

Inschrijfformulier

behorende bij de Offerteaanvraag

Uitvoering BBL-Rijopleidingen

1 Inschrijfformulier

Dit Inschrijfformulier bestaat uit de formulieren A t/m D:

- A. Inschrijvingsbiljet
- B. Plan van Aanpak
 - Deel 1 Algemene gegevens van de Inschrijver
 - Deel 2 Specificatie van de uitvoeringlocatie(s) binnen het Perceel
 - Deel 3 Elementen bij de beoordeling van de kwaliteit
 - A. Kwaliteit van de opleiding en slagingspercentage
 - B. Capaciteit en borging doorlooptijden (materieel en personeel)
 - C. Reistijd BBL-leerlingen
 - D. Samenwerking ROC's/Vakscholen
 - E. Begeleiding doelgroep (BBL-leerlingen)
 - F. Uitvoeringslocatie
- C. Verklaringen Inschrijver
- D. Verklaring beroep op derden en verklaring Onderaannemers

2 Algemeen

De hiervoor genoemde formulieren dienen door of namens de Inschrijver volledig te worden ingevuld en door (een rechtsgeldig vertegenwoordiger van) de Inschrijver te worden ondertekend.

De voorgedrukte standaardtekst van de formulieren mag niet worden aangevuld of gewijzigd tenzij anders is aangegeven. Enkel de invulvelden mogen worden ingevuld om uw antwoord te noteren. Daarnaast zijn er specifieke vakken gecreëerd om uw handtekening in te voegen in het Inschrijfformulier.

Een Inschrijver mag maximaal één (1) Offerte per Perceel indienen. Het is wel toegestaan om voor verschillende Percelen een Offerte in te dienen, echter maximaal voor twee (2) verschillende Percelen.

Inschrijfformulier invullen

Wij raden u aan om gebruik te maken van een actuele Adobe versie, dit is echter niet verplicht. Wij willen u adviseren om het Inschrijfformulier in te vullen op een computer en dit niet in te vullen op uw mobiele telefoon of tablet.

Voordat u gaat beginnen met het invullen van het Inschrijfformulier raden wij u aan om het formulier op te slaan op uw computer. Hierdoor hoeft u het Inschrijfformulier niet in één keer in te vullen maar kunt u later verder gaan met invullen.

Het is mogelijk om uw Inschrijfformulier tussentijds op te slaan en op een later tijdstip verder te gaan.

Alle invulvelden die op u van toepassing zijn dient u in te vullen. Alle verplichte invulvelden worden rood omlijnd. Bij een aantal Adobe versies verschijnen de rode lijnen niet of enkel de eerste keer dat het document wordt geopend.

LET OP! Sommige velden zijn niet verplicht om in te vullen. Wij hebben u bij enkele onderdelen de mogelijkheid gegeven om meerdere antwoorden te geven, bijvoorbeeld bij de opstaplocaties. Daarnaast dient u, als u aangeeft dat u gebruik maakt van de diensten van een Onderaannemer, de daaropvolgende pagina wel in te vullen.

Pagina gelezen

Op iedere pagina van het Inschrijfformulier dient aangegeven te worden dat de gegevens op de pagina gelezen zijn door of namens de Inschrijver (vanaf pagina 2 t/m 22). U kunt dit doen door op het vierkant onderaan de pagina te klikken. Hierdoor ontstaat er een vink. Hiermee heeft u aangegeven dat u de gegevens op deze pagina gelezen heeft.



Handtekening toevoegen

Daar waar om een handtekening wordt verzocht dient er een handtekening te worden geplaatst door of namens de Inschrijver of eventueel door of namens een Onderaannemer (indien aangegeven). Handtekeningen dienen te worden geplaatst door één of meer bestuurders die blijkens het handelsregister bevoegd zijn om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Er is in zijn algemeenheid plaats voor twee vertegenwoordigers om te ondertekenen (zie het onderstaande voorbeeld).

Handtekening(en) Inschrijver:	
Naam Vertegenwoordiger 1:	Naam Vertegenwoordiger 2:

Om een handtekening in het vakje te noteren, dient u het Inschrijfformulier te printen, ondertekenen en vervolgens in te scannen.

LET OP! De handtekeningen die gevraagd worden staan niet in de invulvelden. Er wordt in het Inschrijfformulier duidelijk aangegeven waar u uw handtekening dient te plaatsen door middel van "Handtekening Inschrijver" en/of "Handtekening Onderaannemer".

Formulier afronden

Bent u klaar met het invullen van het Inschrijfformulier en heeft u alle invulvelden ingevuld en heeft u uw handtekening(en) in de betreffende invulvelden gezet, dan is het Inschrijfformulier klaar om in te dienen. De procedure inzake het indienen van uw Offerte kunt u terugvinden in par. 3.3. van de Offerteaanvraag.

Wij willen u erop attenderen dat u totaal 2 documenten dient in te dienen:

- Inschrijfformulier;
- Prijzenformulier.

A Inschrijvingsbiljet

Perceel:		
Naam Inschrijver ¹ :		
Certificaatnummer certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek"		
KvK-nummer (<i>Kamer van Koophandel</i>):		
Rijschoolregistratienummer bij CBR/CCV:		
Gevestigd te:	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
Naam van Contactpersoon:		
Functie van Contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Website:		
Inschrijver verklaart zich door ondertekening van dit inschrijvingsbiljet bereid tot de uitvoering van: De opdracht voor het uitvoeren van de BBL-Rijopleidingen ten behoeve van het Sectorinstituut Transport en Logistiek (hierna: "Sectorinstituut") voor het Perceel zoals op dit inschrijvingsbiljet is vermeld voor de tarieven als vermeld op het Prijzenformulier (met toepassing van de ingediende korting en/of verhoging aangeduid in een percentage), overeenkomstig de Offerteaanvraag, de daarbij behorende bijlagen én de in het kader van de Offerteprocedure verstrekte Nota's van Inlichtingen alsmede het door haar ingediende Plan van Aanpak (voor zover het Sectorinstituut daar een beroep op doet). Inschrijver verklaart daarnaast dat haar Offerte voldoet aan de gestanddoeningstermijn zoals opgenomen in Paragraaf 8.3 in de Offerteaanvraag, om de Offerte tot 120 kalenderdagen na sluitsdatum van deze Offerteprocedure (te weten 10 juli 2023) gestand te doen.		
Ondertekend op (dd-mm-jjjj):		
Handtekening(en) Inschrijver:		
Naam Vertegenwoordiger 1:	Naam Vertegenwoordiger 2:	

¹ De Inschrijver wordt verzocht met de entiteit in te schrijven aan wie de certificering 'Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek' is verleend.

B Plan van Aanpak

Toelichting en voorwaarden Plan van Aanpak

Het formulier 'Plan van Aanpak' bestaat uit drie onderdelen.

Uit het eerste gedeelte van het Plan van Aanpak dient een algemeen beeld van de Inschrijver te volgen. In de tekstvlakken dienen algemene gegevens van de Inschrijver te worden opgenomen. Dit onderdeel is **niet** gekoppeld aan een Perceel. Voor dit gedeelte van het Plan van Aanpak kunnen **geen** punten worden verdiend. Het algemene gedeelte is om het Sectorinstituut een beeld te geven van de Inschrijver (zie ook de Offerteaanvraag).

Deel twee betreft de specificatie van de uitvoeringslocatie(s) binnen het Perceel waarop de onderhavige Offerte ziet.

In het derde en laatste gedeelte van het Plan van Aanpak dient een omschrijving te worden gegeven van elementen die een rol spelen bij de beoordeling op kwaliteit. Voor een nadere toelichting omtrent de werkwijze van de beoordelingscommissie en een omschrijving van deze elementen wordt korthedshalve verwezen naar paragraaf 7.3 van de Offerteaanvraag. De omschrijving dient op een logische wijze aan te sluiten bij het algemene beeld van de Inschrijver dat volgt uit deel 1 van het Plan van Aanpak.

Bij de beoordeling van het Plan van Aanpak wordt gelet op de aansluiting op de van belang zijnde elementen, de onderlinge samenhang van de beantwoording ter zake de genoemde elementen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch, onderbouwd en uitvoerbaar is in de context van de dienstverlening aan het Sectorinstituut, zoals omschreven in de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen).

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij niet enkel voldoen aan de gestelde eisen, maar zich op een voor het Sectorinstituut positieve wijze onderscheiden.

Wanneer de verschillende delen onvoldoende op elkaar aansluiten zal dit kunnen resulteren in een lage(re) score.

*De voorgedrukte standaardtekst van de formulieren mag **niet** worden aangevuld of gewijzigd. De tekstvlakken worden automatisch vergroot als dit voor invulling van de gegevens nodig is. Bij invulling van deel 3 geldt per onderdeel een maximum aantal tekens (aldaar gespecificeerd per element).*

Deel 1 Algemene gegevens van de Inschrijver

Naam Inschrijver			
Hoofdlocatie	Straat en huisnummer		Gehuurd Eigendom
	Postcode	Plaats	
Aantal werknemers			
Aantal docenten/instructeurs			
Eerste examens in 2022	<i>Slagingspercentage</i>	<i>Aantal</i>	
Rijopleiding B		%	
Rijopleiding C		%	
Rijopleiding E bij C		%	
Theorie B		%	
RVM1-C		%	

Eigen
materieel

Deel 2
Specificatie van de uitvoeringslocatie(s) binnen het Perceel

Hoofdlocatie en eventuele nevenvestigingen binnen het Perceel	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
Locatie(s) voor Toets besloten terrein C	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
Locatie(s) voor Praktische toets C	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
Uitvoeringslocatie(s) voor Arbo-training, STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom
	Straat en huisnummer		Gehuurd
	Postcode	Plaats	Eigendom

Opstaplocatie(s) (max 10 antwoorden)	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats
	Straat en huisnummer	
	Postcode	Plaats



Deel 3 Elementen bij de beoordeling van de kwaliteit

A. Kwaliteit van de opleiding en slagingspercentage (max. 4200 tekens)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze Inschrijver een zo hoog mogelijk slagingspercentage bereikt en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit van de opleiding te waarborgen.

STL hecht onder andere waarde aan kwalitatief goede docenten/instructeurs en personeel, een duidelijke planning die wordt gehanteerd vanaf het begin van de opleiding tot aan het slagen van de BBL-leerling, een goede borging van kennis, capaciteit en kwaliteit binnen de organisatie van de Inschrijver.

Geef hieronder uw toelichting op uw kwaliteit van docenten/instructeurs en overig personeel binnen het Perceel (max. 4200 tekens).



B. Capaciteit en borging doorlooptijden (materieel en personeel) (max. 4200 tekens)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven welk materieel en personeel hij voornemens is in te zetten per Perceel ten behoeve van de uitvoering. Daarnaast wordt Inschrijver verzocht aan te geven op welke wijze Inschrijver onderscheidend is (in positieve zin) en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit en de capaciteit/beschikbaarheid van het materieel en personeel te waarborgen, alsmede voldoende capaciteit te waarborgen voor de uitvoering van de Rijopleidingen, het (laten) afnemen van examens en de doorlooptijden in dat kader.

STL hecht onder andere waarde aan de uitvoering van de Rijopleidingen (incl. STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck) met kwalitatief hoogwaardig materieel, representatief materieel, milieuaspecten (zoals bijvoorbeeld duurzaamheid), voldoende capaciteit van in te zetten voertuigen en personeel en de beschikbaarheid van examens voor rijopleidingen.

De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak.

Geef hieronder uw toelichting op het materieel binnen het Perceel (max. 4200 tekens).



C. Reistijd BBL-leerlingen (max. 2100 tekens)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij omgaat met de reisduur en reisafstanden voor de BBL-leerlingen en op welke wijze Inschrijver c.q. zijn 'Plan van Aanpak' daarin onderscheidend is (in positieve zin) door maatregelen ter waarborging van beperking van de reistijd voor BBL-leerlingen. In dat kader wordt ook expliciet verwezen naar de (minimum) eisen betreffende de maximale reisduur voor BBL-leerlingen, zoals opgenomen in de Overeenkomst en benoemd in paragraaf 5.6.1 van deze Offerteaanvraag.

STL hecht onder andere waarde aan een goede bereikbaarheid van de Inschrijver (zowel met het openbaar vervoer als met de auto) c.q. de uitvoeringslocatie(s) van de Inschrijver.

De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak (uitvoeringslocaties en opstaplocaties).

Geef hieronder uw toelichting op de reistijd van de BBL-leerlingen binnen het Perceel (max. 2100 tekens).



D. Samenwerking ROC's/Vakscholen (max. 2100 tekens)

Het is voor STL en voor een goede uitvoering van de opdracht van belang dat de Inschrijver goed samenwerkt met het ROC waarbij de betreffende BBL-leerling zijn opleiding volgt.

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij (voor elk ROC binnen het betreffende Perceel) een samenwerking vormgeeft met het betreffende ROC en welke maatregelen worden getroffen om de kwaliteit van samenwerking te waarborgen. Daar waar geen sprake is van een bestaande samenwerking, wordt Inschrijver verzocht om in te gaan op ervaring met samenwerking met andere ROC's (binnen of buiten het Perceel) en op welke wijze deze ervaring wordt ingezet en bijdraagt aan een toekomstige samenwerking met betreffende ROC's, ofwel, bij gebreke van relevante ervaring, op welke wijze Inschrijver voornemens is om invulling te geven aan de samenwerking.

STL hecht onder andere waarde aan afstemming tussen ROC en BBL-Rijopleider omtrent relevante aspecten voor de uitvoering van de dienstverlening, communicatie en nauwe(re) samenwerking op andere aspecten die relevant zijn voor de uitvoering van de dienstverlening, binding met het ROC en/of de sector beroepsgoederenvervoer.

Geef hieronder uw toelichting op uw (toekomstige) samenwerking met ROC's (max. 2100 tekens).



E. Begeleiding doelgroep (BBL-leerlingen) (max. 2100 tekens)

Inschrijver wordt verzocht om concreet aan te geven op welke wijze hij de begeleiding van de doelgroep (BBL-leerlingen) verzorgt en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen in relatie tot de doelgroep.

STL hecht onder andere waarde aan ervaring met en kennis van de specifieke doelgroep (BBL-leerlingen), inzicht in het kennisniveau en mogelijk bijkomende gedragsaspecten en afstemming van de organisatie (waaronder docenten/instructeurs) van de Inschrijver op de doelgroep.

Geef hieronder uw toelichting op uw begeleiding van de doelgroep binnen het Perceel (max. 2100 tekens).



F. Uitvoeringslocatie(s) (max. 7000 tekens)

Elke Inschrijver dient te beschikken over geoutilleerde opleidings- c.q. uitvoeringslocaties met een beroepsvolwassen uitstraling in elk Perceel waarvoor hij een Offerte indient (conform de eisen als in paragraaf 5.6 gesteld). Daarbij maakt STL een onderscheid naar de Hoofdlocatie, locatie Praktische Toets C, locatie Toets Besloten Terrein C en de locatie Arbo-training/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck. Inschrijver wordt verzocht om per 'type' uitvoeringslocatie (Hoofdlocatie, locatie Praktische Toets C, locatie Toets Besloten Terrein C en de locatie Arbo-training/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of Reachtruck) concreet aan te geven op welke wijze deze locatie onderscheidend is (in positieve zin) en welke maatregelen Inschrijver treft om de kwaliteit van de betreffende uitvoeringslocatie(s) te waarborgen.

STL hecht onder andere waarde aan representativiteit van uitvoeringslocaties en een goede ontvangst van BBL-leerlingen, bereikbaarheid van de uitvoeringslocaties, goede kwalitatieve voorzieningen die verder gaan dan de minimumeisen en wettelijke eisen, mogelijkheden van examinering op de uitvoeringslocatie(s) en nabijheid en/of samenhang van de uitvoeringslocaties binnen één Perceel.

De beschrijving dient – waar relevant – aan te sluiten op het door Inschrijver ingevulde Algemene deel 1 van het Plan van Aanpak.

Geef hieronder uw toelichting op uw uitvoeringslocatie(s) binnen het Perceel (max. 2400 tekens).

F. Uitvoeringslocatie(s) (max. 7000 tekens) - vervolg

Geef hieronder uw toelichting op uw uitvoeringslocatie(s) binnen het Perceel (max. 4600 tekens).

C Verklaringen Inschrijver

Eigen verklaring 'uitsluitingsgronden'

Inschrijver verklaart hierbij dat geen van de onderstaande omstandigheden (zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van de Offerteaanvraag) op hem van toepassing zijn:

- zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Offerte bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 134a (hulp bij (voorbereiding) terroristisch misdrijf), 140, 140a (deelneming aan een criminele/terroristische organisatie), 177 en 178 (omkoping), 225, 226, 227, 227a en 227b (valsheid in geschrifte), 285, derde lid (bedreiging terroristisch misdrijf) of 323a (valselijk aanwenden Europese subsidies), 328ter, tweede lid (steekpenningen) of 420bis, 420ter of 420quater (witwassen).
- wiens onderneming in staat van faillissement of liquidatie verkeert, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- tegen wiens onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- wiens onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- wiens onderneming niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- wiens onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Inschrijver verklaart dat hij op eerste verzoek van het Sectorinstituut bewijsstukken dienaangaande zal overleggen binnen 14 kalenderdagen.

Eigen verklaring 'geschiktheidseisen'

Inschrijver verklaart hierbij dat:

- a. zijn onderneming beschikt over een geldig certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" (zie paragraaf 5.2 in de Offerteaanvraag);
- b. zijn onderneming conform de voorwaarden in de Offerteaanvraag adequaat is verzekerd voor de uitvoering van de onderhavige opdracht geldende verplichte verzekeringen (zie paragraaf 5.4 in de Offerteaanvraag) of op eerste verzoek van het Sectorinstituut na gunning de voor de uitvoering van de onderhavige opdracht geldende verplichte verzekeringen zal afsluiten;
- c. zijn onderneming beschikt over voldoende deskundig persoon voor de uitvoering van de onderhavige opdracht (zie paragraaf 5.5 in de Offerteaanvraag);
- d. zijn onderneming beschikt over eigen (eigendom, respectievelijk gehuurd) uitvoeringslocaties (hoofdlocatie, locatie Toets Besloten Terrein C, locatie Praktische Toets C en Arbo-training/Vakbekwaamheid 1 (RVM1-C)/STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck) voor de BBL-Rijopleidingen (zie paragraaf 5.6.1 - 5.6.5 in de Offerteaanvraag) die voldoen aan de relevante wettelijke eisen, CCV-exameneisen en de

- eisen gesteld in de Offerteaanvraag (in het bijzonder de 'ervaringseis' ten aanzien van uitgevoerde examens op de betreffende uitvoeringslocatie);
- e. zijn onderneming reeds minimaal 2 jaar bestaat en ingeschreven is (en gedurende de looptijd van de Overeenkomst ingeschreven blijft) in het beroeps- of in het handelsregister van de Kamers van Koophandel (zie paragraaf 5.3 in de Offerteaanvraag).

Inschrijver verklaart dat hij op eerste verzoek van het Sectorinstituut bewijsstukken dienaangaande zal overleggen binnen 14 kalenderdagen.

Eigen verklaring 'mededingingsrecht'

Inschrijver verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van deze Offerteaanvraag voor de uitvoering van BBL-Rijopleidingen niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

Datum (dd-mm-jjjj):	
Handtekening Inschrijver:	
Naam Vertegenwoordiger 1:	Naam Vertegenwoordiger 2:

D Verklaring beroep op (bekwaamheid) derden (alleen invullen indien van toepassing)

Onder strikte voorwaarden (zie paragraaf 6.1 van de Offerteaanvraag) kan een Inschrijver voor bepaalde onderdelen een beroep doen op Onderaannemers. Indien een Offerte wordt ingediend in strijd met het aldaar bepaalde, dan wordt de Offerte als ongeschikt/ongeldig terzijde gelegd. In dat kader wordt door de Inschrijver de volgende verklaring afgelegd. Indien geen verklaring wordt afgelegd wordt ervan uitgegaan dat er door de Inschrijver **geen** beroep wordt gedaan op een of meerdere Onderaannemers.

Indien Inschrijver verklaart dat hij **wel** gebruik maakt van een of meerdere Onderaannemers dienen deze Onderaannemers de hiernavolgende verklaring af te leggen door het volledig invullen van de tabel 'Opgave Onderaannemer' en de daaropvolgende verklaring onderaan de verklaring te (laten) ondertekenen door middel van een handtekening door de desbetreffende Onderaannemer. Voor iedere Onderaannemer waarvan gebruik wordt gemaakt dient een afzonderlijke verklaring te worden afgelegd.

Inschrijver verklaart hierbij:

dat hij voor de uitvoering van de opleidingen STL Veiligheidscertificaat Vorkheftruck en/of STL Veiligheidscertificaat Reachtruck ten behoeve van het Sectorinstituut **wel** gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers maar niet meer dan twee (2).

Aldus naar waarheid opgemaakt op

Datum (dd-mm-jjjj):	
Handtekening Inschrijver:	
Naam Vertegenwoordiger 1:	Naam Vertegenwoordiger 2:

Formulier/Tabel opgave Onderaannemer

Verklaring onderaannemer 1

Onderaannemer 1 verklaart hierbij dat niet één van de onderstaande omstandigheden (zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van de Offerteaanvraag) op hem van toepassing is:

- zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Offerte bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 134a (hulp bij (voorbereiding) terroristisch misdrijf), 140, 140a (deelneming aan een criminele/terroristische organisatie), 177 en 178 (omkoping), 225, 226, 227, 227a en 227b (valsheid in geschrifte), 285, derde lid (bedreiging terroristisch misdrijf) of 323a (valselijk aanwenden Europese subsidies), 328ter, tweede lid (steekpenningen) of 420bis, 420ter of 420quater (witwassen).
- zijn onderneming in staat van faillissement of liquidatie verkeert, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- zijn onderneming niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Onderaannemer 1 verklaart dat hij op eerste verzoek van het Sectorinstituut bewijsstukken dienaangaande zal overleggen binnen 14 kalenderdagen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

Datum (dd-mm-jjjj):			
Naam Onderaannemer:			
Adres Onderaannemer:	Straat en huisnummer		
	Postcode	Plaats	
Uit te voeren activiteit:			
Naam vertegenwoordiger Onderaannemer:			
Functie vertegenwoordiger Onderaannemer:			
Telefoonnummer Onderaannemer:			
Handtekening Onderaannemer:			

Deze verklaring dient door een vertegenwoordigingsbevoegde te worden ondertekend.

Formulier/Tabel opgave Onderaannemer

Verklaring Onderaannemer 2

Onderaannemer 2 verklaart hierbij dat niet één van de onderstaande omstandigheden (zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van de Offerteaanvraag) op hem van toepassing is:

- zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Offerte bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 134a (hulp bij (voorbereiding) terroristisch misdrijf), 140, 140a (deelneming aan een criminele/terroristische organisatie), 177 en 178 (omkoping), 225, 226, 227, 227a en 227b (valsheid in geschrifte), 285, derde lid (bedreiging terroristisch misdrijf) of 323a (valselijk aanwenden Europese subsidies), 328ter, tweede lid (steekpenningen) of 420bis, 420ter of 420quater (witwassen).
- zijn onderneming in staat van faillissement of liquidatie verkeert, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Offerte in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- zijn onderneming niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Onderaannemer 2 verklaart dat hij op eerste verzoek van het Sectorinstituut bewijsstukken dienaangaande zal overleggen binnen 14 kalenderdagen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

Datum (dd-mm-jjjj):			
Naam Onderaannemer:			
Adres Onderaannemer:	Straat en huisnummer		
	Postcode	Plaats	
Uit te voeren activiteit:			
Naam vertegenwoordiger Onderaannemer:			
Functie vertegenwoordiger Onderaannemer:			
Telefoonnummer Onderaannemer:			
Handtekening Onderaannemer:			

Deze verklaring dient door een vertegenwoordigingsbevoegde te worden ondertekend.

Bent u klaar met het invullen van het Inschrijfformulier?

Controleer of alle velden zijn ingevuld en u uw handtekening(en) heeft genoteerd op pagina 4 en 18 voordat u het Inschrijfformulier verzendt.

Mocht u gebruik maken van een Onderaannemer dan dient u uw handtekening te noteren op pagina 19 en de Onderaannemer op pagina 20 en/of 21.

Wij willen u erop attenderen dat u totaal 2 documenten dient in te dienen:

- Inschrijfformulier;
- Prijzenformulier.