

## Subsidieovereenkomst 'Opleidingsloket voor werknemers' 2022

Deze Subsidieovereenkomst wordt gesloten tussen:

1. Sectorinstituut Transport en Logistiek, gevestigd te Gouda, aan Kampenringweg 43, hierna te noemen: "Sectorinstituut", vertegenwoordigd door E.J.M. van Herk (directeur), namens SOOB en
2. fullname geboren op birthdate te crmp\_geboorteplaats, wonende te cnm\_address1\_street cn\_address1\_housenumber, address1\_postalcode address1\_city, hierna te noemen: "Aanvrager".

Op deze Subsidieovereenkomst is het Subsidiereglement Opleidingen, 'Opleidingsloket voor werknemers' 2022 (zie bijlage) van toepassing. Aanvrager verklaart door het ondertekenen van deze Subsidieovereenkomst dat hij kennis heeft genomen van en akkoord gaat met het Subsidiereglement Opleidingen, 'Opleidingsloket voor werknemers' 2022 en de daarin opgenomen voorwaarden. Pas na ondertekening van deze Subsidieovereenkomst kan de opleiding worden gevolgd en ontstaat het recht voor Aanvrager op subsidie.

Op basis van het Intake-proces worden, volgens de voorwaarden uit het Subsidiereglement, de volgende afspraken gemaakt:

### 1. Subsidie

Het Sectorinstituut verleent aan Aanvrager subsidie ter hoogte van crmp\_subsidiebedrag inclusief BTW voor het volgen van één opleiding(en), een en ander volgens het besluit dat in het Intake-proces door het Sectorinstituut is genomen.

Dit bedrag geldt ter (gedeeltelijke) vergoeding van opleidingskosten voor lesgeld, lesmateriaal en eventueel examen(s).

Arrangements- en reiskosten en overige kosten worden niet aanvullend vergoed.

Het totale subsidiebedrag is gereserveerd onder het nummer van de subsidieaanvraag: ticketnummer.

### 2. Declaratie en betaling van subsidies tot en met € 1.500,00

- 2.1 Subsidies tot en met € 1.500,00 inclusief BTW worden rechtstreeks betaald door het Sectorinstituut aan de opleider. Voor deze Subsidies dient de Aanvrager zo snel mogelijk de factuur van de opleider en, indien van toepassing een declaratie van andere kosten, in bij het Sectorinstituut. Voor andere kosten wordt een declaratieformulier (zie bijlage) gebruikt met vermelding van het nummer van de subsidieaanvraag.
- 2.2 De factuur van de Opleider staat op naam van het Sectorinstituut (en is dus niet gericht aan de Aanvrager) en voldoet aan de factuurvereisten.
- 2.3 De Aanvrager koppelt aan het Sectorinstituut terug wat de betalingsvoorwaarden van de opleider zijn en de Aanvrager verwijst de opleider naar de factuurvereisten (zie bijlage).
- 2.4 Mits voldaan aan de factuurvereisten wordt de factuur van de opleider door het Sectorinstituut in beginsel na het volgen van de opleiding aan de opleider voldaan.



### 3. Declaratie en betaling van subsidies boven het bedrag van € 1.500,00

- 3.1 Voor Subsidie boven het bedrag van € 1.500,00 inclusief BTW dient de Aanvrager tussentijds of zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 4 maanden na beëindiging van de opleiding een declaratie in. Voor deze declaratie wordt een declaratieformulier (zie bijlage) gebruikt, waar altijd het nummer van de subsidieaanvraag op moet zijn vermeld. Tevens dient de Aanvrager een bewijs toe te voegen, waaruit blijkt dat hij het gedeclareerde bedrag heeft betaald aan de opleider.
- 3.2 De subsidie die aan de Aanvrager wordt toegekend is ondeelbaar, waarmee wordt bedoeld dat in geval van een in totaal aan de Aanvrager toegekende subsidie (ook in eventueel andere Subsidieovereenkomsten) boven € 1.500,00 inclusief BTW, het totaalbedrag geheel en uitsluitend op basis van declaratie wordt vergoed aan de Aanvrager.

### 4. Bewijs van deelname

- 4.1 De Aanvrager overlegt een bewijs van aanwezigheid om te laten zien dat hij de opleiding(stijd) daadwerkelijk heeft genoten door middel van:
- een kopie van het behaald diploma/certificaat/bewijs van deelname afgegeven door de opleider en/of een uitslagformulier van de exameninstelling;
  - in geval van e-learning: auditlogs;
  - een ondertekende presentielijst.
- 4.2 Wanneer de opleiding waarvoor subsidie is aangevraagd door de Aanvrager niet daadwerkelijk wordt gevolgd, heeft de Aanvrager geen recht op subsidie en is het Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om eventueel reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen van de Aanvrager.

### 5. Opleidingsactiviteit

- 5.1 De Aanvrager en het Sectorinstituut komen overeen dat de Aanvrager de hieronder genoemde opleiding gaat volgen. De Aanvrager is zelf verantwoordelijk om zich aan te melden voor de opleiding.

Naam opleiding:	crmp_gewensteopleiding
Naam opleider:	crmp_opleider
Startdatum:	crmp_startdatumopleiding
Einddatum:	crmp_einddatumopleiding

- 5.2 Voor zover bij aanvang bekend bedragen de totale opleidingskosten voor lesgeld, lesmateriaal en eventueel examen(s) voor de opleiding: crmp\_totalekostenopleiding
- 5.3 Tussentijdse wijzigingen in de opleiding, de Opleider, de startdatum, locatie meldt de Aanvrager altijd vooraf bij het Sectorinstituut. Wijzigingen kunnen leiden tot verval van het recht op Subsidie.

### 6. Studiebegeleiding

- 6.1 Het Sectorinstituut zal tijdens de opleiding tenminste éénmalig contact opnemen met de Aanvrager om studiebegeleiding te bieden.
- 6.2 Tijdens de studiebegeleiding wordt de voortgang van de opleiding besproken, en indien van toepassing de verwachting omtrent de afronding.
- 6.3 De Aanvrager is verplicht informatie omtrent zijn opleidingsresultaten en -voortgang te verschaffen aan het Sectorinstituut.

## 7. Evaluatieformulier

Het Sectorinstituut zal de Aanvrager benaderen voor het invullen van een evaluatieformulier. Door het sluiten van een Subsidieovereenkomst geeft de Aanvrager hiervoor nadrukkelijk toestemming. Aanvrager zal volledige medewerking verlenen aan het invullen van het evaluatieformulier.

## 8. Privacy

- 8.1 Het Sectorinstituut zal de door de Aanvrager verstrekte gegevens conform het bij haar geldende privacy statement behandelen.
- 8.2 Het Sectorinstituut zal de aan haar ter beschikking gestelde gegevens in het kader van het intake-proces, de Subsidieovereenkomst en een declaratie slechts gebruiken ten behoeve van door haar te verrichten werkzaamheden in het kader van het Subsidiereglement en de op basis daarvan gesloten Subsidieovereenkomst, behoudens toestemming van de Aanvrager om deze voor andere doeleinden te gebruiken. Onderdeel van de werkzaamheden van het Sectorinstituut – en voor het gebruik van gegevens waarvoor Aanvrager toestemming geeft door middel van het ondertekenen van deze Subsidieovereenkomst - is de correcte afhandeling van het besprokene in het intake-proces, verificatie van afspraken in deze Subsidieovereenkomst, monitoring van de voortgang van de opleiding, het onderhouden van contacten dienaangaande met de Aanvrager en/of opleider, uitbetaling van subsidie, controle, handhaving (terugvorderen) en rapportage aan SOOB in concrete gevallen en op basis van managementrapportages.
- 8.3 Het Sectorinstituut bewaart de door haar in het kader van de uitvoering van het Subsidiereglement en de op basis daarvan gesloten Subsidieovereenkomst ontvangen gegevens en bescheiden voor een periode van 5 jaar na afronding van de opleiding en uitbetaling van de subsidie. Na afloop van deze periode worden de betreffende gegevens en bescheiden vernietigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gouda, crmp\_datumovereengekomen

Handtekening:

Handtekening:



E.J.M. van Herk  
Directeur  
Sectorinstituut Transport en Logistiek  
(Dit is een geautomatiseerde handtekening.)

fullname  
address1\_city



## Subsidiereglement Opleidingen, 'Opleidingsloket voor werknemers' 2022

### 1 Definities

- 1.1 **Aanvrager:** De SOOB-Deelnemer of Deelnemer-Chauffeur, die Subsidie voor het volgen van een Opleiding aanvraagt bij het Sectorinstituut Transport en Logistiek en die met het Sectorinstituut Transport en Logistiek een Subsidieovereenkomst sluit met het oog op het volgen van die Opleiding bij een Opleider.
- 1.2 **Compensatieregeling werkgevers:** regeling voor het verkrijgen van een loonvergoeding voor de huidige Werkgever van de SOOB-Deelnemer.
- 1.3 **Declaratie:** Het verzoek tot uitbetaling van het subsidiebedrag waar de Aanvrager conform de Subsidieovereenkomst aanspraak op heeft.
- 1.4 **Deelnemer-Chauffeur:** De natuurlijke persoon (niet zijnde BBL-leerling), die de beschikking heeft over een C-rijbewijs en die direct voorafgaand aan de WW-periode in de sector als chauffeur werkzaam was, toen aantoonbaar de SOOB werknemerspremie afdroeg en na beëindiging van diens dienstverband een volledige WW-uitkering op basis van tenminste 30 uur per week dan wel voor minder dan 30 uur per week, maar ten aanzien waarvan de directie van het Sectorinstituut Logistiek en Transport kan besluiten Subsidie toe te kennen onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden ('coulance') of een bijstandsuitkering ontvangt, die een opleiding dient te volgen om zijn vakbekwaamheid (Code 95) actueel te houden.
- 1.5 **Intake-proces:** één of meer (verkennde) gesprekken tussen de Aanvrager en Sectorinstituut Transport en Logistiek over de te volgen opleiding en opleidingsbehoeften en uitwisseling van informatie en eventuele documentatie, een en ander uitmondend in een besluit om de opleiding te kunnen volgen.
- 1.6 **Opleider:** Elke externe organisatie, onafhankelijk van het bedrijf waar de Aanvrager werkt, die meer dan drie jaar geleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is ingeschreven of anderszins blijkt geeft van het beschikken over meer dan drie jaar aantoonbare ervaring en van goede faam, die geschikt en in staat is om de Aanvrager op te leiden en de Opleiding aanbiedt. Opleider dient gevestigd te zijn in Nederland.
- 1.7 **Opleiding:** een opleiding, cursus, training, coaching traject of ander onderwijsprogramma (al dan niet online) dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden en/of attitude over te brengen gericht op het verbeteren van de positie van de Aanvrager in relatie tot de arbeidsmarkt.
- 1.8 **Sectorinstituut Transport en Logistiek:** uitvoerder van dit reglement, gevestigd aan de Kampenringweg 43 te (2803 PE) Gouda, handelsregisternr. 28084785.
- 1.9 **SOOB:** Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, gevestigd aan de Europaweg 27 te (9723 AS) Groningen, handelsregisternr. 41149245, verstrekker van subsidies op basis van dit reglement.
- 1.10 **SOOB-Deelnemer:** De natuurlijke persoon (niet zijnde BBL-leerling), waarvoor afdracht plaats vindt aan het SOOB-fonds en werkzaam is op basis van tenminste 24 uur per week, dan wel werkzaam is voor minder dan 24 uur per week, maar ten aanzien waarvan de directie van het Sectorinstituut Logistiek en Transport kan besluiten Subsidie toe te kennen onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden ('coulance').
- 1.11 **Subsidie:** Een aanspraak op financiële middelen, door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB verstrekt aan de Aanvrager, in het kader van en op grond van een Subsidieovereenkomst.
- 1.12 **Subsidieovereenkomst:** Een overeenkomst tussen het Sectorinstituut Transport en Logistiek en de Aanvrager, die wordt gesloten na het (positieve) besluit op basis van het Intake-proces, conform de voorwaarden zoals uiteengezet in dit document.
- 1.13 **Subsidieplafond:** Het door het Bestuur vastgestelde bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van Subsidies.

- 1.14 **Werkgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die als zodanig wordt aangemerkt conform de SOOB-CAO, conform de SOOB-CAO daadwerkelijk afdraagt, bij wie de SOOB- Deelnemer in dienst is en die als uitvloeisel van dit subsidiereglement bij het Sectorinstituut Transport en Logistiek een beroep kan doen op de Compensatieregeling werkgevers.

## 2 Doel subsidiereglement

- 2.1 De sociale partners in transport en logistiek willen het opleiden en ontwikkelen van mensen in de sector stimuleren. Daarnaast willen sociale partners structurele aandacht besteden aan de arbeidsmarktproblematiek. In dat kader heeft SOOB dit subsidiereglement vastgesteld ter vastlegging van de voorwaarden en mogelijkheden van scholingssubsidies voor (toekomstig) werkkenden in de sector beroepsgoederenvervoer.

## 3 Inhoud subsidiereglement

- 3.1 Dit subsidiereglement regelt de rechten en verplichtingen ten aanzien van door Sectorinstituut Transport en Logistiek namens SOOB te verstrekken subsidies op Opleidingen. In dit reglement worden de rechten en verplichtingen van de verschillende betrokken partijen nader uitgewerkt, evenals de voorwaarden op basis waarvan Subsidie kan worden verkregen. Door het deelnemen aan het Intake-proces conformeert de Aanvrager zich aan dit reglement.

## 4 Uitvoering subsidiereglement

- 4.1 2BDe uitvoering van dit subsidiereglement is opgedragen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt zorg voor het verwerken van de verzoeken voor Subsidie op basis van het Intake-proces. Indien en voor zover wordt voldaan aan de in dit reglement en in de Subsidieovereenkomst gestelde voorwaarden en de Aanvrager als zodanig aanspraak heeft op Subsidie, verstrekt Sectorinstituut Transport en Logistiek de desbetreffende Subsidie.

## 5 Opleidingen waarop dit subsidiereglement wel/niet van toepassing is

- 5.1 Niet voor vergoeding komen in aanmerking Opleidingen in het kader van re-integratie bij arbeidsongeschiktheid, Opleidingen gericht op loopbaanoriëntatie, en/of Opleidingen met een overwegend hobbymatig of privé karakter.
- 5.2 Voor de SOOB-Deelnemer komen Opleidingen die gericht zijn op het onderhouden van de huidige vakbekwaamheid (Code 95) niet voor Subsidie in aanmerking.
- 5.3 Voor de Deelnemer-Chauffeur komen enkel Opleidingen die gericht zijn op het onderhouden van de huidige vakbekwaamheid (Code 95) voor Subsidie in aanmerking. Wanneer de Deelnemer-Chauffeur na het sluiten van een Subsidieovereenkomst een baan vindt, laat dit onverlet de aanspraak van de Deelnemer-Chauffeur op de Subsidie die hem in die Subsidieovereenkomst is toegekend.
- 5.4 Per Aanvrager is Subsidie voor één of meerdere Opleiding(en) beschikbaar. Een Opleiding mag maximaal 4 jaar duren.
- 5.5 In overleg en na schriftelijke goedkeuring van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het mogelijk een Opleiding uit te breiden met een herexamen of extra dagdelen of sessies, indien deze uitbreiding bij aanvang van de Opleiding onvoorzien was en noodzakelijk is ten behoeve van het behalen van resultaat en het met goed gevolg afsluiten van de Opleiding. Als voorwaarde geldt dat de uitbreiding betrekking moet hebben op dezelfde Opleiding en de maximum subsidievergoeding als bedoeld in artikel 6 niet overschrijdt.

## 6 Hoogte subsidie en subsidieplafond

- 6.1 SOOB hanteert voor de duur van dit subsidiereglement een maximum subsidievergoeding per Aanvrager van € 3.000 inclusief BTW. Overigens is de Subsidie te allen tijde gemaximeerd tot de hoogte van de daadwerkelijke kosten van de Opleiding.
- 6.2 De Subsidie geldt, naast de opleidingskosten voor het lesgeld, ook voor de kosten voor lesmateriaal en examens. Arrangementskosten, reiskosten en overige kosten voor noodzakelijke hulpmiddelen e.d. zijn niet inbegrepen in de kosten die voor Subsidie in aanmerking komen, tenzij Aanvrager in loonschaal A', A of B (in tegenstelling tot artikel 6.4, onder andere de Aanvrager mét startkwalificatie) zit of in het Intake-proces blijkt dat de Aanvrager deze kosten niet zelf kan dragen, een en ander naar beoordeling van het Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 6.3 Indien Aanvrager niet over een startkwalificatie beschikt worden naast de opleidingskosten voor het lesgeld, ook de kosten voor lesmateriaal en examens, de arrangementskosten, reiskosten en overige kosten voor noodzakelijke hulpmiddelen e.d. volledig gesubsidieerd.
- 6.4 Naast de maximum subsidievergoeding per Aanvrager, heeft SOOB een Subsidieplafond, betreffende het bedrag dat in de totaalbegroting is opgenomen als het totaal beschikbaar bedrag voor subsidies voor Opleidingen. Indien het Subsidieplafond wordt bereikt, is het niet meer mogelijk om voor Opleidingen subsidie te verkrijgen.
- 6.5 Ten behoeve van het Subsidieplafond worden Subsidies toegekend op volgorde van ontvangst van de zowel door Sectorinstituut Transport en Logistiek als de Aanvrager ondertekende Subsidieovereenkomst.
- 6.6 De maximum subsidievergoeding per Aanvrager, evenals het Subsidieplafond, kunnen tussentijds door SOOB worden gewijzigd, zo daartoe dringende redenen aanwezig zijn. Zodanige wijziging heeft geen effect op reeds ondertekende Subsidieovereenkomsten op basis waarvan de aanspraak op Subsidie is verstrekt voor een Opleiding.

## 7 Voorwaarden voor Subsidie

- 7.1 De Aanvrager heeft geen aanspraak op Subsidie voor Opleidingen, die op het moment van het sluiten van de Subsidieovereenkomst reeds zijn aangevangen.
- 7.2 Voor wat betreft het sluiten van de Subsidieovereenkomst, wordt in aanmerking genomen de datum waarop de Aanvrager een positieve reactie per e-mail ontvangt van het Sectorinstituut Transport en Logistiek op het verzoek voor het volgen van een opleiding. Ter zekerheid en bekrachtiging hiervan wordt van de Aanvrager verlangd dat binnen twee weken een [digitaal] ondertekende Subsidieovereenkomst wordt gesloten. Als niet binnen twee weken de Subsidieovereenkomst wordt overgelegd, wordt geacht met terugwerkende kracht geen Subsidieovereenkomst te hebben bestaan.
- 7.3 De SOOB-Deelnemer heeft geen aanspraak op Subsidie voor Rijopleidingen en opleidingen voor Machinist mobiele kranen TCTV.
- 7.4 Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Aanvrager in het Intake-proces bewijs te overleggen van het feit dat hij als SOOB-Deelnemer (meest recente loonstrook) of Deelnemer- Chauffeur (CBR-Registratie en bewijs van toekenning en ontvangst van een uitkering) kwalificeert. Op de loonstrook dient tenminste zichtbaar te zijn de naam van de SOOB-Deelnemer, diens geboortedatum, de naam van de Werkgever, de loonperiode, de arbeidsomvang en de afdracht aan SOOB. Overige gegevens mag de SOOB-Deelnemer onleesbaar maken.
- 7.5 Om voor Subsidie in aanmerking te komen, is het niet toegestaan dat de kosten van de Opleiding op andere wijze worden gesubsidieerd en/of bekostigd, behoudens toestemming van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 7.6 Om voor Subsidie in aanmerking te komen dient de Deelnemer-Chauffeur zich na het sluiten van de Subsidieovereenkomst in te schrijven bij het Mobiliteitscentrum van het Sectorinstituut Transport en Logistiek, zodat hij bemiddeld kan worden naar een baan.
- 7.7 Wanneer de Opleiding waarvoor Subsidie is aangevraagd door de Aanvrager niet daadwerkelijk wordt gevolgd, heeft de Aanvrager geen aanspraak op Subsidie en is het Sectorinstituut Transport en Logistiek bevoegd om eventueel reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen van de Aanvrager.



## **8 Intake-proces**

- 8.1 In het Intake-proces toetst Sectorinstituut Transport en Logistiek of Aanvrager voldoet aan de subsidievoorwaarden zoals omschreven in dit subsidiereglement en neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek een besluit over de keuze van de Opleiding en Opleider. Sectorinstituut Transport en Logistiek is naar eigen inzicht bevoegd de goede naam van de Opleiding en Opleider te toetsen en/of daaraan nadere voorwaarden te stellen, zoals een andere Opleider voor te stellen of de aanvraag af te wijzen.
- 8.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd bewijsstukken te vragen van de Aanvrager en Aanvrager is gehouden deze aan te leveren op de wijze als verlangd door het Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 8.3 Van het Intake-proces worden één of meerdere verslagen gemaakt, welke aan de Aanvrager worden verstrekt en worden opgeslagen in de beveiligde (digitale) omgeving van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 8.4 De Aanvrager is bevoegd bezwaar te maken en beroep aan te tekenen conform de klachtprocedure als omschreven in artikel 15 van dit reglement tegen het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek dat wordt genomen in het kader van het Intake-proces.
- 8.5 Aanvrager is verplicht Sectorinstituut Transport en Logistiek te informeren over eventuele wijzigingen in de Opleiding/Opleider gedurende het Intake-proces of na afloop daarvan.

## **9 Subsidieovereenkomst**

- 9.1 Conform het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek na het Intake-proces, dient een Subsidieovereenkomst te worden ondertekend door het Sectorinstituut Transport en Logistiek en de Aanvrager.
- 9.2 De Subsidieovereenkomst omvat voorwaarden over het opleidingsplan, subsidiebedrag, opleider en studiebegeleiding door het Sectorinstituut Transport en Logistiek en wordt bewaard in de beveiligde (digitale) omgeving ten behoeve van de Aanvrager.
- 9.3 De Subsidieovereenkomst dient voorafgaand aan de startdatum van de Opleiding te zijn ondertekend.
- 9.4 Eerst na ondertekening van de Subsidieovereenkomst door het Sectorinstituut Transport en Logistiek en de Aanvrager - en mits het Subsidieplafond niet is bereikt – ontstaat de aanspraak voor Aanvrager op Subsidie
- 9.5 3BAls de in het Intake-proces aangeleverde informatie en/of documentatie achteraf in strijd blijkt met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt alsnog de aanspraak op Subsidie zoals neergelegd in de Subsidieovereenkomst

## **10 Verantwoordelijkheden Aanvrager**

- 10.1 De Aanvrager is zelf verantwoordelijk om zich aan te melden voor de Opleiding.
- 10.2 De Aanvrager dient te allen tijde een bewijs van deelname aan de Opleiding te kunnen overleggen. Tijdens het Intake-proces wordt door het Sectorinstituut Transport en Logistiek bepaald of en op welke wijze de Aanvrager een bewijs van aanwezigheid dient te overleggen om te laten zien dat hij de Opleidings(tijd) daadwerkelijk heeft genoten (bijvoorbeeld door middel van het aftekenen van een presentielijste.d.).
- 10.3 De Aanvrager dient zich er in ieder geval van bewust te zijn dat hij dient zorg te dragen voor een bewijs van aanwezigheid tijdens werkuren voor het geval de Werkgever een beroep wenst te doen op de Compensatieregeling werkgevers.
- 10.4 De Aanvrager is zich ervan bewust dat deze zijn werkgever over de afwezigheid in verband met diens opleiding moet informeren, meteen nadat deze zich succesvol voor de Opleiding heeft ingeschreven. Dit, zodat de werkgever subsidie (Compensatieregeling) kan aanvragen voor de loonkosten over de periode dat de werknemer afwezig is voor het volgen van de opleiding.

## 11 Declaratie en betaling

- 11.1 Subsidies tot en met € 1.500,00 inclusief BTW worden rechtstreeks betaald door het Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de Opleider. Uit de factuur moet blijken dat deze betrekking heeft op de desbetreffende Aanvrager en de Opleiding zoals vermeld in de Subsidieovereenkomst. Op de factuur dient minimaal het factuurbedrag, het BTW-bedrag en de factuurdatum te zijn gespecificeerd. Het factuurbedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag zoals vermeld in de Subsidieovereenkomst
- 11.2 Voor Subsidies boven € 1.500,00 inclusief BTW kan de Aanvrager tussentijds of na beëindiging van de Opleiding een Declaratie indienen.
- 11.3 De Declaratie zal eerst in behandeling worden genomen nadat deze volledig is en daarbij de benodigde documenten en bescheiden zijn aangeleverd. Ten behoeve van de Declaratie dient de Aanvrager te overleggen:
- Kopie van één (1) loonstrook van de SOOB-Deelnemer, waaruit blijkt dat voor de SOOB-Deelnemer SOOB-afdracht heeft plaatsgevonden in de periode van een maand voorafgaand aan de startdatum van de Opleiding tot en met uiterlijk 3 maanden na afloop van de Opleiding. Op de loonstrook dient tenminste zichtbaar te zijn de naam van de SOOB-Deelnemer, diens geboortedatum, de naam van de Werkgever, de arbeidsomvang en de afdracht aan SOOB. Overige gegevens mag de SOOB-Deelnemer onleesbaar maken.
  - Indien de Deelnemer-Chauffeur een dergelijke loonstrook niet kan overleggen, dient hij een ander bewijs te overleggen, waaruit blijkt dat hij in dienstverband werkzaam is geweest en dat voor hem SOOB-afdracht heeft plaatsgevonden.
  - Factuur voor de Opleiding, waaruit blijkt dat deze factuur betrekking heeft op de desbetreffende Aanvrager en de Opleiding en waarop minimaal het factuurbedrag en de factuurdatum staan gespecificeerd. Het factuurbedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag zoals vermeld in de Subsidieovereenkomst.
  - Een kopie van het behaald diploma/certificaat/uitslagformulier/bewijs van deelname afgegeven door de Opleider. Ingeval van tussentijdse declaratie volstaat een bewijs van inschrijving voor de Opleiding en bewijs van betaling van defactuur.
  - Uitsluitend voor zover is bepaald tijdens het Intake-proces, een kopie van het verlangde bewijs van aanwezigheid van de Aanvrager, waaruit blijkt dat de Aanvrager daadwerkelijk de desbetreffende opleidingstijd heeft genoten.

In geval een Opleiding geheel of ten dele via e-learning is gevolgd, zal een administratie van audit logs dienen te worden overgelegd, welke administratie met voldoende waarborgen is omkleed (ter beoordeling van Sectorinstituut Transport en Logistiek) om aan te tonen dat de Aanvrager de desbetreffende opleiding heeft genoten.

- 11.4 Declaraties dienen uiterlijk binnen 4 maanden nadat de Opleiding is beëindigd, volledig te zijn ingediend. De juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager.
- 11.5 Het Sectorinstituut Transport en Logistiek beoordeelt de Declaratie binnen 4 weken. Indien de Declaratie onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan wordt de Aanvrager een aanvullende termijn van 4 weken gegeven om de geconstateerde gebreken te herstellen.
- 11.6 Indien na deze termijn de Declaratie wederom of nog steeds onvolledig, onjuist of anderszins in strijd is met dit reglement of de uitgangspunten daarvan, vervalt enige aanspraak op Subsidie.
- 11.7 Indien de Declaratie volledig is en voldoet aan alle voorwaarden voortvloeiend uit dit reglement en de Subsidieovereenkomst, wordt het gedeclareerde bedrag binnen 4 weken na indiening door Sectorinstituut Transport en Logistiek uitbetaald.



- 11.8 Uitbetaling van Subsidie(s) bij wijze van voorschot of na (een) ingediende (tussentijdse) Declaratie(s) laat onverlet dat Sectorinstituut Transport en Logistiek toegekende en uitbetaalde Subsidies kan terugvorderen indien achteraf (al dan niet bij nacontrole) blijkt dat niet is voldaan aan de voorwaarden van dit reglement, de Subsidieovereenkomst en/of overige toepasselijke voorwaarden, zoals dat de Aanvrager niet daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de Opleiding, niet heeft deelgenomen aan verplichte sessies, niet heeft deelgenomen aan het afsluitend examen etc.

## **12 Compensatieregeling werkgevers**

- 12.1 De Aanvrager is ermee bekend dat de Werkgever van de Aanvrager aanspraak heeft op vergoeding van loon, indien scholing plaatsvindt onder werktijd. De voorwaarden waaronder deze looncompensatie kan plaatsvinden zijn neergelegd in een specifieke Compensatieregeling werkgevers.
- 12.2 Door de Aanvrager op basis van het subsidiereglement gevraagde en aangeleverde bewijsdocumenten kunnen ook door het Sectorinstituut Transport en Logistiek worden gebruikt ter beoordeling van een aanvraag van een Werkgever onder de Compensatieregeling werkgevers
- 12.3 De Aanvrager is gehouden zijn Werkgever alle medewerking te verlenen om deze in staat te stellen een beroep te doen op de Compensatieregeling werkgevers.

## **13 Bevoegdheden Sectorinstituut Transport en Logistiek**

- 13.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de Aanvrager of Opleider te vragen, indien naar de mening van Sectorinstituut Transport en Logistiek onvoldoende is aangetoond dat de aanspraak van de Aanvrager op Subsidie rechtsgeldig is.
- 13.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden en de Aanvrager zal daaraan volledige medewerking verlenen.
- 13.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in alle gevallen waarin Subsidie is toegekend in een daartoe ondertekende Subsidieovereenkomst, doch de Declaratie of Aanvrager niet voldeed aan de gestelde voorwaarden, ofwel anderszins ten onrechte Subsidie is aangevraagd en/of misbruik is gemaakt van het subsidiereglement, de tot stand gekomen Subsidieovereenkomst te beëindigen en het ten onrechte verstrekte subsidiebedrag terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventuele noodzakelijke buitengerechtelijke kosten.
- 13.4 Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om de Aanvrager te benaderen voor het invullen van een evaluatieformulier. Door het sluiten van een Subsidieovereenkomst geeft de Aanvrager daarvoor expliciet toestemming. Aanvrager zal volledige medewerking verlenen aan het invullen van het evaluatieformulier.
- 13.5 Sectorinstituut Transport en Logistiek is over de uitvoering van dit reglement verantwoording verschuldigd aan het bestuur van SOOB.

## **14 Geheimhouding en omgang persoonsgegevens (privacy)**

- 14.1 Sectorinstituut Transport en Logistiek is tot geheimhouding verplicht van de aan Sectorinstituut Transport en Logistiek ter zake van de uitvoering van dit reglement verstrekte (persoons)gegevens.

- 14.2 Sectorinstituut Transport en Logistiek zal de aan haar ter beschikking gestelde (persoons)gegevens in het kader van een Intake-proces, de Subsidieovereenkomst en een Declaratie slechts gebruiken ten behoeve van door haar te verrichten werkzaamheden in het kader van dit subsidiereglement, behoudens toestemming van de Aanvrager om deze voor andere doeleinden te gebruiken.  
Onderdeel van de werkzaamheden van het Sectorinstituut Transport en Logistiek – en voor het gebruik van gegevens waarvoor Aanvrager toestemming geeft door middel van het ondertekenen van de Subsidieovereenkomst - is de correcte afhandeling van het besprokene in het Intake-proces, verificatie van afspraken in de Subsidieovereenkomst, monitoring van de voortgang van het opleidingstraject en onderhouden van contacten dienaangaande met de Aanvrager en / of Opleider, uitbetaling van Subsidie, controle, evaluatiedoelinden [bijvoorbeeld ten behoeve van arbeidsmarktonderzoek], handhaving (terugvorderen) en rapportage aan SOOB in concrete gevallen en op basis van managementrapportages.
- 14.3 Sectorinstituut Transport en Logistiek bewaart de door haar in het kader van de uitvoering van dit subsidiereglement ontvangen (persoons)gegevens en bescheiden voor een periode van 5 jaar na afronding van de laatste Opleiding van de Aanvraag en uitbetaling van de Subsidie. Na ommekomst van deze periode worden de betreffende gegevens en bescheiden vernietigd.
- 14.4 Voor de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen zoals gedefinieerd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) geldt in aanvulling op dit artikel het privacy beleid als gepubliceerd op de website van het SOOB Subsidiepunt ([soobsubsidiepunt.nl](http://soobsubsidiepunt.nl)).

## 15 Klachten

- 15.1 Ingeval de Aanvrager klachten heeft over de wijze waarop Sectorinstituut Transport en Logistiek uitvoering geeft aan dit subsidiereglement of over door Sectorinstituut Transport en Logistiek genomen besluiten, kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek.
- 15.2 Indien het bezwaar negatief wordt beoordeeld, kan beroep worden aangetekend bij een commissie van SOOB.

## 16 Ingangsdatum en gelding

- 16.1 Dit subsidiereglement treedt in werking per 1 januari 2022 en geldt voor Subsidieovereenkomsten gesloten op en tussen 1 januari 2020 en 31 december 2022. Na deze datum kunnen geen Subsidieovereenkomsten meer gesloten worden. Alsdan zal dit subsidiereglement slechts ten behoeve van de afwikkeling van de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit dit subsidiereglement en de in het kader van dit subsidiereglement gesloten Subsidieovereenkomsten zijn gelding behouden.