

Nummer Naam

06.01	Verhuismedewerker
06.02	Assistent verhuizer
06.03	Verhuizer
06.04	Exportverpakker
06.05	Voorman verhuizer
06.06	Uitvoerder

functienaam:

Verhuismedewerker
(06.01)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het helpen bij door de verhuizer uit te voeren taken.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit het pand naar de verhuishagen en andersom, alsook inpandig; het daarbij in de branche gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet) en ergonomie, in het bijzonder met betrekking tot verstandig tillen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder toezicht;
- signaleert onverwachte zaken en afwijkingen bij leiding;
- kan bij het hanteren en verplaatsen van verhuisgoederen beperkte schade veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- gedraagt zich ten opzichte van wisselende klanten voldoende aangepast;
- werkt in teamverband en voegt zich hier soepel in;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- kan zich mondeling in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkzaamheden.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden;
- is oplettend en zorgvuldig bij het in/uitpakken of verplaatsen van verhuisgoederen; voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;
- is oplettend bij het werken aan het open venster;
- houdt ondanks gewenning oog voor veilig werken;
- beschikt over een nauwkeurige werkinslag;
- is betrouwbaar, komt bij derden over de vloer;
- treedt in voldoende mate representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks vele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vette goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt mee met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Functieklasse B

functienaam:

Assistent verhuizer
(06.02)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het onder toezicht van een verhuizer/voorman verhuizer in en/of uitpakken, demonteren en monteren en verplaatsen van particuliere- en bedrijfsinboedels.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van keukengerei, boeken, linnengoed, garderobe en overig klein huisraad; de daarbij gangbare hulpmaterialen en -middelen en de juiste toepassing daarvan;
- het demonteren en monteren van uitneembare meubelen;
- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit het pand naar de verhuiswagen en andersom, alsook inpandig; het daarbij gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- het volgens vast systeem coderen van te verhuizen goederen; documenten zoals inventarislijst, werk- en opslagrapport en schaderapport;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet) en ergonomie, in het bijzonder met betrekking tot verstandig tillen.

Beschikt over het diploma assistent-verhuizer (SAVAM) en het veiligheidscertificaat VVA-1.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder toezicht, voert beperkte opdrachten zelfstandig uit;
- signaleert onverwachte zaken en afwijkingen bij leiding;
- kan bij het hanteren en verplaatsen van verhuisgoederen beperkte schade veroorzaken; is verantwoordelijk voor de bereikte mate van schadevrijheid;
- maakt op aanwijzing efficiënt gebruik van hulpmaterialen/materieel.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- gedraagt zich ten opzichte van wisselende klanten voldoende aangepast; kan zich indenken in de situatie van de klant;
- werkt in teamverband en voegt zich hier soepel in;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkzaamheden en het invullen van een schaderapport (en eventueel vervoersdocumenten).

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden; kan nauwkeurig manoeuvreren met soms omvangrijke en/of zware goederen;
- is nauwkeurig, oplettend en zorgvuldig bij het in/uitpakken of verplaatsen van verhuisgoederen; voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;
- is oplettend bij het werken aan het open venster en bij het gebruik maken van hijs-/hef-/liftvoorziening; houdt ondanks gewenning oog voor veilig werken;
- is betrouwbaar, komt bij derden over de vloer;
- treedt in voldoende mate representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks vele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vette goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt mee met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Funcieklasse C

functienaam:

Verhuizer
(06.03)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in- en/of uitpakken, demonteren en monteren, laden, stuwen, borgen, lossen en verplaatsen van particuliere- en bedrijfsinboedels; het incidenteel aansturen van een tot twee (assistent) verhuizers. Het rijden met verhuisauto.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van glaswerk, serviesgoed, keukengerei, boeken, linnengoed, garderobe en overig klein huisraad, alsook extra kwetsbare stukken zoals klokken, kunstvoorwerpen, lampen; de daarbij gangbare materialen en middelen en de juiste toepassing daarvan;
- het demonteren en monteren van uitneembare meubelen en muziekinstrumenten;
- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit het pand naar de verhuiscwagen en andersom, alsook inpandig; het daarbij gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- het laden, stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen;
- het herstellen van kleine verhuisschades (kleine butsen, vastlijmen van losgeraakte delen);
- het coderen van te verhuizen goederen; documenten zoals inventarislijst, werk- en opslag- en schaderapport en het juiste gebruik er van;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- werkorganisatie voor en aansturen van enkele (assistent) verhuizers;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet) en ergonomie, in het bijzonder met betrekking tot verstandig tillen.

Beschikt over het diploma inboedelverhuizer en/of projectverhuizer (SAVAM) en het veiligheidscertificaat VVA-1.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij de uitvoering van standaard verhuizingen, maar meestal als lid van een verhuisploeg; voert meer bijzondere verhuisklussen onder leiding uit;
- verdeelt incidenteel taken binnen een kleine verhuisploeg; bepaalt de verhuisaanpak en het middelengebruik alsook de laad- en stuwvolgorde; maakt op efficiënte wijze gebruik van hulpmiddelen en ziet toe op het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken en ergonomie;
- kan bij het hanteren, verplaatsen, laden, stuwen, borgen en lossen van soms kwetsbare, kostbare verhuisgoederen aanzienlijke schade veroorzaken; is verantwoordelijk voor de bereikte mate van schadevrijheid;
- maakt op efficiënte wijze gebruik van hulpmaterialen/materieel; stuurt incidenteel enkele (assistent) verhuizers aan en is hierbij verantwoordelijk voor doelmatigheid en werkkwaliteit; ziet toe op de uitvoering en het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- gedraagt zich ten opzichte van wisselende klanten voldoende aangepast;
- kan zich indenken in de situatie van de klant en de medewerkers (taakverdeling);
- handhaaft normen ten aanzien van veilig werken;
- verdeelt incidenteel de werkzaamheden over enkele medewerkers;
- heeft een gunstige invloed op het team waarin hij werkt;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken in de Nederlandse taal voor het afstemmen van het werk, het maken van uitvoeringsafspraken met de klant, het geven van duidelijke instructies aan medewerkers en het invullen van een schaderapport (en eventueel vervoersdocument).

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt de verhuisauto; beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden; hanteert, verpakt en verplaatst ook extra kwetsbare goederen (antiek, klok); kan nauwkeurig manoeuvreren met soms omvangrijke en/of zware goederen;
- is oplettend en zorgvuldig bij het rijden en het in/uitpakken, laden, stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen, voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;
- is oplettend bij het werken aan het open venster en bij het gebruik maken van hijs-/hef-/liftvoorziening;
- is attent bij het bepalen van de werkaanpak en bij het op juiste wijze inzetten van enkele medewerkers;
- beschikt over enig extra doorzettingsvermogen bij het aansturen van enkele (assistent) verhuizers;
- beschikt over een nauwkeurige en ordelijke werkinslag;
- is betrouwbaar, int verhuiscbetalingen, komt bij derden over de vloer;
- treedt in voldoende mate representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks vele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vettige goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Functieklasse D

functienaam:

Exportverpakker
(06.04)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het voor export verpakken, het in- en/of uitpakken, demonteren en monteren, laden, stuwen, borgen, lossen en verplaatsen van particuliere- en bedrijfsinboedels; het incidenteel aansturen van een tot twee (assistent) verhuizers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van glaswerk, serviesgoed, keukengerei, boeken, linnengoed, garderobe en overig klein huisraad, alsook extra kwetsbare stukken zoals klokken, kunstvoorwerpen, lampen; de daarbij (ook voor overzee verpakken) gangbare materialen en middelen en de juiste toepassing daarvan;
- het demonteren en monteren van uitneembare meubelen en muziekinstrumenten;
- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit het pand naar de verhuiscwagen of (zee)container/-luchtvrachtbox/exportkist en andersom, alsook inpandig; het daarbij gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- het laden, (voor export) stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen;
- het herstellen van kleine verhuisschades (kleine butsen, vastlijmen van losgeraakte delen);
- het coderen van te verhuizen goederen; documenten (in het Nederlands of Engels) zoals inventarislijst, werk- en opslagrapport, schaderapport en het juiste gebruik er van;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- werkorganisatie voor en aansturen van enkele (assistent) verhuizers;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet) en ergonomie, in het bijzonder met betrekking tot verstandig tillen.

Beschikt over het diploma inboedelverhuizer en/of projectverhuizer (SAVAM) en het veiligheidscertificaat VVA-1.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij de uitvoering van standaard verhuisingen, maar meestal als lid van een verhuisploeg; voert meer bijzondere verhuisklussen onder leiding uit; verpakt zelfstandig exportgoederen;
- verdeelt incidenteel taken binnen een kleine verhuisploeg; bepaalt de verhuisaanpak en het middelengebruik alsook de laad- en stuwvolgorde; maakt op efficiënte wijze gebruik van hulpmiddelen en ziet toe op het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken en ergonomie;
- kan bij het hanteren, verplaatsen, laden, stuwen, borgen en lossen van soms kwetsbare, kostbare verhuisgoederen aanzienlijke schade veroorzaken; is verantwoordelijk voor de bereikte mate van schadevrijheid;
- maakt op efficiënte wijze gebruik van hulpmaterialen/materieel; stuurt incidenteel enkele (assistent) verhuizers aan en is hierbij verantwoordelijk voor doelmatigheid en werkkwaliteit; ziet toe op de uitvoering en het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- gedraagt zich ten opzichte van wisselende klanten voldoende aangepast;
- kan zich indenken in de situatie van de klant en de medewerkers (taakverdeling);
- handhaaft normen ten aanzien van veilig werken;
- verdeelt incidenteel de werkzaamheden over enkele medewerkers;
- heeft een gunstige invloed op het team waarin hij werkt;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken in de Nederlandse taal voor het afstemmen van het werk, het maken van uitvoeringsafspraken met de klant, het geven van duidelijke instructies aan medewerkers en het invullen van een schaderapport (en eventueel vervoersdocument); kan zich met de Engelse taal redden (bijvoorbeeld invullen van inventarislijst, schaderapport, vervoers/douanedocument).

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden; hanteert, verpakt en verplaatst ook extra kwetsbare goederen (antiek, klok); kan nauwkeurig manoeuvreren met soms omvangrijke en/of zware goederen;
- is oplettend en zorgvuldig bij het verpakken, in/uitpakken, laden, stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen, voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;
- is oplettend bij het werken aan het open venster en bij het gebruik maken van hijs-/hef-/liftvoorziening;

- is attent bij het bepalen van de werkaanpak en bij het op juiste wijze inzetten van enkele medewerkers;
- beschikt over enig extra doorzettingsvermogen bij het aansturen van enkele (assistent) verhuizers;
- beschikt over een nauwkeurige en ordelijke werkinslag;
- is betrouwbaar, int verhuisbetalingen, komt bij derden over de vloer;
- treedt in voldoende mate representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks vele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vettige goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt mee met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Functieklasse D

functienaam:

Voorman verhuizer
(06.05)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in- en/of uitpakken, demonteren en monteren, laden, stuwen, borgen, lossen en verplaatsen van particuliere en bedrijfsinboedels; het regelmatig leiding geven aan een verhuisploeg (circa 5 personen). Het rijden met verhuisauto.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- werkorganisatie voor en aansturen van verhuisploeg tot circa 5 (assistent) verhuizers;
- het in- en uitpakken van glaswerk, serviesgoed, keukengerei, boeken, linnengoed, garderobe en dergelijke, alsook extra kwetsbare stukken zoals klokken, kunstvoorwerpen, lampen; de daarbij gangbare materialen en middelen en de juiste toepassing daarvan;
- het demonteren en monteren van uitneembare meubelen en muziekinstrumenten;
- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit- en inpandig; het daarbij gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- het laden, stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen;
- het herstellen van kleine verhuisschades (kleine butsen, vastlijmen van losgeraakte delen);
- het coderen van te verhuizen goederen; documenten zoals inventarislijst, werk en opslagrapport, schaderapport en het juiste gebruik er van;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet) en ergonomie, in het bijzonder met betrekking tot verstandig tillen.

Beschikt over het diploma voorman inboedelverhuizer en/of voorman projectverhuizer (SAVAM), het veiligheidscertificaat VVA-1 en een diploma hulpverlening.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- geeft regelmatig leiding aan enkele (assistent) verhuizers en is hierbij verantwoordelijk voor doelmatigheid en werkkwaliteit; ziet toe op het aanhouden regels met betrekking tot veilig werken;
- werkt zelfstandig bij de uitvoering van verhuizingen in Nederland, soms ook als lid van een verhuisploeg in het buitenland; voert meer bijzondere verhuisklussen onder leiding uit;
- stelt zicht op de hoogte, bepaalt verhuisaanpak, de laad- en stuwvolgorde en de in te zetten hulpmiddelen, zorgt ervoor dat deze efficiënt gebruikt worden;
- organiseert en leidt verhuizingen met inzet van een ploeg verhuizers (tot circa 5 personen) en is daarbij verantwoordelijk voor doelmatigheid, goede samenwerking en werkkwaliteit; ziet toe op het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken en ergonomie;
- kan bij het hanteren, verplaatsen, laden, stuwen, borgen en lossen van soms kwetsbare, kostbare verhuisgoederen aanzienlijke schade veroorzaken; is verantwoordelijk voor de bereikte mate van schadevrijheid;
- bepaalt de in te zetten hulpmiddelen en zorgt er voor dat deze efficiënt gebruikt worden;

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft begeleiding en instructie aan medewerkers; treedt zo nodig corrigerend op;
- gedraagt zich tactvol ten opzichte van wisselende klanten en instanties;
- kan zich indenken in de situatie van de klant en de medewerkers (taakverdeling);
- handhaaft normen ten aanzien van veilig werken;
- verdeelt de werkzaamheden binnen de verhuisploeg;
- oefent een gunstige invloed uit op het team waarin hij werkt;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- komt in contact met vrij grote diversiteit van personen en functionarissen;
- kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken in de Nederlandse taal voor het afstemmen van het werk, het overleggen en maken van uitvoeringsafspraken met de klant, het begeleiden van en geven van instructies aan medewerkers en het invullen van een schaderapport (en eventueel vervoersdocument);
- geeft bij inzet van een kraan hand- en armseinen; tekent soms schematisch verhuissituatie voor klant uit.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid en overige functie-eisen:

- rijdt de verhuisauto;
- beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden; hanteert, verpakt en verplaatst ook extra kwetsbare goederen (antiek, klok); kan nauwkeurig manoeuvreren met soms omvangrijke en/of zware goederen;
- is oplettend en zorgvuldig bij het rijden en het in- en uitpakken, laden, stuwen, borgen, lossen van verhuisgoederen, voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;

- is oplettend bij het werken aan het open venster en bij het gebruik maken van hijs-/hef-/liftvoorziening;
- is attent bij het bepalen van de werkaanpak, de werkverdeling over en werkinzet van een ploeg medewerkers rekening houdend met de efficiency en met ieders inzetbaarheid en vakmanschap; houdt overzicht;
- de oplettendheid wordt bemoeilijkt door het verspreid werken van leden van zijn ploeg en het soms bijzondere (eenmalige) karakter van de uit te voeren verhuizingen;
- beschikt over doorzettingsvermogen ten behoeve van het aansturen van een verhuisploeg;
- is betrouwbaar, int betalingen, komt bij derden over de vloer, zet personeel op gelijke wijze in;
- treedt als vertegenwoordiger van zijn werkgever representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks vele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vette goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Functieklasse E

functienaam:

Uitvoerder
(06.06)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in- en/of uitpakken, demonteren en monteren, laden, stuwen, borgen, lossen en verplaatsen van particuliere- en bedrijfsinboedels. Het leidinggeven aan een verhuisploeg tot circa 10 à 15 personen. Het incidenteel uitvoeren van een verhuizing naar of uit omliggende landen. Het rijden met verhuisauto.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- planning en werkverdeling voor en leidinggeven aan een of meerdere verhuisploegen tot circa 15 personentotaal, waaronder (in het buitenland) tevens plaatselijk personeel;
- het in- en uitpakken van glaswerk, serviesgoed, keukengerei, boeken, linnengoed, garderobe en dergelijke, alsook extra kwetsbare stukken zoals klokken, kunstvoorwerpen, lampen; de daarbij gangbare materialen en middelen en de juiste toepassing daarvan; het verpakken voor internationaal vervoer (verschepingen of luchtvervoer);
- het demonteren en monteren van uitneembare meubelen en muziekinstrumenten;
- het verplaatsen van de verhuisgoederen, uit- en inpandig; het daarbij gangbare materieel zoals takel, verhuislift, plateauwagen;
- het laden, stuwen, borgen en lossen van verhuisgoederen;
- het herstellen van kleine verhuisschades (kleine butsen, vastlijmen losgeraakte delen);
- het coderen van te verhuizen goederen; documenten zoals inventarislijst, werk- en opslagrapport, schaderapport en het juiste gebruik er van; grenspassages binnen Europa, inclusief de benodigde documenten;
- gedragsregels ten opzichte van klanten, publiek en collega's;
- regels en voorschriften met betrekking tot veilig werken (Arbo-wet), gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en ergonomie, in het bijzonder verstandig tillen.

Beschikt over het diploma voorman inboedelverhuizer en/of voorman projectverhuizer (SAVAM), de veiligheidscertificaten VVA-1 en 2 en een diploma hulpverlening.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- organiseert en leidt regelmatig omvangrijke of bijzondere verhuizingen met inzet van meerdere ploegen verhuizers (tot circa 15 personen) en is daarbij verantwoordelijk voor doelmatigheid, goede samenwerking en werkkwaliteit; ziet toe op het aanhouden van regels met betrekking tot veilig werken en ergonomie;
- bepaalt de werkaanpak, de laad- en stuwvolgorde en de in te zetten hulpmiddelen; zorgt ervoor dat deze efficiënt gebruikt worden;
- werkt zelfstandig bij de uitvoering van vaak meer complexe, eenmalige en/of omvangrijke verhuizingen, ook naar of uit omliggende landen;
- stelt zich op de hoogte van voor de uitvoering van de verhuizing van belang zijnde gegevens en omstandigheden; lost uitvoeringsbijzonderheden veelal zelf op; huurt zo nodig extra personeel of materieel in;
- kan bij het hanteren, verplaatsen, laden, stuwen, borgen en lossen van soms kwetsbare, kostbare verhuisgoederen aanzienlijke schade veroorzaken; is verantwoordelijk voor de bereikte mate van schadevrijheid.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft begeleiding en instructie aan medewerkers; treedt zo nodig corrigerend op;
- gedraagt zich tactvol ten opzichte van wisselende klanten en instanties; is aanspreekpunt voor de klant;
- kan zich indenken in de situatie van de klant en de medewerkers (taakverdeling);
- handhaaft normen ten aanzien van veilig werken;
- verdeelt de werkzaamheden over meerdere verhuisploegen in wisselende samenstelling;
- oefent een gunstige invloed uit op het team waarin hij werkt;
- beschikt over een servicegerichte instelling;
- komt in contact met vrij grote diversiteit aan personen en functionarissen, soms ook in het buitenland;
- kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken in de Nederlandse taal voor het afstemmen van het werk, het overleggen en maken van uitvoeringsafspraken met de klant, het begeleiden van en geven van instructies aan medewerkers en het invullen van een schaderapport (en eventueel vervoers-/grensdocument);
- kan zich met vreemde talen redden in contacten bij verhuizingen naar/van omliggende landen;
- geeft bij inzet van een kraan hand- en armseinen; tekent soms schematisch verhuissituatie voor klant uit.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- is attent bij het bepalen van de werkaanpak, de werkverdeling over en werkinzet van enkele ploegen medewerkers rekening houdend met de efficiency en met ieders inzetbaarheid en vakmanschap; houdt overzicht;
- rijdt de verhuisauto;
- beschikt in voldoende mate over een fijne motoriek voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden; hanteert, verpakt en verplaatst ook extra kwetsbare goederen (antiek, klok); kan nauwkeurig manoeuvreren met soms omvangrijke en/of zware goederen;
- is oplettend en zorgvuldig bij het rijden en het in en uitpakken, laden, stuwen, borgen, lossen van verhuisgoederen, voorkomt schade aan goederen, materieel en omgeving;
- is oplettend bij het werken aan het open venster en bij het gebruik maken van hijs-/hef-/liftvoorziening;
- de oplettendheid wordt bemoeilijkt door het verspreid werken van de diverse ploegen en het soms complexe of bijzondere (eenmalige) karakter van de uit te voeren verhuizingen;
- beschikt over doorzettingsvermogen ten behoeve van het aansturen van meerdere verhuisploegen;
- is betrouwbaar, int betalingen, komt bij derden over de vloer, zet personeel op gelijke wijze in;
- treedt als vertegenwoordiger van zijn werkgever representatief op.

bezwarende werkomstandigheden:

- oefent bij het tillen en verplaatsen van verhuisgoederen en verhuismaterieel dagelijks enkele tientallen malen krachten uit tot circa 20 kg, incidenteel tot circa 40 kg;
- heeft regelmatig te maken met moeilijk hanteerbare goederen (onhandig formaat);
- staat, loopt, bukt, reikt vele malen per dag/voortdurend;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- komt regelmatig in aanraking met stoffige of vette goederen (pakdekens, keukeninventaris);
- het werk brengt soms enig risico met zich mee (reiken aan open raam); rijdt met een verhuisauto (circa 35.000 km per jaar).

Functieklasse F