ondernemingen binnen het concern van de Inschrijver (groepsmaatschappijen). Er is enkel sprake van een groepsmaatschappij binnen een concern, indien meer dan 50% van de aandelen wordt gehouden van zodanige groepsmaatschappij door het concern, tenzij op een andere wijze kan worden aangetoond dat sprake is van daadwerkelijke en effectieve zeggenschap.

Het is dus bijvoorbeeld (wel) mogelijk dat een Inschrijver een beroep doet op de certificering⁵ van een groepsmaatschappij (par. 5.2), op een concernverzekering (zolang de Inschrijver onder de dekking valt) (par. 5.4), op uitvoerend personeel in een werkmaatschappij (par. 5.5), et cetera. Dit wordt niet gezien als Onderaanneming. Ook de huur van een locatie (par. 5.6) geldt niet als Onderaanneming, c.q. wordt niet gezien als het 'gebruik maken van derden'.

Inschrijvers dienen zelfstandig (dus niet in combinatie) in te schrijven. Bij geïstitutionaliseerde samenwerkingsverbanden, zoals bijvoorbeeld een coöperatie, worden de leden c.q. BBL-rijopleiders eveneens geacht zelfstandig in te schrijven.

Pakket 2 (alle eisen)

Het is voor de uitvoering van Pakket 2 (met uitzondering van Vakbekwaamheid (RVM1-C)) mogelijk en een Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op één of maximaal twee derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5 (Onderaanneming), indien en voor zover Inschrijver niet zelfstandig (waaronder begrepen via met haar verbonden groepsmaatschappijen) aan deze eisen kan voldoen in een betreffend Perceel.

Indien wordt ingeschreven met een beroep op derden (Onderaanneming) dient aangegeven te worden welke werkzaamheden in Onderaanneming worden gegeven en bij wie. Hiertoe dient de Inschrijver het betreffende onderdeel D van het Inschrijfformulier in te vullen, waarbij de Onderaannemer tevens verklaart dat op de Onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bovendien dient de Inschrijver aan te kunnen tonen (desgevraagd) dat de Inschrijver voor de uitvoering van de werkzaamheden daadwerkelijk kunt beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van deze Onderaannemer, bijvoorbeeld door middel van een intentieverklaring en/of overeenkomst.

In geval een Onderaannemer daadwerkelijk een deel van de opleidingen als bedoeld in Pakket 2 gaat uitvoeren, zal de betreffende Onderaannemer ten minste dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen als bedoeld in par. 5.2 (certificering), 5.3. (ervaring) en 5.4. (verzekering) voor Pakket 2.

De Inschrijver blijft volledig (en hoofdelijk) aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van zodanige Onderaannemer.

Zelfstandige zonder personeel (zzp)

Een zelfstandige zonder personeel betreft geen onderaannemer of een derde. Het voorgaande laat onverlet dat (een onderaannemer van) een BBL-Rijopleider bij de uitvoering van de opdracht wel gebruik mag maken van zzp'ers, maar niettemin moet voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van het in eigen dienst hebben van deskundig personeel (par. 5.5).

⁵ Gecertificeerd Opleider Transport & Logistiek.

6.2 Voorgeschreven gebruik Inschrijfformulier en Prijzenformulier

1. Het Inschrijfformulier en het Prijzenformulier moeten op de gevraagde wijze worden ingevuld, geparafeerd en ondertekend. Het Inschrijfformulier en het Prijzenformulier worden digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van het Inschrijfformulier en/of Prijzenformulier aan te vullen en/of te wijzigen, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door STL. Het Inschrijfformulier dient in de Nederlandse taal te zijn ingevuld.
2. Inschrijver dient een volledig ingevuld Inschrijfformulier en Prijzenformulier bij zijn Offerte te overleggen (derhalve twee (2) documenten/bestanden, waarmee Inschrijver verklaart zich in te schrijven voor onderhavige opdracht en zich conformeert aan de uitvoering van de opdracht conform de inhoud van de (concept) Overeenkomst (**Bijlage 4**) conform de vastgestelde (maximum) tarieven met inachtneming c.q. toepassing van de door Inschrijver aangeboden korting op en/of verhoging van de uitvoeringsprijzen (aangeduid in een percentage).

6.3 Maximum aantal Offertes

Per Perceel (in totaal)

Een Inschrijver mag slechts één (1) Offerte per Perceel indienen. Het is (dus) niet toegestaan om meerdere Offerte(s) voor één en hetzelfde Perceel in te dienen.

Een Inschrijver mag maximaal twee (2) Offertes indienen verdeeld over twee (2) verschillende Percelen.

Indien er meer Offertes worden ingediend dan toegestaan (meer dan twee (2)), zullen opvolgend ingediende Offertes niet in behandeling worden genomen en ongeldig worden verklaard. Bepalend is het tijdstip van ontvangst in de mailbox van La Gro Geelkerken Advocaten (offerteprocedure2023@lgga.nl).

6.4 Mededingingsrecht

De Inschrijver dient door ondertekening van de Eigen Verklaring (onderdeel C van het Inschrijfformulier) te verklaren dat de Offerte niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Het is Inschrijvers niet toegestaan om onderling informatie uit te wisselen en/of onderdelen van de Offerte af te stemmen.

6.5 Uitsluiting Offertes verbonden groepsmaatschappijen

Per groep/concern mag maximaal één (1) Offerte per Perceel worden ingediend. Per groep/concern mogen maximaal twee (2) Offertes worden ingediend verdeeld over twee (2) verschillende Percelen (zie par. 6.3).

7 Gunningscriteria

7.1 Gunningscriteria algemeen

1. Er wordt een Overeenkomst aangegaan met de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van STL economisch meest voordelige Offerte per Perceel, gelet op de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximale score
1.Prijs - Aangeboden percentage	20
2.Kwaliteit - Plan van Aanpak	80
Totaal	100

In onderstaande paragrafen zijn bovenstaande gunningscriteria nader uitgewerkt.

Bij een gelijk aantal punten 'wint' de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. In alle overige gevallen zal STL op basis van objectiviteit voorzien in een passende modaliteit (bijv. loting).

2. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun Offerte daadwerkelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, wanneer STL besluit om met de betreffende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten. Niet alleen de prijs (aangeboden middels een percentage), maar ook de wijze van uitvoering (Plan van Aanpak, voor zover akkoord bevonden door STL) worden onderdeel van de Overeenkomst.

7.2 Prijs

A. Algemeen

STL heeft in het kader van de Offerteprocedure een uitvoeringsprijs per opleiding. Dit betreft de inkoopprijs van de opleiding, te weten de prijs die de inschrijver aan STL in rekening brengt.⁶ Inschrijvers worden verzocht om op basis van hun eigen kostprijsmodel, de door STL overgelegde in het verleden afgenomen aantallen opleidingen en hun ervaring voor zowel Pakket 1 als Pakket 2 door middel van een percentage (korting en/of een verhoging) een prijs in te dienen. De percentages die inschrijvers kunnen indienen, zijn per Pakket verschillend. Als uitgangspunt geldt de door STL vastgestelde uitvoeringsprijs (100 procent), die per pakket verschilt.

- Pakket 1: de mogelijkheid bestaat een percentage tussen de 95 procent en 105 procent in te dienen.

Inschrijvers die met een percentage boven de 100 procent (uitvoeringsprijs) inschrijven, moeten minimaal het cijfer 7,5 scoren op kwaliteit om ook daadwerkelijk in aanmerking te komen voor de verhoging van de uitvoeringsprijs conform het ingediende percentage. Indien een inschrijver met een percentage boven de 100 procent inschrijft en lager dan het cijfer 7,5 scoort op kwaliteit, geldt in dat geval een uitvoeringsprijs van 100 procent. Er vindt in dat geval geen herberekening plaats van de score op het onderdeel prijs.

Indien een inschrijver met een percentage boven de 100 procent inschrijft en deze inschrijver de opdracht gegund krijgt met een kwaliteitsscore boven het cijfer 7,5, wordt per jaar naar aanleiding van de jaarlijkse rapportageverplichting beoordeeld of in het betreffende jaar is voldaan aan de toegezegde kwaliteit zoals beschreven in het Plan van Aanpak. De gegunde partij die niet voldoet aan de toegezegde kwaliteit, ontvangt in het volgende jaar alsnog de reguliere uitvoeringsprijs (100 procent). De gegunde partij die voldoet aan de toegezegde kwaliteit, ontvangt de prijs die door middel van het hogere percentage is ingediend.

⁶ De activiteiten die worden uitgevoerd door de verkeersscholen zijn slechts een deel van de dienstverlening aan de uiteindelijke afnemer, de BBL-leerling. Bijvoorbeeld leermiddelen, examens en administratiekosten zijn niet inbegrepen in deze prijzen voor de uitvoering, maar maken uiteraard wel onderdeel uit van de uiteindelijke verkoopprijs (aan de BBL-leerling). Een nadere toelichting vindt de Inschrijver bij het Prijzenformulier.

- Pakket 2: de mogelijkheid bestaat een percentage tussen de 85 procent en 100 procent in te dienen.

B. Indiening Prijs (percentage)

Inschrijvers wordt voor het gunningscriterium Prijs verzocht om middels het Prijzenformulier de percentages voor de uitvoering van de varianten van de producten ten opzichte van de door STL vastgestelde uitvoeringsprijzen in te dienen. Het is uitsluitend mogelijk om met gehele percentages in te schrijven. De prijs, welke is uitgedrukt in een percentage en bij gunning in het contract wordt omgezet in uitvoeringsprijzen afgerond op gehele euro's, gaat onderdeel uitmaken van de Overeenkomst indien er tot gunning wordt overgegaan.

De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende percentage als opgegeven in het Prijzenformulier. Op het gunningscriterium Prijs kunnen per Perceel (per Offerte) in totaal maximaal 20 punten worden behaald. Op basis van de ingediende percentages wordt aan de hand van de volgende tabellen het aantal punten vastgesteld:

Pakket 1 Score tussen de -10 en 10											
Ingediende percentage in verhouding tot normbedrag	95%	96%	97%	98%	99%	100%	101%	102%	103%	104%	105%
Aantal punten	10	8	6	4	2	0	-2	-4	-6	-8	-10

Pakket 2 Score tussen de 0 en 10																
Ingediende percentage in verhouding tot normbedrag	85%	86%	87%	88%	89%	90%	91%	92%	93%	94%	95%	96%	97%	98%	99%	100%
Aantal punten	10,0	9,3	8,7	8,0	7,3	6,7	6,0	5,3	4,7	4,0	3,3	2,7	2,0	1,3	0,7	0,0

Het aantal punten voor Pakket 2 wordt afgerond op één decimaal.

7.3 Kwaliteit

A. Algemeen

In de Overeenkomst (**Bijlage 4**) en in deze Offerteaanvraag zijn de (minimum)eisen voor de door de BBL-Rijopleider uit te voeren werkzaamheden opgenomen. Het betreft hier nadrukkelijk een minimumniveau. STL wenst een Overeenkomst te sluiten met een BBL-Rijopleider, waarbij de dienstverlening ten behoeve van de BBL-leerlingen op een zo kwalitatief hoog mogelijk niveau ligt.

Daarom verzoekt STL Inschrijvers om aan te geven hoe de Inschrijver op verschillende aspecten van de dienstverlening zich kan onderscheiden en extra kwaliteit kan leveren ten opzichte van de gegeven minimumeisen. Ter beoordeling van de Kwaliteit van dienstverlening worden de Inschrijvers verzocht om op basis van een Plan van Aanpak de dienstverlening ten behoeve van STL concreet te onderbouwen en te omschrijven en een koppeling te maken met de beschrijving van de dienstverlening zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, alsmede met de relevante eisen zoals die in de Overeenkomst en deze Offerteaanvraag zijn opgenomen.

Het gunningscriterium kwaliteit is per element voorzien van een toelichting, waarin specifieke aspecten worden genoemd die voor STL van belang zijn voor wat betreft de kwaliteit van de te verrichten dienstverlening. Deze elementen zijn geen nadere "subgunningscriteria". Deze elementen (incl. toelichting) zijn bedoeld om aan te geven aan welke aspecten STL belang hecht bij de dienstverlening van de BBL-Rijopleider. De genoemde aspecten in de toelichting zijn indicatief, maar niet limitatief c.q. uitputtend.

Indien een Inschrijver niet ten minste een cijfer van 5,5 scoort voor het ingediende Plan van Aanpak, wordt de betreffende inschrijving uitgesloten.

B. Indiening Kwaliteit

Inschrijvers dienen op basis van een Plan van Aanpak (onderdeel B van het Inschrijfformulier) een concrete beschrijving te geven van de uitvoering van de dienstverlening in het betreffende Perceel. Daar waar een Inschrijver meerdere Offertes indient voor meerdere Percelen, dient het Plan van Aanpak ten aanzien van de vereiste elementen, waar relevant (bijvoorbeeld uitvoeringslocaties) te verschillen, afhankelijk van de specifieke invulling in het betreffende Perceel. Het 'kopiëren' van informatie ten behoeve van het Plan van Aanpak in verschillende Percelen kan leiden tot een lagere beoordeling, daar waar dit bijvoorbeeld leidt tot minder vertrouwenwekkendheid.

In het navolgende wordt in zijn algemeenheid de werkwijze van de beoordelingscommissie beschreven.

- Bij het kwalitatieve gunningscriterium Plan van Aanpak kent de beoordelingscommissie een waardering toe in de vorm van een cijfer tussen minimaal 5,5 en maximaal 10,0 corresponderend met minimaal 20 punten en maximaal 80 punten. Bij een cijfer lager dan 5,5 wordt de inschrijving uitgesloten.
- De beoordelingscommissie baseert haar waardering van de kwaliteit van de Offerte op het totaalbeeld van de informatie verkregen uit het Plan van Aanpak.
- De beoordelingscommissie als geheel komt tot één (unaniem) rapportcijfer per Plan van Aanpak. Er wordt niet gemiddeld tussen beoordelingen van individuele leden van de beoordelingscommissie.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van een cijfer tussen de 5,5 en 10,0. Op basis van de score (met één decimaal) wordt met behulp van de navolgende formule het aantal punten (maximaal 80) berekend:

$$20 + (600 / 45) \times ([\text{cijfer}] - 5,5) = \text{punten}$$

Het aantal punten op het onderdeel kwaliteit (Plan van Aanpak) wordt afgerond op één decimaal.

De volgende tabel dient ter illustratie en vormt een beperkte weergave van de mogelijke uitkomsten van de bovenstaande formule:

Kwaliteit Score tussen de 5,5 en 10,0										
Score (cijfer)	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Aantal punten	20,0	26,7	33,3	40,0	46,7	53,3	60,0	66,7	73,3	80,0

De volgende elementen spelen een rol bij de beoordeling:

a. Kwaliteit van de opleiding en slagingspercentage

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven welke slagingspercentages zij op dit moment realiseren en op welke wijze Inschrijver een zo hoog mogelijk slagingspercentage bereikt en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit van de opleiding te waarborgen.

STL hecht onder andere waarde aan kwalitatief goede docenten/instructeurs en personeel, een duidelijke planning die wordt gehanteerd vanaf het begin van de opleiding tot aan het slagen van de BBL-leerling, een goede borging van kennis, capaciteit en kwaliteit binnen de organisatie van de Inschrijver.

b. Capaciteit en borging doorlooptijden (materieel en personeel)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven welk materieel en personeel hij voornemens is in te zetten per Perceel ten behoeve van de uitvoering. Daarnaast wordt Inschrijver verzocht aan te geven op welke wijze Inschrijver onderscheidend is (in positieve zin) en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit en de capaciteit/beschikbaarheid van het materieel en personeel te waarborgen, alsmede voldoende capaciteit te waarborgen voor de uitvoering van de Rijopleidingen, het (laten) afnemen van examens en de doorlooptijden in dat kader.

STL hecht onder andere waarde aan de uitvoering van de Rijopleidingen (incl. STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck) met kwalitatief hoogwaardig materieel, representatief materieel, milieuaspecten (zoals bijvoorbeeld duurzaamheid), voldoende capaciteit van in te zetten voertuigen, personeel en de beschikbaarheid van examens voor de BBL-Rijopleidingen.

De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak.

c. Reistijd BBL-leerlingen

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij omgaat met de reisduur en reisafstanden voor de BBL-leerlingen en op welke wijze Inschrijver in zijn 'Plan van Aanpak' c.q. Mobiliteitsplan daarin onderscheidend is (in positieve zin) door maatregelen ter waarborging van beperking van de reistijd voor BBL-leerlingen. In dat kader wordt ook expliciet verwezen naar de (minimum) eisen betreffende de maximale reisduur voor BBL-leerlingen, zoals opgenomen in de Prestatie-eisen en benoemd in paragraaf 5.6.1 van deze Offerteaanvraag.

STL hecht onder andere waarde aan een goede bereikbaarheid van de Inschrijver (zowel met het openbaar vervoer als met de auto) c.q. de uitvoeringslocatie(s) van de Inschrijver. De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak (uitvoeringslocaties en opstaplocaties).

d. Samenwerking ROC's/Vakscholen

Het is voor STL en voor een goede uitvoering van de opdracht van belang dat de Inschrijver goed samenwerkt met het ROC waarbij de betreffende BBL-leerling zijn opleiding volgt.

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij (voor elk ROC binnen het betreffende Perceel) een samenwerking vormgeeft met het betreffende ROC en welke maatregelen worden getroffen om de kwaliteit van samenwerking te waarborgen. Daar waar geen sprake is van een bestaande samenwerking, wordt Inschrijver verzocht om in te gaan op ervaring met samenwerking met andere ROC's (binnen of buiten het Perceel) en op welke wijze deze ervaring wordt ingezet en bijdraagt aan een toekomstige samenwerking met betreffende ROC's, ofwel, bij gebreke van relevante ervaring, op welke wijze Inschrijver voornemens is om invulling te geven aan de samenwerking.

STL hecht onder andere waarde aan afstemming tussen ROC en BBL-Rijopleider omtrent relevante aspecten voor de uitvoering van de dienstverlening, communicatie en nauwe(re) samenwerking op andere aspecten die relevant zijn voor de uitvoering van de dienstverlening, binding met het ROC en/of de sector beroepsgoederenvervoer.

e. Begeleiding doelgroep (BBL-leerlingen)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij de begeleiding van de doelgroep (BBL-leerlingen) verzorgt en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen in relatie tot de doelgroep.

STL hecht onder andere waarde aan ervaring met en kennis van de specifieke doelgroep (BBL-leerlingen), inzicht in het kennisniveau en mogelijk bijkomende gedragsaspecten en afstemming van de organisatie (waaronder docenten/instructeurs) van de Inschrijver op de doelgroep.

f. Uitvoeringslocaties

Elke Inschrijver dient te beschikken over geoutilleerde opleidings- c.q. uitvoeringslocaties met een beroepsvolwassen uitstraling in elk Perceel waarvoor hij een Offerte indient (conform de eisen als in paragraaf 5.6 gesteld). Daarbij maakt STL een onderscheid naar de Hoofdlocatie, locatie Praktische Toets C, locatie Toets Besloten Terrein C en de locatie Arbo-training/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of Reachtruck. Inschrijver wordt verzocht om per 'type' uitvoeringslocatie (Hoofdlocatie, locatie Praktische Toets C, locatie Toets Besloten Terrein C en de locatie Arbo-training/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of Reachtruck) concreet aan te geven op welke wijze deze locatie onderscheidend is (in positieve zin) en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit van de betreffende uitvoeringslocatie(s) te waarborgen.

STL hecht onder andere waarde aan representativiteit van uitvoeringslocaties en een goede ontvangst van BBL-leerlingen, bereikbaarheid van de uitvoeringslocaties, goede kwalitatieve voorzieningen die verder gaan dan de minimeisen en wettelijke eisen, mogelijkheden van examinering op de uitvoeringslocatie(s) en nabijheid en/of samenhang van de uitvoeringslocaties binnen één Perceel.

De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak.

Bij de beoordeling van het Plan van Aanpak wordt gelet op de aansluiting op de hiervoor genoemde van belang zijnde elementen, de onderlinge samenhang van de beantwoording ter zake de genoemde elementen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch, onderbouwd en uitvoerbaar is in de context van de dienstverlening aan STL binnen het betreffende Perceel, zoals omschreven in de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen).

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij niet enkel voldoen aan de gestelde eisen, maar zich op een voor STL positieve wijze onderscheiden ten aanzien van de gestelde eisen.

8 Algemeen

8.1 Informatieverstrekking

STL streeft door middel van informatieverstrekking naar een level playing field. STL kan voor de inhoud van de vorenbedoelde gegevens niet aansprakelijk worden gesteld, noch kunnen Inschrijvers daaraan enige rechten ontlelen.

8.2 Varianten/voorwaardelijke Offertes

Het is niet toegestaan om een Offerte in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden van de Offerteaanvraag (zogenaamde varianten) en/of een Offerte onder voorwaarden (een voorwaardelijke Offerte) in te dienen. Dit zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de Offerte.

8.3 Gestanddoeningstermijn

1. De Inschrijver doet door indiening van de Offerte zijn Offerte gestand gedurende 120 kalenderdagen na de dag waarop de termijn voor het indienen van de Offerte is gesloten.
2. STL kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlelen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van STL daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen een voorgenomen opdrachtverstrekking.

8.4 Gemaakte kosten

De door een Inschrijver in verband met de deelname aan deze Offerteprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Offertes na afloop van de Offerteprocedure geretourneerd.

8.5 Voorwaarden offerteaanvraag

Door in te schrijven accepteert en conformeert de Inschrijver zich onverkort en volledig aan de voorwaarden en eisen van de Offerteaanvraag.

8.6 Toepasselijk recht en forum

1. Alle geschillen naar aanleiding van deze Offerteprocedure worden beheerst door Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is exclusief bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.
2. In geval een Inschrijver zich niet kan verenigen met een voorgenomen opdrachtverstrekking, is de bezwaarregeling als voorzien in par. 3.6. van toepassing en dient een Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen een kort geding procedure aanhangig te maken, op straffe van verval van recht.
3. In geval een Inschrijver zich overigens niet kan verenigen met de inhoud van de Offerteprocedure, of de door STL gevolgde procedure en uitvoering daarvan, een en ander in de meest ruime zin van het woord, dient zij enige aanspraak (waaronder tot schadevergoeding) uiterlijk 1 januari 2024 geldend te maken door dagvaarding van STL, op straffe van verval van recht.

9 Overzicht bijlagen

- Bijlage 1 Definities**
- Bijlage 2 Percelen**
- Bijlage 3 Overzicht afzet 2020-2022**
- Bijlage 4 Concept Toeleveringsovereenkomst**
- Bijlage 5 Prestatie-eisen**
- Bijlage 6 Beoordelingsformulier**

Bijlage 1

Inschrijver	Een ondernemer die een Offerte overweegt in te dienen en/of heeft ingediend voor één of twee Percelen.
Inschrijfformulier	Het digitale inschrijfformulier ten behoeve van de algemene informatie van Inschrijver en de kwalitatieve aspecten van de Offerte, bestaande uit de onderdelen A Inschrijvingsbiljet, B Plan van Aanpak, C Verklaringen Inschrijver en D Verklaring beroep op derden en verklaring Onderaannemers.
Nota van Inlichtingen	Een nota betreffende door Inschrijvers gestelde vragen en door STL daarop gegeven antwoorden in relatie tot de Offerteprocedure.
Offerte	Een door een Inschrijver ingediende Offerte bestaande uit het (model) Inschrijfformulier en het (model) Prijzenformulier in overeenstemming met de in deze Offerteaanvraag en Nota's van Inlichtingen opgenomen (procedure)voorwaarden, eisen en criteria.
Offerteaanvraag	Dit document, inclusief bijlagen.
Offerteprocedure	De procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag.
Onderaannemer	Een derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 6), conform nader omschreven in par. 6.1.
Onderaanneming	Het beroep doen op een Onderaannemer.
Overeenkomst	De overeenkomst conform aangehecht als Bijlage 4 , welke tussen STL en de betreffende Inschrijver aan wie STL definitief opdracht verstrekt tot stand komt op basis van de schriftelijke bevestiging van opdrachtverstrekking door het Sectorinstituut.
Pakket 1	Theorie B, Rijopleiding B, Rijopleiding C, Praktische toets C, Toets besloten terrein C en Rijopleiding E bij C.
Pakket 2	Arbotraining, Vakbekwaamheid 1 (RVM1-C), STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck
Perceel	Een van de tweeëntwintig percelen als beschreven in de Offerteaanvraag.
Prijzenformulier	Het digitale prijzenformulier ten behoeve van de door Inschrijver aangeboden prijs, ingediend door middel van een percentage, ten aanzien van de door STL vastgestelde uitvoeringsprijzen.
Sectorinstituut (STL)	De besloten vennootschap STL Transport en Logistiek B.V..
Voormalige BBL-Rijopleider	De opleider met wie STL een Overeenkomst heeft gesloten (t/m 31 december 2023).
BBL-Rijopleider	De opleider met wie STL een Overeenkomst sluit in het kader van de (uitkomst van de) Offerteprocedure (vanaf 1 januari 2024).

Bijlage 2: Percelen

Perceel 01		
Postcode:		
Start:		End:
8401	▶	9164
9171	▶	9299
9343	▶	9343
9354	▶	9354
9356	▶	9367
9824	▶	9825
9842	▶	9882
9974	▶	9976

Perceel 02		
Postcode:		
Start:		End:
9166	▶	9166
9301	▶	9342
9351	▶	9351
9355	▶	9355
9459	▶	9497
9511	▶	9514
9533	▶	9533
9601	▶	9812
9821	▶	9822
9827	▶	9841
9883	▶	9885
9886	▶	9973
9977	▶	9999

Perceel 03		
Postcode:		
Start:		End:
7741	▶	7766
7811	▶	7895
9501	▶	9503
9515	▶	9531
9534	▶	9564
9566	▶	9566
9571	▶	9591

Perceel 04		
Postcode:		
Start:		End:
7771	▶	7798
7901	▶	7991
9401	▶	9458

Perceel 05		
Postcode:		
Start:		End:
7701	▶	7739
8011	▶	8112
8131	▶	8154
8181	▶	8194
8198	▶	8212
8219	▶	8398

Perceel 06		
Postcode:		
Start:		End:
7151	▶	7152
7157	▶	7165
7241	▶	7245
7271	▶	7275
7441	▶	7696

Perceel 07		
Postcode:		
Start:		End:
6877	▶	6877
6975	▶	6975
7201	▶	7218
7231	▶	7234
7311	▶	7439
8121	▶	8124
8161	▶	8172
8196	▶	8196

Perceel 08		
Postcode:		
Start:		End:
6984	▶	6984
6996	▶	7084
7089	▶	7089
7091	▶	7123
7125	▶	7141
7156	▶	7156
7221	▶	7227
7251	▶	7263

Perceel 09		
Postcode:		
Start:		End:
3911	▶	3912
4001	▶	4021
4024	▶	4064
5431	▶	5439
6511	▶	6709
6811	▶	6874
6881	▶	6974
6981	▶	6983
6986	▶	6994

Perceel 10		
Postcode:		
Start:		End:
5441	▶	5441
5447	▶	5449
5768	▶	6099

Perceel 11		
Postcode:		
Start:		End:
6101	▶	6235
6236	▶	6471

Perceel 12		
Postcode:		
Start:		End:
5076	▶	5076
5211	▶	5428
5443	▶	5446
5451	▶	5766

Perceel 13		
Postcode:		
Start:		End:
4251	▶	4288
4811	▶	5074
5081	▶	5176

Perceel 14		
Postcode:		
Start:		End:
4411	▶	4411
4611	▶	4797

Perceel 15		
Postcode:		
Start:		End:
3241	▶	3258
4301	▶	4401
4413	▶	4589

Perceel 16		
Postcode:		
Start:		End:
2921	▶	2931
2951	▶	2995
3071	▶	3089
3161	▶	3238
3261	▶	3381
4201	▶	4225
4241	▶	4241
4247	▶	4247

Perceel 17		
Postcode:		
Start:		End:
2241	▶	2252
2254	▶	2295
2491	▶	2729
3011	▶	3063
3065	▶	3069
3111	▶	3155

Perceel 18		
Postcode:		
Start:		End:
1421	▶	1437
2121	▶	2235
2253	▶	2253
2311	▶	2481
2731	▶	2914
2935	▶	2941
3064	▶	3064
3421	▶	3425
3441	▶	3449
3461	▶	3474
3641	▶	3653

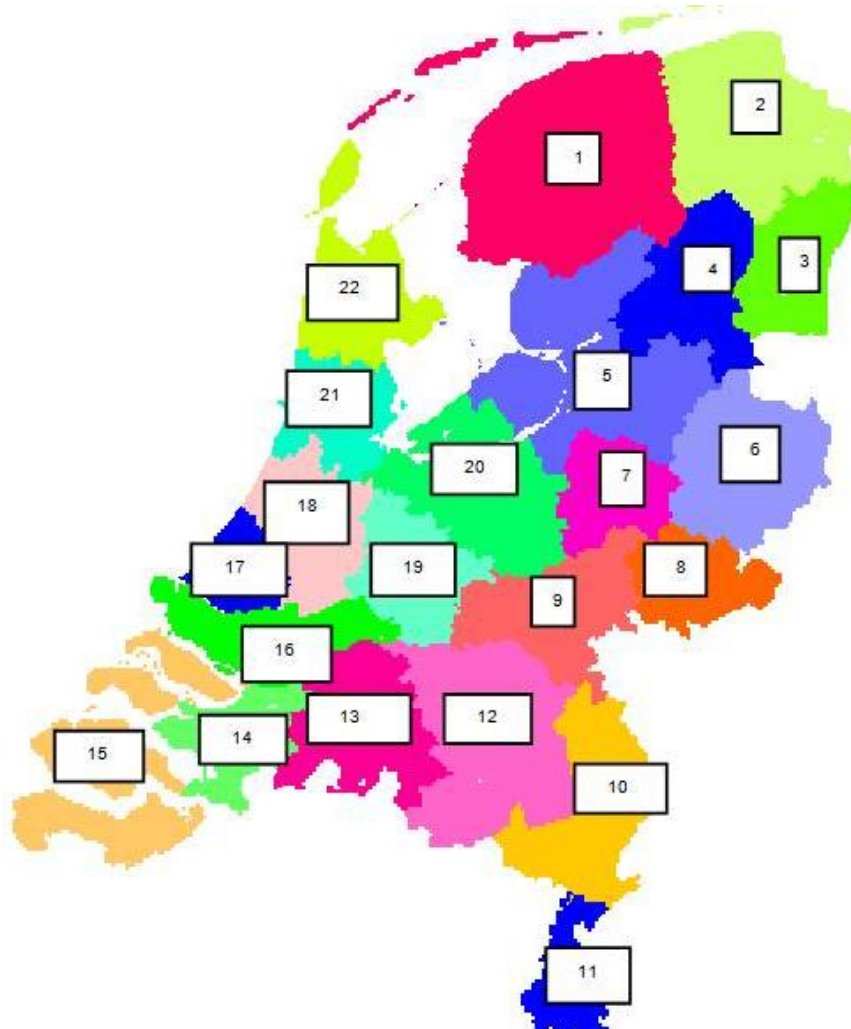
Perceel 19		
Postcode:		
Start:		End:
1231	▶	1231
3401	▶	3417
3431	▶	3439
3451	▶	3455
3481	▶	3632
3634	▶	3634
3701	▶	3738
3769	▶	3769
3921	▶	3922
3941	▶	3999
4023	▶	4023
4101	▶	4197
4231	▶	4235
4243	▶	4245

Perceel 20		
Postcode:		
Start:		End:
1211	▶	1223
1241	▶	1412
3633	▶	3633
3739	▶	3768
3771	▶	3907
3925	▶	3931
6711	▶	6745
8218	▶	8218

Perceel 21		
Postcode:		
Start:		End:
1011	▶	1191
1438	▶	1462
1464	▶	1473
1477	▶	1567
1844	▶	1846
1901	▶	1921
1935	▶	2116

Perceel 22		
Postcode:		
Start:		End:
1463	▶	1463
1474	▶	1476
1601	▶	1843
1847	▶	1873
1931	▶	1934

De percelenindeling verspreid over Nederland ziet er bij benadering als volgt uit:



Bijlage 3: Afzetgegevens

Afzet jaren 2020-2022 per perceel per pakket tbv aanbesteding BBL 2023

Perceel	Pakket	Naam ovz	Jaar			Eindtotaal
			2020	2021	2022	
Perceel 01	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	32	28	49	109
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	28	28	45	101
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	59	16	14	89
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	7	13	10	30
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	15	18	23	56
		MBO-BBL-Rijopleiding C	29	26	48	103
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	25	24	41	90
	Totaal Pakket 1		195	153	230	578
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	71	69	63	203	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	3	4	4	11	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	52	72	63	187	
Totaal Pakket 2		126	145	130	401	
Totaal Perceel 01		321	298	360	979	
Perceel 02	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	28	41	51	120
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	26	42	43	111
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	9		5	14
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	2	1	2	5
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	13	13	15	41
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	16	12	15	43
		MBO-BBL-Rijopleiding C	25	39	48	112
	MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	29	30	38	97	
Totaal Pakket 1		148	178	217	543	
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	69	68	77	214	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	12	9	8	29	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	49	53	70	172	
Totaal Pakket 2		130	130	155	415	
Totaal Perceel 02		278	308	372	958	
Perceel 03	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	17	16	51	84
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	14	16	41	71
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	3	6	2	11
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	7	5	6	18
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	12	15	24	51
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	18	21	18	57
		MBO-BBL-Rijopleiding C	15	16	39	70
	MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	13	15	26	54	
Totaal Pakket 1		99	110	207	416	
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	38	32	56	126	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	1	3	2	6	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	35	34	47	116	
Totaal Pakket 2		74	69	105	248	
Totaal Perceel 03		173	179	312	664	
Perceel 04	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	30	31	46	107
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	34	29	44	107
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	61	62	8	131
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd		2	1	3
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	19	12	20	51
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	17	19	18	54
		MBO-BBL-Rijopleiding C	32	30	43	105
	MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	30	33	30	93	
Totaal Pakket 1		223	218	210	651	
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	49	65	54	168	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		3	1	4	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	49	73	51	173	
Totaal Pakket 2		98	141	106	345	
Totaal Perceel 04		321	359	316	996	
Perceel 05	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	28	29	41	98
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	29	27	40	96
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	1		5	6
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	7	1	3	11
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	16	15	22	53
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	13	24	31	68
		MBO-BBL-Rijopleiding C	29	28	44	101
	MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	26	25	25	76	
Totaal Pakket 1		149	149	211	509	
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	41	50	51	142	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	5	4	2	11	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	29	36	50	115	
Totaal Pakket 2		75	90	103	268	
Totaal Perceel 05		224	239	314	777	
Perceel 06	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	29	60	52	141
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	29	52	49	130
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	17	13	13	43
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	1	7	1	9
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	27	26	40	93
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	25	40	44	109
		MBO-BBL-Rijopleiding C	25	54	49	128
	MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	35	42	56	133	
Totaal Pakket 1		188	294	304	786	
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	81	77	66	224	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		9	7	16	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	60	79	62	201	
Totaal Pakket 2		141	165	135	441	
Totaal Perceel 06		329	459	439	1.227	

Perceel 07	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	11	10	7	28
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	9	7	9	25
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd			1	1
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	3	4	9	16
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen		12	5	17
		MBO-BBL-Rijopleiding C	9	7	9	25
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	7	7	6	20
	Totaal Pakket 1		39	47	46	132
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	16	21	14	51	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		1	2	3	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	9	26	8	43	
	Totaal Pakket 2		25	48	24	97
Totaal Perceel 07			64	95	70	229
Perceel 08	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	1	1	2	4
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	4	1	6	11
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	1			1
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk		1	3	4
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	1	4	3	8
		MBO-BBL-Rijopleiding C	4	1	5	10
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	3	2	2	7
	Totaal Pakket 1		14	10	21	45
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	5	8	3	16	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		2		2	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	5	5	2	12	
	Totaal Pakket 2		10	15	5	30
Totaal Perceel 08			24	25	26	75
Perceel 09	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	8	8	12	28
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	11	8	16	35
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)			1	1
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	1	2	2	5
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	9	6	13	28
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	6	10	20	36
		MBO-BBL-Rijopleiding C	11	8	16	35
MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	12	7	8	27		
	Totaal Pakket 1		58	49	88	195
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	21	40	46	107	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	1	4		5	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	22	33	40	95	
	Totaal Pakket 2		44	77	86	207
Totaal Perceel 09			102	126	174	402
Perceel 10	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	12	8	19	39
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	12	8	18	38
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	11	12	21	44
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	10	3	17	30
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	7	15	13	35
		MBO-BBL-Rijopleiding C	12	8	18	38
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	10	10	12	32
	Totaal Pakket 1		74	64	118	256
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	22	38	19	79	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	2	2	1	5	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	23	31	22	76	
	Totaal Pakket 2		47	71	42	160
Totaal Perceel 10			121	135	160	416
Perceel 11	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	6	10	13	29
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	6	9	14	29
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	18	12	8	38
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	7	3	8	18
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	7	8	5	20
		MBO-BBL-Rijopleiding C	4	10	15	29
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	5	12	12	29
	Totaal Pakket 1		53	64	75	192
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	15	19	20	54	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	20	19	16	55	
	Totaal Pakket 2		35	38	36	109
Totaal Perceel 11			88	102	111	301
Perceel 12	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	30	32	36	98
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	31	29	32	92
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	3	2	2	7
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd			2	2
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	23	10	19	52
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	3	28	24	55
		MBO-BBL-Rijopleiding C	31	29	33	93
MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	28	22	34	84		
	Totaal Pakket 1		149	152	182	483
Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	62	55	76	193	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	3	1	3	7	
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	50	56	68	174	
	Totaal Pakket 2		115	112	147	374
Totaal Perceel 12			264	264	329	857

Perceel 13	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	26	21	43	90
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	25	18	39	82
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	29	35	23	87
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	1		3	4
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	17	17	23	57
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	18	21	19	58
		MBO-BBL-Rijopleiding C	26	17	36	79
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	27	16	30	73
	Totaal Pakket 1		169	145	216	530
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	87	99	54	240
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		5	4	1	10	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		85	73	50	208	
Totaal Pakket 2		177	176	105	458	
Totaal Perceel 13		346	321	321	988	
Perceel 14	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	2	3	14	19
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	2	3	12	17
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	2			2
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd			3	3
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	2		7	9
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	4	1	10	15
		MBO-BBL-Rijopleiding C	2	3	12	17
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	4	2	7	13
	Totaal Pakket 1		18	12	65	95
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	24	34	33	91
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck				2	2	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		24	30	30	84	
Totaal Pakket 2		48	64	65	177	
Totaal Perceel 14		66	76	130	272	
Perceel 15	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	16	16	22	54
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	16	15	20	51
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)		1		1
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd		1	3	4
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	10	5	17	32
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	9	12	13	34
		MBO-BBL-Rijopleiding C	18	15	20	53
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	17	14	21	52
	Totaal Pakket 1		86	79	116	281
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	23	43	21	87
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		2		1	3	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		21	41	24	86	
Totaal Pakket 2		46	84	46	176	
Totaal Perceel 15		132	163	162	457	
Perceel 16	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	22	41	48	111
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	19	39	46	104
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)		1		1
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	2	2	12	16
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	22	20	31	73
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	10	36	30	76
		MBO-BBL-Rijopleiding C	21	39	46	106
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	20	33	46	99
	Totaal Pakket 1		116	211	259	586
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	73	82	80	235
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		15	8	19	42	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		65	81	66	212	
Totaal Pakket 2		153	171	165	489	
Totaal Perceel 16		269	382	424	1.075	
Perceel 17	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	13	22	32	67
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	12	20	30	62
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	1			1
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	2	4	4	10
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	15	14	13	42
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	8	25	10	43
		MBO-BBL-Rijopleiding C	11	20	28	59
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	9	17	24	50
	Totaal Pakket 1		71	122	141	334
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	45	42	45	132
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		6	3	1	10	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		39	41	42	122	
Totaal Pakket 2		90	86	88	264	
Totaal Perceel 17		161	208	229	598	

Perceel 18	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	20	18	20	58	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	19	17	26	62	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)		2		2	
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd			4	4	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	9	9	19	37	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	9	19	37	65	
		MBO-BBL-Rijopleiding C	19	17	21	57	
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	20	13	19	52	
		Totaal Pakket 1	96	95	146	337	
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	27	40	56	123	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		2	2	3	7		
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		24	38	41	103		
Totaal Pakket 2	53	80	100	233			
Totaal Perceel 18		149	175	246	570		
Perceel 19	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	20	12	16	48	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	19	13	16	48	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	5	7	10	22	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	4	15	10	29	
		MBO-BBL-Rijopleiding C	20	13	17	50	
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	18	17	12	47	
		Totaal Pakket 1	86	77	81	244	
		Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	25	32	33	90
			MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck	1	1	1	3
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		17	33	31	81	
Totaal Pakket 2	43	66	65	174			
Totaal Perceel 19		129	143	146	418		
Perceel 20	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	16	21	24	61	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	15	21	23	59	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)		3		3	
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd	1	1	4	6	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	17	12	12	41	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	17	16	12	45	
		MBO-BBL-Rijopleiding C	14	21	25	60	
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	15	20	21	56	
		Totaal Pakket 1	95	115	121	331	
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	31	32	29	92	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		1	1	4	6		
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		31	33	29	93		
Totaal Pakket 2	63	66	62	191			
Totaal Perceel 20		158	181	183	522		
Perceel 21	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	11	15	19	45	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	8	14	16	38	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)	3	6		9	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	8	7	14	29	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	6	12	12	30	
		MBO-BBL-Rijopleiding C	8	16	16	40	
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	6	14	14	34	
		Totaal Pakket 1	50	84	91	225	
		Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	23	30	29	82
	MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck			2	2	4	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	23		28	26	77		
Totaal Pakket 2	46	60	57	163			
Totaal Perceel 21		96	144	148	388		
Perceel 22	Pakket 1	MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Praktische toets C	26	25	45	96	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Toets besloten terrein C	25	26	34	85	
		MBO-BBL-Chauffeur Goederenvervoer - Vakbekwaamheid 1 (RV1)		30		30	
		MBO-BBL-Rijopleiding B - Theorie B opslag examen extra tijd		1		1	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Praktijk	23	11	14	48	
		MBO-BBL-Rijopleiding B Theorie inclusief examen	4	23	23	50	
		MBO-BBL-Rijopleiding C	24	28	33	85	
		MBO-BBL-Rijopleiding E bij C	25	28	32	85	
		Totaal Pakket 1	127	172	181	480	
	Pakket 2	MBO-BBL-Arbotraining	46	29	45	120	
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Reachtruck		4	10	2	16		
MBO-BBL-Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		44	26	46	116		
Totaal Pakket 2	94	65	93	252			
Totaal Perceel 22		221	237	274	732		
Eindtotaal		4.036	4.619	5.246	13.901		

Aan deze opgave kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend, noch aanvaardt STL enige aansprakelijkheid voor deze weergave.

NB Vakbekwaamheid I (Module 1 (RVM1-C)) maakt in deze Offerteaanvraag deel uit van Pakket 2.

Bijlage 4 Concept Toeleveringsovereenkomst

TOELEVERINGSOVEREENKOMST

Het Sectorinstituut Transport en Logistiek (hierna: STL), gevestigd te 2803 PE Gouda, Kampenringweg 43, nader aan te duiden als “Sectorinstituut”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer W.A. de Vries,

en

[Statutaire bedrijfsnaam], gevestigd te [postcode en plaats], [adres], nader aan de te duiden als “BBL-Rijopleider”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, evt. functie],

gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”,

Overwegende dat:

- STL ten behoeve van BBL-leerlingen, in het kader van de BBL-opleidingen incl. Arbo/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck (hierna: ‘de BBL-Rijopleidingen’), diensten inkoop bij BBL-Rijopleiders;
- STL in 2023 een Offerteprocedure heeft gehouden om toeleveranciers van opleidingsdiensten te selecteren ten behoeve van de uitvoering van de BBL-Rijopleidingen;
- STL op basis van de Offerte(s) van BBL-Rijopleider en de resultaten van de Offerteprocedure BBL-Rijopleider heeft geselecteerd voor de uitvoering van de in deze overeenkomst benoemde diensten en binnen de benoemde percelen, conform het in deze overeenkomst bepaalde;
- STL bij de uitvoering van de BBL-Rijopleidingen betrokken blijft in het bijzonder waar het betreft het geven van aanwijzingen en richtlijnen betreffende de uitvoering en de kwaliteitscontroles;

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1. Partijen leggen door middel van deze overeenkomst de voorwaarden en verplichtingen vast krachtens welke, volgens het bepaalde in deze overeenkomst, in de Offerteaanvraag d.d. [datum] (hierna: de Offerteaanvraag) en in de Offerte (inclusief Plan van Aanpak voor zover geaccordeerd door het Sectorinstituut) van BBL-Rijopleider d.d. [datum] voor de perce(e)(en) [nummer(s)], BBL-Rijopleider zal zorgdragen voor uitvoering van de BBL-Rijopleidingen als gespecificeerd in bijlage A, binnen de percelen als gespecificeerd in bijlage A, ten behoeve van de BBL-leerlingen van het Sectorinstituut.
2. BBL-Rijopleider verbindt zich om conform de Offerteaanvraag (en overige uit de Offerteaanvraag voortvloeiende eisen en verplichtingen, in het bijzonder de Prestatie-eisen als opgenomen in Bijlage 5 van de Offerteaanvraag, alsmede wijzigingen van de Offerteaanvraag voortvloeiend uit de Nota’s van Inlichtingen) en diens Offerte(s) de in bijlage A gespecificeerde BBL-Rijopleidingen, binnen de in bijlage A gespecificeerde percelen onder de deze overeenkomst genoemde condities in opdracht van STL ten behoeve van BBL-leerlingen van STL uit te voeren. BBL-Rijopleider is bovendien gehouden de (her)examens ten behoeve van de BBL-leerlingen in te kopen bij CBR/CCV en te verzorgen, welke kosten worden vergoed als omschreven in de Offerteaanvraag en in deze overeenkomst.
3. BBL-Rijopleider dient gedurende de duur van de overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen als opgenomen in de Offerteaanvraag. In geval van een wijziging aan de zijde van BBL-Rijopleider, bijvoorbeeld ten aanzien van een uitvoeringslocatie, concernstructuur, certificering en/of andere geschiktheidseisen, dient BBL-Rijopleider dit direct te melden bij STL en kan dat reden en aanleiding zijn voor STL om de overeenkomst te beëindigen conform het bepaalde in deze overeenkomst.
4. STL zal ten behoeve van haar BBL-leerlingen de daartoe benodigde opleidingen als vermeld op bijlage A binnen de aldaar benoemde percelen exclusief inkopen bij BBL-Rijopleider. Voornoemde exclusiviteit is beperkt in die zin dat reeds voor de ingangsdatum van deze

- overeenkomst gestarte BBL-Rijopleidingsmodules zijn uitgezonderd en door dezelfde partij uitgevoerd (blijven) worden.
- De exclusiviteit is bovendien beperkt, doordat het een BBL-leerling vrij staat om een BBL-Rijopleider van zijn keuze te kiezen. STL is voornemens de BBL-leerlingen in te delen op basis van hun woonplaats en deze indeling als logische keuze aan de BBL-leerling te presenteren. De desbetreffende BBL-leerling is desalniettemin altijd vrij om een andere BBL-Rijopleider te kiezen.
 - Het is BBL-Rijopleider verboden om direct en/of indirect BBL-leerlingen van buiten het Perceel actief te (laten) benaderen om deze BBL-leerlingen over te halen en/of op enige wijze direct of indirect te beïnvloeden om de betreffende opleiding bij een specifieke BBL-Rijopleider te laten uitvoeren door het aanbieden van voordelen, cadeaus, of anderszins.
 - Het is BBL-Rijopleider verboden om, behoudens toestemming van het Sectorinstituut, BBL-leerlingen rechtstreeks (buiten STL om) te factureren voor opleidingen, examens, herexamens, etc., welke onderdeel uitmaken van de diensten die BBL-Rijopleider ten behoeve van STL uitvoert.
 - Gelet op de keuzevrijheid van de BBL-leerling, alsmede fluctuatie in het aantal BBL-leerlingen dat STL detachert al dan niet door externe omstandigheden (zoals het wegvallen van subsidies, gewijzigde beleid van ROC's, etc.), kan STL geen enkele garantie geven met betrekking tot een inkoopvolume bij BBL-Rijopleider. STL accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor een (substantieel) verminderde afname ten opzichte van eerdere jaren en/of ten opzichte van verwachtingen van BBL-Rijopleider.
 - BBL-Rijopleider blijft bevoegd om haar diensten aan derden anders dan STL onder eigen naam aan te bieden met inachtneming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.
 - STL is gerechtigd om BBL-Rijopleider te verzoeken aanvullende diensten c.q. dienstverlening ten behoeve van de activiteiten van STL te verrichten gerelateerd aan het onderwerp van deze overeenkomst (Rijopleidingen en aanverwante diensten), welk verzoek BBL-Rijopleider dient te accepteren op basis van een marktconform voorstel en redelijke voorwaarden. In zodanig geval wordt betreffende dienstverlening binnen het kader van deze Overeenkomst uitgevoerd.

Artikel 2 Certificering en uitbesteding van werkzaamheden aan derden

- BBL-Rijopleider, alsmede eventuele onderaannemers van BBL-Rijopleider, waarvoor door STL goedkeuring is verleend, dienen op de ingangsdatum van deze overeenkomst en gedurende de looptijd van deze overeenkomst te beschikken over een geldig definitief certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek". Het niet beschikken over, niet tijdig overleggen van of verlies tijdens de uitvoering van de certificering leidt direct tot schade voor STL en haar BBL-leerlingen en zal in beginsel voor STL reden zijn om aanspraak te maken op contractuele boetes wegens tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst conform het bepaalde in artikel 16 van deze overeenkomst. STL is in zodanig geval vrij om de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling per direct te ontbinden.
- Indien BBL-Rijopleider in het kader van diens Offerte een beroep heeft gedaan op één of meerdere onderaannemers ten behoeve van de opleidingen zoals opgenomen in Pakket 2 in het kader van de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van deze overeenkomst, is BBL-Rijopleider gerechtigd deze onderaannemers in te schakelen in overeenstemming met de voorwaarden als opgenomen in de Offerteaanvraag en conform diens Offerte. BBL-Rijopleider blijft desalniettemin volledig (en hoofdelijk) aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van zodanige onderaannemer.
- Het is BBL-Rijopleider niet toegestaan (behoudens het bepaalde in het vorige lid) om werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst aan derden in onderaanneming of anderszins uit te besteden, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming door het Sectorinstituut. Aan deze toestemming kan STL voorwaarden verbinden. STL is te allen tijde gerechtigd een eerder verleende toestemming in te trekken.

Artikel 3 Uitvoering en planning van de opleidingen

- De BBL-Rijopleidingen zullen door BBL-Rijopleider worden uitgevoerd overeenkomstig de aanwijzingen van STL en conform de door STL opgestelde kwaliteitseisen, alsmede de Prestatie-eisen als opgenomen in Bijlage 5 van de Offerteaanvraag.
- Uitvoering van de BBL-Rijopleidingen geschiedt conform de product- en examenspecificaties, voortvloeiend uit de kwaliteitseisen als opgenomen in het Kwaliteitshandboek, de

- docentenhandleidingen, de Offerteaanvraag en voorschriften van examinerende en controlerende instanties.
3. STL stelt de algemene en specifieke kwaliteits-, product-, en exameneisen als opgenomen in de docentenhandleiding en het Kwaliteitshandboek aan BBL-Rijopleider ter beschikking.
 4. De BBL-Rijopleidingen zullen door BBL-Rijopleider worden uitgevoerd overeenkomstig de planning van de BBL-Rijopleidingen, overeenkomstig de aanwijzingen van het door STL aangewezen Administratiekantoor, waarbij BBL-Rijopleider zorg draagt voor een doorlooptijd en prioriteert in overeenstemming met de Mbo-opleiding van de BBL-leerling.
 5. STL kan een BBL-leerling via het door STL aangewezen Administratiekantoor bij een andere door STL ingeschakelde BBL-Rijopleider inplannen, indien een BBL-leerling daartoe een verzoek heeft ingediend.
 6. Het door STL aangewezen Administratiekantoor is gerechtigd om de planning van een BBL-Rijopleiding en de indeling van BBL-leerling te wijzigen.
 7. De BBL-Rijopleidingen zullen door BBL-Rijopleider worden uitgevoerd overeenkomstig nadere redelijke eisen en instructies, welke tijdig aan BBL-Rijopleider worden gecommuniceerd.
 8. Bij onder- of overschrijding van het aantal deelnemers zoals aangegeven in de productbladen die gepubliceerd zijn in het administratief systeem, wordt in overleg met BBL-Rijopleider bepaald of de BBL-Rijopleiding doorgang vindt; een en ander wordt tien werkdagen voor (aanvang van) de BBL-Rijopleiding beslist.

Artikel 4 Materieel

1. BBL-Rijopleider verbindt zich voldoende materieel, waaronder lesvoertuigen (personenauto's, vrachtauto's en intern transport) en capaciteit beschikbaar te hebben, zoveel als voor de uitvoering van de BBL-Rijopleidingen ten behoeve van de BBL-leerlingen van STL in het kader van deze overeenkomst benodigd is.
2. Het in het kader van deze overeenkomst in te zetten materieel dient aan de wettelijke eisen te voldoen, representatief te zijn en in optimale staat van onderhoud te verkeren.
3. Gebruik van het materieel door BBL-Rijopleider is geheel voor rekening en risico van BBL-Rijopleider.
4. BBL-Rijopleider is gehouden zorg te dragen voor een representatieve uitstraling van het door haar in te zetten materieel in het kader van deze overeenkomst.

Artikel 5 Docenten/instructeurs

1. Door BBL-Rijopleider in te zetten docenten/instructeurs dienen te beschikken over de juiste diploma's en certificaten conform de voorschriften van examinerende en controlerende instanties en conform wettelijke bepalingen, alsmede zoals omschreven in de kwaliteitseisen in het Kwaliteitshandboek. De door BBL-Rijopleider ingezette docent/instructeur dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat/diploma van de betreffende opleiding.
2. Bij BBL-Rijopleidingen die betrekking hebben op theorie B/C/CE, alsmede die betrekking hebben op rijvaardigheid dient de docent/instructeur in het bezit te zijn van een geldig instructiebewijs op naam in het kader van de Wet Rijonderricht Motorrijtuigen (WRM).
3. De docent/instructeur dient aantoonbare didactische ervaring te hebben op basis van een certificaat/diploma en/of werkervaring.
4. De docent/instructeur heeft in het kader van het overdragen van productkennis een producttraining gevolgd. STL geeft aan BBL-Rijopleider aan voor welke BBL-Rijopleidingen dergelijke programma's verplicht zijn.
5. De BBL-Rijopleider dient enkel docenten/instructeurs in te zetten voor de uitvoering van deze overeenkomst waarvan zij beschikt over een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG). De BBL-Rijopleider dient op eerste verzoek van STL op elk moment gedurende de looptijd van de overeenkomst van de in te zetten en ingezette docenten/instructeurs een VOG te kunnen overleggen welke niet ouder is dan één (1) jaar.
6. STL heeft het recht om voor haar moverende redenen vervanging van docenten/instructeurs van BBL-Rijopleider, ingezet ten behoeve van de BBL-Rijopleiding van BBL-leerlingen van STL, te verzoeken, aan welk verzoek BBL-Rijopleider gehouden is gehoor te geven.

Artikel 6 Leermiddelen, examens en materieel

1. STL verstrekte in bepaalde gevallen leermiddelen of verstrekt daartoe een verzoek aan de BBL-Rijopleider. Bij een verzoek om leermiddelen te leveren, kan de BBL-Rijopleider gebruikmaken van zijn eigen leermiddelenleverancier. STL stelt jaarlijks de vergoeding vast. Deze vergoeding

- dient separaat gefactureerd te worden middels een 'losse factuur', dus niet via de maandfactuur.
2. Alle examens worden ingekocht bij CBR/CCV/Pontifex door de BBL-Rijopleider. De BBL-Rijopleider ontvangt hiervoor een vergoeding bestaande uit:
 - a. Werkelijke kosten inkoop examens
 - b. Administratiekosten
 - c. Werkelijke kosten uitvoeringstoezicht
 3. BBL-Rijopleider draagt als goed huisvader zorg voor de docentenhandleidingen en - materialen die door STL in bruikleen beschikbaar worden gesteld aan BBL-Rijopleider.
 4. BBL-Rijopleider gebruikt kwalitatief hoogwaardige leermiddelen. Indien STL constateert dat de leermiddelen onvoldoende kwalitatief hoogwaardig zijn, is STL gerechtigd om de BBL-Rijopleider te verzoeken andere leermiddelen toe te passen, en is de BBL-Rijopleider gehouden aan zodanig verzoek opvolging te geven.
 5. Het is BBL-Rijopleider niet toegestaan door STL beschikbaar gestelde lesmaterialen of delen daarvan te kopiëren of op andere wijze te vermenigvuldigen.

Artikel 7 Uitvoeringslocatie(s)

1. BBL-Rijopleider dient de BBL-Rijopleidingen conform haar Offerte(s) uit te voeren op de door BBL-Rijopleider aldaar benoemde uitvoeringslocaties en met behulp van de aldaar benoemde examenlocaties en opstaplocaties binnen het gegunde Perceel. BBL-Rijopleider is gerechtigd STL te verzoeken om de uitvoeringslocatie(s), examenlocatie(s) en/of opstaplocatie(s) te wijzigen, indien en voor zover blijft worden voldaan aan de in deze overeenkomst benoemde eisen. STL kan zodanig wijzigingsverzoek om haar moverende redenen afwijzen.
2. BBL-Rijopleider dient te allen tijde voor de door BBL-Rijopleider uit te voeren BBL-Rijopleidingen binnen een Perceel te beschikken over een of meerdere uitvoeringslocatie(s) die voldoen aan de eisen zoals daaraan zijn gesteld in de Offerteaanvraag.
3. BBL-Rijopleider zorgt ervoor dat de uitvoeringslocatie(s) goed bereikbaar zijn met eigen en openbaar vervoer. Daarnaast is er op de hoofdlocatie voldoende parkeermogelijkheid en is er ruimte gereserveerd voor mindervaliden.
4. Theorie- en/of praktijkopleidingen categorie B/C/E worden georganiseerd binnen een voor de BBL-leerling acceptabele reisduur. Maximale reisduur van deur tot deur (c.q. tot opstaplocatie) is voor de opleidingen Rijopleiding C, Praktische toets C, Toets besloten terrein C en Rijopleiding E bij C 45 minuten met de auto en voor de opleidingen Theorie B en Rijopleiding B 30 minuten met de auto en 60 minuten met het openbaar vervoer, tenzij deze maximale reisduur in redelijkheid niet haalbaar is, in die gevallen dient met STL anderszins te worden overeengekomen. De reistijd wordt berekend met behulp van Google Maps. Voor de opleidingen Arbotraining, Vakbekwaamheid 1 (RVM1-C), STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en STL Veiligheidscertificaat Reachtruck geldt een inspanningsverplichting van de BBL-Rijopleider om de reisduur van deur tot deur zo veel mogelijk te beperken.
5. BBL-Rijopleider dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail voortdurend bereikbaar te zijn en berichten gedegen af te handelen.
6. De uitvoeringslocatie voldoet aan de externe exameneisen conform de exameneisen van de desbetreffende examenorganisatie of specificaties van de opleiding, zoals omschreven in de specifieke docenten- en modulehandleidingen.
7. BBL-Rijopleider draagt er zorg voor dat de betreffende uitvoeringslocatie(s) voldoet aan alle wettelijke eisen; deze dient aan de wettelijke normen zoals vastgesteld door de arbeidsinspectie in de Arbo informatiebladen (AI-bladen), te voldoen.
8. BBL-Rijopleider draagt er zorg voor dat de technische infrastructuur aanwezig is en naar behoren werkt, op een wijze die nodig is voor een goede uitvoering van de opleidingen.
9. De uitvoeringslocatie(s) dient te voldoen aan de kwaliteitseisen als opgenomen in het Kwaliteitshandboek, alsmede voortvloeiend uit de Offerteaanvraag.
10. BBL-Rijopleider mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STL de Sectorinstituut-huisstijl waaronder begrepen de naam "Sectorinstituut" en "BBL-Rijopleider" inzetten en/of doorvoeren op de uitvoeringslocatie en materieel.

Artikel 8 Overleg

1. Partijen zullen regelmatig en frequent overleg voeren met betrekking tot de uitvoering en invulling van deze overeenkomst, zulks ter optimalisering van de uitvoering van de BBL-

Rijopleidingen. STL is verantwoordelijk voor de besluitvorming aangaande de doorontwikkeling van het assortiment van de BBL-Rijopleidingen.

2. BBL-Rijopleider dient af te zien van die activiteiten in de opleidingsmarkt, welke schade kunnen toebrengen aan de BBL-Rijopleidingen en/of het imago van het Sectorinstituut, SOOB en de sector beroepsgoederenvervoer waaronder begrepen het merk en de handelsnaam van het Sectorinstituut.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. BBL-Rijopleider is aansprakelijk voor alle schade die kan ontstaan in enig verband met de uitvoering van de verplichtingen, die voortvloeien uit deze overeenkomst.
2. BBL-Rijopleider vrijwaart STL en BBL-leerlingen tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden, waaronder mede begrepen de hulppersonen waarvan BBL-Rijopleider zich bedient, in enig verband staande met de uitvoering van deze overeenkomst.
3. BBL-Rijopleider zal zich deugdelijk verzekeren en verzekerd houden tegen wettelijke aansprakelijkheid, inclusief leswagenclausule en Ongevallen Inzittenden verzekering en overige voor de uitoefening van de opdracht verplichte verzekeringen. BBL-Rijopleider dient minimaal over navolgende verzekeringen gedurende de duur van deze overeenkomst te beschikken:
 - a. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar.
 - b. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar.
 - c. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,-- bij overlijden en € 30.000,-- bij blijvende invaliditeit per kalenderjaar.
 - d. Een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- per gebeurtenis per kalenderjaar.

Artikel 10 Administratie

1. De zorg voor de juiste en volledige administratieve afhandeling zal worden uitgevoerd door STL middels een Administratiekantoor, waarbij BBL-Rijopleider verantwoordelijk is voor het juist en tijdig indienen van de vereiste gegevens bij het Administratiekantoor en STL verantwoordelijk is voor een adequate afhandeling van de administratie, verricht door het Administratiekantoor.
2. BBL-Rijopleider zal zich met betrekking tot de administratie ter zake deze overeenkomst volledig houden aan de instructies en werkwijze zoals voorgeschreven door het Sectorinstituut. Indien onduidelijkheid bestaat ten aanzien van de te volgen werkwijze zullen de aanwijzingen van het door STL aangewezen Administratiekantoor worden opgevolgd.
3. BBL-Rijopleider dient een financiële administratie en deelnemersadministratie te voeren die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. STL behoudt zich het recht voor om inrichtingseisen te stellen aan de administratie van BBL-Rijopleider onder meer als voortvloeisel van externe regelgeving met betrekking tot Europese, nationale en branche gerelateerde subsidies (zoals SOOB). BBL-Rijopleider is aan deze inrichtingseisen gebonden.
4. BBL-Rijopleider dient op verzoek van STL een verklaring van goed betalingsgedrag van de belastingdienst te overhandigen en op verzoek inzage te verstrekken in de administratie van de door BBL-Rijopleider ingeschakelde 'zelfstandigen' of docenten/instructeurs.
5. STL heeft het recht om een accountantscontrole uit te laten voeren om te beoordelen of de financiële administratie en de deelnemersregistratie, alsmede de overige voorwaarden die in het kader van deze overeenkomst relevant zijn, bij BBL-Rijopleider in overeenstemming zijn met het gestelde in deze overeenkomst (en andere afspraken die tussen partijen gemaakt zijn in het kader van deze overeenkomst).

Artikel 11 Kwaliteitscontrole, evaluatie en slagingspercentage

1. BBL-Rijopleider dient op verzoek van STL te rapporteren omtrent de uitvoering van opleidingen en de ten behoeve van STL door BBL-Rijopleider verrichte dienstverlening, via het digitale systeem (CBA), ofwel periodiek op basis van een door STL vast te stellen format.
2. BBL-Rijopleider dient te allen tijde zijn medewerking te verlenen aan een door STL of namens STL uitgevoerde controle met betrekking tot de kwaliteit van de uitvoering van zijn werkzaamheden.

3. BBL-Rijopleider dient te allen tijde zijn medewerking verlenen aan een door STL of namens STL uitgevoerde evaluatie en evaluatiesystematiek.
4. Het slagingspercentage van de BBL-Rijopleidingen waaraan een examen is gekoppeld zal per onderdeel ten minste voldoen aan het door de exameninstelling vastgestelde landelijk gemiddelde. BBL-Rijopleider zal desgevraagd inzicht geven in de examenresultaten.
5. Per BBL-Rijopleiding wordt de BBL-leerling door STL gevraagd digitaal een evaluatieformulier in te vullen. De beoordeling van de BBL-leerling op de punten: uitvoeringslocatie, gebruikte materiaal, docent/instructeur, bereikbaarheid locatie en faciliteiten dient over een periode van een kalenderjaar gemiddeld een 7,5 te bedragen. De uitkomsten van de evaluaties door de BBL-leerlingen worden meegenomen in de jaarlijkse beoordeling door STL van BBL-Rijopleider.
6. BBL-Rijopleider verplicht zich om BBL-leerlingen te stimuleren de evaluatieformulieren in te vullen. BBL-Rijopleider verplicht zich om de evaluatieresultaten te analyseren en noodzakelijke verbeteringen in de uitvoering op basis van de analyse van de evaluatieresultaten door te voeren.
7. BBL-Rijopleider handelt klachten af volgens de instructies van het Sectorinstituut.

Artikel 12 Prijzen en betalingen

1. De inkoopprijs die STL aan BBL-Rijopleider voor de uitvoering van de BBL-Rijopleidingen verschuldigd is, is conform de inkooprijzen als opgenomen in de desbetreffende Offerte(s) van BBL-Rijopleider (met toepassing van de ingediende korting en/of verhoging aangeduid in een percentage). STL behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om – indien aantoonbaar wijzigingen in de kostprijs van een BBL-Rijopleiding optreden – deze inkooprijzen eenzijdig te wijzigen onder motivering en onderbouwing van de wijziging. BBL-Rijopleider is alsdan aan deze wijziging gebonden. Zodanige wijziging kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een wijziging van de inhoud van een BBL-Rijopleiding. Ten aanzien van de inkoop van (her)examens door BBL-Rijopleider, ontvangt BBL-Rijopleider een vergoeding bestaande uit de werkelijke kosten inkoop examens, administratiekosten en werkelijke kosten uitvoeringstoezicht, conform nader beschreven in de Offerteaanvraag. STL zal jaarlijks bepalen of indexering van de inkooprijzen wordt toegepast en welk indexcijfer in geval van indexering wordt gehanteerd. Indien en voor zover het gehanteerde indexcijfer gelet op de economische situatie in de branche niet afdoende c.q. toereikend blijkt te zijn, kan STL besluiten om aanvullende financiële maatregelen te treffen om BBL-Rijopleider tegemoet te komen.
2. STL stelt jaarlijks de verkoopprijzen vast voor door STL aan de BBL-leerling aangeboden BBL-Rijopleidingen. STL behoudt zich het recht voor om tussentijds haar verkoopprijzen aan te passen in geval van gewijzigde omstandigheden, die naar het oordeel van STL zodanige wijziging rechtvaardigen.
3. STL genereert (via het door STL aangewezen Administratiekantoor) een maandoverzicht voor BBL-Rijopleider van de opgestarte BBL-Rijopleidingen ten behoeve van de facturatie van BBL-Rijopleider aan het Sectorinstituut. Op dit overzicht staat vermeld:
 - a. naam BBL-Rijopleidingen
 - b. code BBL-Rijopleidingen
 - c. aantal deelnemers
 - d. inkoopprijs per deelnemer
 - e. totale inkoopprijs per BBL-Rijopleidingen
 - f. inkoopprijs en vergoeding examens
 - g. BTW

De uitgevoerde BBL-Rijopleidingen komen in beginsel in aanmerking voor de BTW-vrijstelling (met uitzondering van de meeste BBL-opleidingen van Pakket 2). De BBL-Rijopleidingen in het kader van een beroepskwalificatie zijn vrijgesteld van BTW. BBL-Rijopleider is als zodanig niet gerechtigd om ter zake deze BBL-Rijopleidingen aan STL enige BTW in rekening te brengen, een en ander in overeenstemming met de geldende BTW-regelgeving. De BBL-Rijopleider is in dit kader verplicht zich te registreren bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKB).
4. Op basis van het maandoverzicht (factuurbijlage) maakt BBL-Rijopleider conform de daartoe vastgestelde procedure zijn factuur aan. Eventueel verschuldigde BTW (met inachtneming van het bepaalde in voorgaande lid) dient separaat op de factuur te worden vermeld.
5. STL controleert en beoordeelt de ingediende facturen. Facturen zullen binnen 30 werkdagen na ontvangst daarvan worden betaald, mits deze zijn goedgekeurd.
6. In geval van een verschil van mening omtrent de hoogte van de verschuldigde bedragen, te late betaling of anderszins is BBL-Rijopleider op geen enkele wijze gerechtigd om zijn verplichtingen

onder deze overeenkomst op te schorten, noch de overeenkomst te beëindigen en/of de uitvoering van BBL-Rijopleidingen te staken, anders dan na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarin STL een redelijke termijn van tenminste 30 dagen is gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en waarbij BBL-Rijopleider de aantoonbare bereidheid heeft getoond om met STL omtrent zodanige kwestie op redelijke gronden overleg te plegen, een en ander teneinde de continuïteit van de BBL-Rijopleidingen ten behoeve van BBL-leerlingen te waarborgen.

Artikel 13 Intellectueel eigendom

1. BBL-Rijopleider dient zich in alle gevallen te houden aan de van tijd tot tijd geldende richtlijnen van STL waaronder begrepen de Sectorinstituut-huisstijl, voor zover het betreft de uitvoering van BBL-Rijopleidingen ten behoeve van BBL-leerlingen in het kader van deze overeenkomst;
2. Alle gegevens en informatie, die door STL zijn verstrekt of ten behoeve van STL door BBL-Rijopleider worden gegenereerd, zijn en blijven het eigendom van STL en zullen door BBL-Rijopleider uitsluitend worden gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de instructies van het Sectorinstituut.
3. Alle Intellectuele Eigendomsrechten waaronder wordt verstaan: het Beneluxmerk Sectorinstituut (inschrijvingsnummer 0720863), STL logo, de handelsnamen van het Sectorinstituut, de Sectorinstituut-huisstijl en alle overige rechten van STL zullen niet - voor zover niet geregeld in deze overeenkomst - door BBL-Rijopleider zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STL worden gebruikt. Eventueel verleende toestemming kan door STL worden ingetrokken.
4. BBL-Rijopleider zal nimmer de naam "Sectorinstituut" of daarop gelijkende naam in de statutaire of vennootschapsrechtelijke naam opnemen.
5. BBL-Rijopleider mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STL lesmateriaal en materieel met het Sectorinstituut-logo of de Sectorinstituut-naam voorzien, erop kopiëren of vermenigvuldigen, of het Sectorinstituut-logo of de Sectorinstituut-naam gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor het door STL beschikbaar is gesteld.
6. In afwijking van het bovenstaande is BBL-Rijopleider gerechtigd de logo's zoals opgenomen in Bijlage C gedurende de duur van de overeenkomst te gebruiken op banners en vlaggen en als bestickering op materieel. De banners, vlaggen en stickers kan BBL-Rijopleider uitsluitend bij STL bestellen.
7. BBL-Rijopleider vrijwaart STL voor de financiële gevolgen van aanspraken van derden als gevolg van inbreuk op het intellectueel eigendom van deze derden.

Artikel 14 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande per 1 januari 2024 tot en met ultimo 31 december 2025 en eindigt van rechtswege.
2. STL is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds eenzijdig op te zeggen, waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt en de opzegmogelijkheid pas na afloop van het eerste jaar van de Overeenkomst (vanaf 1 januari 2025) kan worden ingeroepen, zulks onverlet de overige aanspraken van STL uit hoofde van de overeenkomst. Opzegging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden. In geval van opzegging van de overeenkomst kan de BBL-Rijopleider op geen enkele wijze aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten of interesten hoe dan ook genaamd. Het bepaalde in dit artikel laat

Artikel 15 Beëindiging van de overeenkomst en gevolgen beëindiging

1. Ingeval één der partijen haar eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of surseance van betaling wordt verleend, haar bedrijf liquideert, dan wel anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
2. Ingeval van een wezenlijke wijziging in de aandeelhouders van BBL-Rijopleider c.q. de economisch gerechtigden tot (het vermogen van) BBL-Rijopleider, kan zulks aanleiding zijn voor STL om deze overeenkomst niet of niet ongewijzigd in stand te houden en is STL gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. BBL-Rijopleider is verplicht van zodanige omstandigheid per direct, doch in ieder geval binnen 48 uur aan STL melding te maken. Alleen STL is gerechtigd op deze beëindigingsmodaliteit een beroep te doen.

3. Ingeval er een substantiële wijziging optreedt in de subsidiering door SOOB van BBL-Rijopleidingen, ofwel de SOOB-cao niet algemeen verbindend wordt verklaard of wordt overgenomen, is STL gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de wijze van beëindiging (ontbinding, opzegging, van rechtswege), zal BBL-Rijopleider de nog lopende (modules van de) BBL-Rijopleidingen (gestart vóór beëindiging van de overeenkomst) voltooien, tenzij anders aangegeven door het Sectorinstituut.
5. Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de wijze van beëindiging (ontbinding, opzegging, van rechtswege), zal BBL-Rijopleider voor rekening van BBL-Rijopleider alle Sectorinstituut kenmerken doen verwijderen. BBL-Rijopleider zal alle materialen die door STL ter beschikking zijn gesteld onverwijld retourneren.
6. Bij beëindiging van de overeenkomst zal BBL-Rijopleider de door STL beschikbaar gestelde informatie, kennis, uitrusting, applicaties, alsmede overige documenten, producten en/of gegevens van STL binnen 7 dagen aan STL retourneren, ofwel deze na schriftelijk verkregen toestemming van STL vernietigen.

Artikel 16 Tekortkoming

1. In geval van een tekortkoming van de zijde van BBL-Rijopleider (ongeacht of de tekortkoming enkel betrekking heeft op één of meerdere percelen) heeft STL het recht de overeenkomst geheel (ook wanneer de overeenkomst twee Percelen betreft) of ten dele te beëindigen onverlet latend zijn overige rechten, waaronder opschorting van verplichtingen onder deze overeenkomst.
2. BBL-Rijopleider zal in geval van een toerekenbare tekortkoming in verzuim zijn zonder dat daartoe een ingebrekestelling noodzakelijk is.
3. Bij iedere tekortkoming van BBL-Rijopleider is BBL-Rijopleider gehouden tot betaling jegens STL en heeft STL recht op een onmiddellijk opeisbare boete van € 20.000,-- onverlet latend het recht op nakoming en een volledige schadevergoeding. In geval van overtreding van artikel 1 lid 5 en 6 (ronselen) en artikel 6 lid 1 en 2 (beschikking over uitvoeringslocatie binnen het Perceel) van deze Overeenkomst, geldt een boete van € 50.000,-- per tekortkoming c.q. overtreding.

Artikel 17 Externe communicatie

1. STL besluit wanneer en op welke wijze de externe communicatie wordt gevoerd met betrekking tot de overeengekomen activiteiten.
2. Het is de taak en verantwoordelijkheid van STL om relaties (waaronder, maar niet beperkt tot BBL-leerlingen) van STL middels door STL daarvoor geëigende media te informeren over het aanbod van het Sectorinstituut.
3. Het is de taak en verantwoordelijkheid van BBL-Rijopleider om de door STL aan BBL-Rijopleider beschikbaar gestelde STL promotie- en communicatiemiddelen, actief aan de BBL-leerlingen van STL aan te bieden.
4. Het is de taak van STL en BBL-Rijopleider om BBL-leerlingen van STL correct te informeren over het aanbod van het Sectorinstituut.
5. BBL-Rijopleider mag niet, zonder voorafgaand overleg en voorafgaande toestemming van het Sectorinstituut, zelfstandig promotieactiviteiten ten aanzien van het aanbod van STL ontplooiën.

Artikel 18 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar tot vertrouwelijke behandeling en geheimhouding jegens derden van al hetgeen hen bekend wordt in het kader van deze overeenkomst ter zake informatie van het bedrijf en/of de bedrijfsvoering van de wederpartij, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.
2. Door partijen beschikbaar gestelde gegevens, informatie en/of uitrusting, mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld, noch voor enig ander doel worden gebruikt dan ter uitvoering van deze overeenkomst, behoudens schriftelijke toestemming van de wederpartij. Partijen zullen vertrouwelijke informatie niet aan andere werknemers ter beschikking stellen dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst en staan ervoor in, dat al hun medewerkers die met de uitvoering van deze overeenkomst worden belast, dezelfde geheimhoudingsverplichting en beperking van het gebruik hebben geaccepteerd, als partijen zelf zijn overeengekomen.

Artikel 19 Non-discriminatie

1. BBL-Rijopleider draagt er zorg voor dat te allen tijde bij de uitvoering van de opdracht wordt voorkomen dat sprake is van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 20 Bescherming persoonsgegevens

1. BBL-Rijopleider verplicht zich de in bijlage D opgenomen Bewerkersovereenkomst te ondertekenen.
2. BBL-Rijopleider zal de door STL verstrekte gegevens met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder ook begrepen door BBL-Rijopleider ten behoeve van STL gegenereerde gegevens, alleen gebruiken ten behoeve van de door haar te verrichten werkzaamheden die verband houden met deze overeenkomst.
3. Aan BBL-Rijopleider verstrekte gegevens zullen door haar niet aan derden beschikbaar worden gesteld.
4. Na beëindiging zullen de desbetreffende gegevens aan STL worden geretourneerd ofwel na toestemming van STL worden vernietigd c.q. verwijderd.
5. BBL-Rijopleider vrijwaart STL hiermee voor de financiële gevolgen van aanspraken van derden als gevolg van inbreuk op de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 21 Audit (algemeen)

1. STL is gerechtigd om steekproefsgewijs en onaangekondigd controle te doen op naleving door BBL-Rijopleider van de overeenkomst, de verplichtingen BBL-Rijopleider in dat kader en de kwaliteit van de dienstverlening. Hiervoor mag STL derden inschakelen.
2. BBL-Rijopleider verleent volledige medewerking aan tussentijdse interne (door het Sectorinstituut) en externe (door een onafhankelijk derde) kwaliteits- en veiligheidsaudits.

Artikel 22 Algemene bepalingen

1. Indien en voor zover een of meer bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar, ongeldig of niet afdwingbaar zijn, dan zal het overige bepaalde onverkort van kracht blijven. Partijen zijn alsdan gehouden aanvullende bepalingen overeen te komen, waarvan het economisch effect zo dicht mogelijk dat benadert van die bepalingen welke nietig, vernietigbaar, ongeldig of niet afdwingbaar waren.
2. Wijzigingen in deze overeenkomst en de bijlagen zijn, behoudens de wijzigingsmogelijkheden die deze overeenkomst biedt, slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
3. STL is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alsmede haar contractuele positie bij wijze van contractsoverneming over te dragen aan een derde na fusie of een vergelijkbare transitie van rechtspersoonlijkheid. BBL-Rijopleider verleent bij voorbaat haar medewerking aan een dergelijke overdracht van rechten en verplichtingen en/of contractsoverneming door de door STL aangewezen derde.

Artikel 23 Rechts- en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden is uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.
3. Alle geschillen tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zijn in eerste instantie onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter te Den Haag.

Artikel 24 Bijlagen

1. Van deze overeenkomst maken de volgende bijlagen deel uit:
Bijlage A Inschrijfformulier, Prijzenformulier en overeengekomen Percelen
Bijlage B Offerteaanvraag en Nota's van Inlichtingen
Bijlage C Logo's voor BBL-opleiders zoals beschikbaar gesteld door het Sectorinstituut
Bijlage D Bewerkersovereenkomst
Bijlage E Kwaliteitshandboek
Bij discrepanties tussen de bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen prevaleren de bepalingen van de overeenkomst.
2. In geval van strijdigheid van het bepaalde in deze overeenkomst (inclusief bijlagen), de Offerteaanvraag en/of de Offerte, prevaleert het bepaalde in de overeenkomst, vervolgens de

Offerteaanvraag in combinatie met eventuele wijzigingen daarop volgens de Nota van Inlichtingen en ten slotte de Offerte.

DEZE OVEREENKOMST IS OPGEMAAKT IN TWEEVOUD EN RECHTSGELDIG NAMENS ELK DER PARTIJEN OP ELKE BLADZIJDE GEPARAFEERD EN ONDERTEKEND EN ELK DER PARTIJEN HEEFT ÉÉN EXEMPLAAR.

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Plaats: Gouda

Plaats:

Sectorinstituut: Sectorinstituut Transport en Logistiek

BBL-Rijopleider:

Naam: De heer C.J. van Bokkum

Naam:

Functie: directeur

Functie: directeur

Bijlage 5 Prestatie-eisen

Prestatie-eisen van de dienstverlening

Algemeen

Nr.	Prestatie-eisen Beschrijving van de gewenste dienstverlening.
1.1	<p>Rijopleider is deskundig in het omgaan met jonge leerlingen en begeleidt de leerling met gedrag conform profiel van de BBL-leerling.</p> <p>De rijinstructeur/docent beschikt over de juiste competenties om de les te geven. De rijinstructeur/docent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is in staat de leerling te enthousiasmeren en motiveren. • Heeft aandacht voor omstandigheden en gedragskenmerken • Heeft aandacht en respect voor de mening, normen en waarden van de leerling, • Heeft aandacht en begrip voor diversiteit. • Respecteert privacy • Zorgt voor een veilige omgeving.
1.2	<p>Uitvoeringslocatie(s) De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dient te beschikken over (een) eigen uitvoeringslocatie(s). Het is mogelijk dat alle (uitvoerings)locaties op dezelfde locatie zijn gelegen, maar dit kunnen ook verschillende locaties zijn binnen het Perceel. • Draagt er te allen tijde zorg voor dat de betreffende uitvoeringslocatie(s) voldoet(n) aan alle wettelijke eisen. Wij verwachten dat bij een (wets)wijziging de rijopleider zorgdraagt voor de invoering hiervan. • Draagt er zorg voor dat de technische infrastructuur aanwezig is en naar behoren werkt, op een wijze die nodig is voor een goede uitvoering van de opleidingen. • Dient <u>op eigen naam</u> toetsen af te nemen op de uitvoeringslocatie(s). <p>Kwaliteitseisen per uitvoeringslocatie:</p> <p>Uitvoeringslocatie Arbotraining en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck/Reachtruck De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert de Arbo-training (zowel het theoretische deel als het praktische deel) op dezelfde locatie uit. • Zorgt voor het uitvoeren van de Arbo-training dat de minimaal benodigde materialen op de locatie aanwezig zijn. • Zorgt ervoor dat de theorielokalen (Arbo-training en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck/Reachtruck) voldoen aan de wettelijke normen zoals vastgesteld door de arbeidsinspectie in de Arbo informatiebladen (AI-bladen) • Zorgt ervoor dat de locaties voldoen aan de externe exameneisen conform de exameneisen van de desbetreffende examenorganisatie (CBR/CCV/Pontifex, etc.) of specificaties van de opleiding, zoals omschreven in de specifieke docenten- en modulehandleidingen. <p>Uitvoeringslocatie Toets Besloten Terrein C en de Praktische Toets C De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is door CBR gecertificeerd voor de afname van praktijktoetsen. • Beschikt over een eigen terrein (huur/eigendom). • Meldt zelf de praktijktoetsen en de kandidaten aan en af in TOP internet van CBR.
1.3	<p>Materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voertuigen die gebruikt worden voor de praktijkexamens van de categorieën C en CE dienen te voldoen aan de meest actuele eisen zoals vastgesteld door het CBR/CCV. • “Beroepsvolwassen voertuigen” • Duurzaam/ toekomstgericht wagenpark (milieu/ADAS)
1.4	<p>Bereikbaarheid De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de uitvoeringslocatie(s) goed bereikbaar zijn met eigen en openbaar vervoer. • Zorgt voor voldoende parkeermogelijkheden op de (hoofd)locaties. In de directe nabijheid van de locatie dient voldoende gratis parkeergelegenheid te zijn. Als gratis parkeren niet mogelijk is, worden de parkeerkosten door de BBL-Rijopleider aan de BBL-leerlingen vergoed. • Organiseert theorie- en/of praktijkopleidingen categorie B/C/CE binnen een voor de BBL-leerling acceptabele reisduur. Indien deze maximale reisduur in redelijkheid niet haalbaar is, dient met STL anderszins te worden overeengekomen. • Maakt gebruik van de dichtstbijzijnde CBR-examenlocatie van de opstapplaats. <p>Specificatie van de eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De parkeergelegenheid is op loopafstand van maximaal <u>vijf minuten</u>. • Er geldt een maximale reisduur van deur tot deur (c.q. tot opstaplocatie c.q. tot CBR examenlocatie): <ul style="list-style-type: none"> ○ Reisduur voor de opleidingen Rijopleiding C, Praktische toets C, Toets besloten terrein C en Rijopleiding E bij C is max <u>45 minuten</u> met de auto.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de opleiding Rijopleiding B geldt een maximale reisduur van <u>30 minuten</u> met de auto en <u>60 minuten</u> met het openbaar vervoer. De reistijd dient te worden berekend met behulp van Google Maps. ○ Indien gebruik wordt gemaakt van opstapplaatsen in het perceel, wordt (in elk geval) gebruik gemaakt van de dichtstbijzijnde CBR-examenlocatie. ○ In alle gevallen geldt een inspanningsverplichting om de reistijd te minimaliseren.
1.5	<p>Telefonische bereikbaarheid / receptie / faciliteiten De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail voortdurend bereikbaar en handelt berichten gedegen af. • Ontvangt BBL-leerlingen persoonlijk op opleidingsdagen bijvoorbeeld door middel van een bemenste receptie. • Stelt aan de BBL-leerlingen gratis koffie en thee beschikbaar, tenminste op de hoofdlocatie. • Zorgt voor een gemeubileerde lunchruimte. Op de locatie zijn lunchfaciliteiten aanwezig of kan lunch worden gefaciliteerd. • Zorgt ervoor dat de locatie beschikt over gratis wifi en gescheiden toiletten.

Procedure Uitvoering BBL-opleidingen

Nr.	Prestatie-eisen Beschrijving van de gewenste dienstverlening.
2.1	<p>Uitvoering alle rijopleidingen</p> <p>De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de rijopleiding zoveel mogelijk aan een koppel van twee leerlingen. • Voert de rijopleiding uit door één (dezelfde) instructeur. Calamiteiten uitgezonderd. <p>Planning alle (rij-)opleidingen De BBL-Rijopleider</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Plant <u>binnen 3 weken</u> de rijopleiding inclusief het praktijkexamen na vrijgave van de leerling in CBA (Cursus Beheer Administratiesysteem). b. Plant de startdatum maximaal 6 weken na datum vrijgave en de examendatum uiterlijk 9 weken na datum vrijgave. c. Gebruikt <u>niet</u> de schooldag voor de rijlessen, met uitzondering van het praktijkexamen. d. Stemt de planning vooraf, altijd mondeling af met de leerling. e. Plant de rijopleiding in compacte vorm in; dat wil zeggen 4 rijlessen per dag per leerling. f. Plant de rijopleiding per twee leerlingen in (koppelvorm), dus in blokken van 8 rijlessen per dag. g. De rijopleiding mag maximaal 3 weken duren. h. Stuurt een (schriftelijke) uitnodiging voor de rijopleiding naar de leerling. <p>Planning Arbotraining en STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck/Reachtruck De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plant de Arbotraining altijd voorafgaand aan STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck/Reachtruck. • Plant minimaal twee weken tussen de Arbotraining en het Veiligheidscertificaat in. • Kan ten allen tijde reachtruck cursussen uitvoeren.
2.2	<p>Voortgang opleiding De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt direct contact op met het Administratiekantoor indien hij na de start van de rijopleiding twijfelt aan de noodzakelijke competenties van de leerling voor de toekomstige uitoefening van het beroep chauffeur. • Meldt direct stagnaties van de opleiding van de leerling aan het Administratiekantoor, aangezien dit kan leiden tot een substantiële overschrijding van de doorlooptijd.
2.3	<p>Medische keuring en Gezondheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verantwoordelijkheid van de medische keuring en de Gezondheidsverklaring ligt bij de leerling. • De BBL-Rijopleiders faciliteren voor de BBL-leerlingen de medische keuring en de Gezondheidsverklaring. • De uitvoering hiervan mag de voortgang van de BBL-Rijopleidingen niet belemmeren.
2.4	<p>Examen geldend bij <u>alle</u> opleidingen De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plant het examen zo dicht mogelijk in op het einde van de opleiding. • Rijdt bij alle praktijkexamens van rijopleidingen mee (dit geldt voor de instructeur die de opleiding heeft uitgevoerd). • Ziet erop toe dat de leerling de benodigde documenten voor een examen bij zich heeft. Het ontbreken van deze documenten mag nooit een reden zijn voor het annuleren van het praktijkexamen! De instructeur controleert dit. • Verwerkt de examenuitslagen binnen uiterlijk 5 werkdagen na de examendatum in CBA. • Controleert dat bij het praktijkexamen C de leerling beschikt over de vereiste module Vakbekwaamheid 1 (RVM1-C) en de leerling medisch geschikt is. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Opleider.
2.5	<p>Heropleidingen De BBL-Rijopleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert leerlingen die gezakt zijn voor praktijk B, C of CE, over het volgen van een heropleiding. Hiervoor zijn drie keuzemogelijkheden: 15, 10 of 7 rijlessen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uploadt/verwerkt het digitaal heropleidingsadvies in CBA.
2.6	Uitvoering Toets Besloten terrein De BBL-Rijopleider: <ul style="list-style-type: none"> • Voert de Toets Besloten terrein uit voor rijles 8 van Rijopleiding C.
2.7	Rijlesregistratiekaart en Presentielijsten De BBL-Rijopleider: <ul style="list-style-type: none"> • Verstreckt de leerling een Rijlesregistratiekaart (groen) per Rijopleiding B, C (en praktijktoetsen) en CE. Na afloop van een opleiding mailt de opleider deze naar het administratiekantoor • Verstuurt de presentielijsten van de opleidingen B Theorie en Vakbekwaamheid 1 (RVM1-C), Arbotraining en STL Vorkheftruck/Reachtruck volledig ingevuld na afloop van de opleidingen binnen vijf werkdagen naar het Administratiekantoor.
2.8	Evaluatie Opleidingen <ul style="list-style-type: none"> • De beoordeling van de BBL-leerling op de punten: uitvoeringslocatie, gebruikte materiaal, docent/instructeur, bereikbaarheid locatie en faciliteiten dient over een periode van een kalenderjaar gemiddeld een 7,5 te bedragen.

Communicatierichtlijnen

Nr.	Prestatie-eisen Beschrijving van de gewenste dienstverlening.
3.1	Herkenbaarheid / huisstijl <ul style="list-style-type: none"> • De (hoofd)locatie dient door middel van reclame-uitingen/-borden <u>duidelijk herkenbaar</u> te zijn als locatie van de BBL-Rijopleider, ook als de uitvoeringslocatie in onderaanneming wordt ingehuurd. De BBL-Rijopleider: <ul style="list-style-type: none"> • Mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STL de STL-huisstijl waaronder begrepen de naam "STL" en "BBL-Rijopleider" inzetten en/of doorvoeren op de uitvoeringslocatie en materieel. • Verplicht zicht om de door STL aan opleider beschikbaar gestelde promotie- en communicatiemiddelen actief in te zetten als het gaat om het profileren van de BBL-(rij) opleidingen. • Zet de naam of het logo van STL in voor uitingen, materiaal of materieel alleen in voor het gestelde doel. Het is niet toegestaan dit voor andere doeleinden in te zetten in communicatie, promotie of anderszins als het niet gerelateerd is aan de uitvoering van de overeenkomst. • Voert geen promotieactiviteiten zelfstandig uit ten aanzien van het aanbod van STL, zonder voorafgaand overleg en voorafgaande toestemming van STL.

Bijlage 6 Beoordelingsformulier Offerte

Naam Inschrijver
Certificaatnummer
Perceel
Datum

Beoordeling Plan van Aanpak

- A. Kwaliteit van de opleiding en slagingspercentage
Positieve aspecten:
1.
2.
3.
Negatieve aspecten:
1.
2.
3.
- B. Capaciteit en borging doorlooptijden (materieel en personeel)
Positieve aspecten:
1.
2.
3.
Negatieve aspecten:
1.
2.
3.
- C. Reistijd BBL-leerlingen
Positieve aspecten:
1.
2.
3.
Negatieve aspecten:
1.
2.
3.
- D. Samenwerking ROC's/Vakscholen
Positieve aspecten:
1.
2.
3.
Negatieve aspecten:
1.
2.
3.
- E. Begeleiding doelgroep (BBL-leerlingen)
Positieve aspecten:
1.
2.
3.
Negatieve aspecten:
1.

- 2.
- 3.

F. Uitvoeringslocatie

Positieve aspecten:

- 1.
- 2.
- 3.

Negatieve aspecten:

- 1.
- 2.
- 3.

Gelet op het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak (deel 3), rekening houdend met de geconstateerde positieve en negatieve aspecten in het Plan van Aanpak blijkend uit het beoordelingsformulier, met inachtneming van:

- de relevante elementen in de beantwoording, mede in onderlinge samenhang bezien;
- de mate van duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording;
- de mate waarin de beschrijving concreet, realistisch, onderbouwd en uitvoerbaar is in de context van de dienstverlening aan STL zoals omschreven in de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen).

heeft de beoordelingscommissie het Plan van Aanpak (deel 3) in zijn totaliteit beoordeeld met een **[cijfer]**.

NB Dit betreft een 'model' beoordelingsformulier. STL behoudt zich het recht voor om zo nodig (geacht), hierin wijzigingen aan te brengen. STL zal per element positieve en negatieve aspecten benoemen, maar zal (vanzelfsprekend) niet altijd per element (het maximum) van drie aspecten benoemen.