|  |
| --- |
| **Beoordelingsformulier leerling-werknemer Sectorinstituut Transport en Logistiek** |
| Datum: |  |
| Naam leerbedrijf : |  |
| Praktijkopleider:  |  |
| Naam leerling:  |  |
| Geboortedatum leerling:  |  |

|  |
| --- |
| **Beoordeling leerbedrijf O= Onvoldoende M= Matig V= Voldoende G= Goed** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 1** | **Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen** | **Start**  | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | * 1. Coördineert de ontvangst en opslag van goederen
 |  |  |  |
| * 1. Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen
 |  |  |  |
| * 1. Lost goederen
 |  |  |  |
| * 1. Controleert ontvangen goederen
 |  |  |  |
| * 1. Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op
 |  |  |  |
| Opmerkingen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 2** | **Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen** | **Start**  | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | 2.1 Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen |  |  |  |
| 2.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen  |  |  |  |
| 2.3 Verzamelt goederen |  |  |  |
| 2.4 Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten) |  |  |  |
| 2.5 Maakt goederen verzendklaar |  |  |  |
| 2.6 Laadt goederen |  |  |  |
| Opmerkingen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 3** | **Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad** | **Start**  | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | 3.1 Coördineert de voorraadinventarisatie |  |  |  |
| 3.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad |  |  |  |
| 3.3 Inventariseert de voorraad |  |  |  |
| 3.4 Voert nieuwe goederen in het systeem in |  |  |  |
| Opmerkingen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kerntaak 4** | **Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen**  | **Start**  | **Voort-gang** | **Einde** |
| Werkprocessen | 4.1 Bespreekt het logistieke proces met de leidinggevende  |  |  |  |
| 4.2 Doet een voorstel voor de teambezetting |  |  |  |
| 4.3 Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers |  |  |  |
| 4.4 Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal |  |  |  |
| Opmerkingen |  |