|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelingsformulier leerling-werknemer Sectorinstituut Transport en Logistiek** | |
| Datum: |  |
| Naam leerbedrijf : |  |
| Praktijkopleider: |  |
| Naam leerling: |  |
| Geboortedatum leerling: |  |

|  |
| --- |
| **Beoordeling leerbedrijf  O= Onvoldoende M= Matig V= Voldoende G= Goed** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 1** | **Plant wegtransporten** | **Start** | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | * 1. Neemt transportopdrachten en –aanvragen aan |  |  |  |
| * 1. Treedt op als adviseur en verkoper bij het afsluiten van langlopende contracten |  |  |  |
| * 1. Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport |  |  |  |
| * 1. Ontwerpt een transportplanning |  |  |  |
| * 1. Stuurt assistent-planners en chauffeurs aan |  |  |  |
| * 1. Verzorgt documenten rondom transporten |  |  |  |
| Opmerkingen |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 2** | **Begeleidt wegtransporten** | **Start** | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | 2.1 Begeleidt op afstand transporten |  |  |  |
| 2.2 Handelt bij problemen in het transport |  |  |  |
| 2.3 Past de transportplanning aan de omstandigheden aan |  |  |  |
| 2.4 Handelt de transportopdracht administratief af |  |  |  |
| 2.5 Controleert en analyseert de uitvoering van de transportopdracht |  |  |  |
| Opmerkingen |  | | | |